



MEDEZEGGENSCHAPSTATUUT

STICHTING SINT JOSEPHSCHOLEN, NIJMEGEN

Ingangsdatum: 1 januari 2021

Gebaseerd op Modelreglement Onderwijsgesillen

MEDEZEGGENSCHAPSTATUUT STICHTING SINT JOSEPHSCHOLEN, NIJMEGEN

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Algemeen bepalingen
Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Aard en werkingsduur
Hoofdstuk 2	Inrichting van medezeggenschap
Artikel 3	Medezeggenschapsorganen
Artikel 4	Samenstelling van de GMR
Artikel 5	Samenstelling van de MR
Artikel 6	Deelraad
Artikel 7	Themaraad
Artikel 8	Zittingsduur leden themaraad
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening en procedures
Artikel 9	Algemene uitgangspunten voor het verstrekken van informatie aan GMR, MR-en en deelraad
Artikel 10	Informatievoorziening van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen
Artikel 11	Informatievoorziening van het bevoegd gezag aan de MR, deelraad en de geledingen
Artikel 12	Informatieverstrekking aan achterban door medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad)
Artikel 13	Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad) onderling
Artikel 14	Procedure adviesaanvraag aan medezeggenschapsorganen (GRM, MR, deelraad)
Artikel 15	Termijn verzoek instemming aan medezeggenschapsorganen (GRM, MR, deelraad)
Hoofdstuk 4	Faciliteiten
Artikel 16	Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen
Artikel 17	Faciliteiten t.b.v. de voorzitter en secretaris van de GMR
Artikel 18	Faciliteiten t.b.v. het personeel
Artikel 19	Faciliteiten t.b.v. ouders
Hoofdstuk 5	Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag
Artikel 20	Overleg GMR
Artikel 21	Overleg MR
Artikel 22	Overleg Deelraad
Artikel 23	Overleg Themaraad
Artikel 24	Ontheffing
Artikel 25	Citeertitel; inwerkingtreding

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Sint Josephscholen te Nijmegen

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **Wet Medezeggenschap op Scholen:** Wet Medezeggenschap op Scholen (stbl 2006, 258) (WMS);
- b. **Bestuur:** is belast met het besturen van de Stichting Sint Josephscholen en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte;
- c. **Raad van Toezicht:** houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken binnen de stichting en treedt op als werkgever van het bestuur;
- d. **Bevoegd gezag:** Stichting Sint Josephscholen. In het managementstatuut en in dit medezeggenschapsstatuut wordt bepaald wie namens het bevoegd gezag het overleg met welke medezeggenschapsorganen mag voeren en op dat moment als bevoegd gezag optreedt;
- e. **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):** de GMR als bedoeld in artikel 4 van de WMS en functioneert bij de Stichting Sint Josephscholen;
- f. **Medezeggenschapsraad (MR):** de MR als bedoeld in artikel 3 van de wet en functioneert bij één van de scholen van Stichting Sint Josephscholen;
- g. **Themaraad:** een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de WMS;
- h. **Deelraad:** zoals bedoeld in artikel 20 lid 1 van de WMS;
- i. **Scholen:** de scholen die functioneren onder het bevoegd gezag, namelijk:

14 IW	De Akker
05 IE	Brakkenstein
12 AR	De Hazesprong
13 WR	De Kleine Wereld
12 JY	Het Kleurrijk
14 DI	Kindcentrum TOON
14 AB	IKC De Wieken
12 ZD	Montessorischool
03 LT	Sint Nicolaasschool
13 EZ	Klein Heyendaal
12 SK	De Sterredans
13 PH	Petrus Canisius/Driemaster
31 PU	De Boomgaard
- j. **Leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs of Wet Expertise Centra die één van bovengenoemde scholen bezoeken;
- k. **Ouders:** ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- l. **Schoolleiding:** degenen die, in dienstverband bij het bevoegd gezag, op grond van het managementstatuut de leiding van de school is opgedragen;

- m. **Directeur:** als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de Wet op het Primair Onderwijs, die is belast met de leiding van de dagelijkse gang van zaken op een school en als zodanig aangesteld door het bestuur;
- n. **Personeel:** het personeel dat in dienstverband bij het bevoegd gezag is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaamheden verricht op een school van het bevoegd gezag;
- o. **Geleding:** de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS;
- p. **Medezeggenschapsorgaan:** GMR, MR, deelraad en hun geledingen;
- q. **Actieve leden GMR:** de leden van de GMR die op de ledenlijst staan;
- r. **Reglement GMR:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de GMR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de GMR heeft ingestemd;
- s. **Reglement MR:** Reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de MR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de MR heeft ingestemd;
- t. **Medezeggenschapstatuut:** invulling gevend aan artikel 21 en 22 van de WMS, verder te noemen statuut;
- u. **Achterban van de GMR:** de leden van de medezeggenschapsorganen;
- v. **Achterban van de MR:** personeel en ouders, behorende bij de school waartoe de MR behoort;
- w. **Bestuursbureau:** het bureau van Stichting Sint Josephscholen met aan het hoofd de bestuurder, belast met het ondersteunen van het bestuur en de scholen bij het uitvoeren van haar taak als bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende scholen;
- x. **Decentraal Georganiseerd Overleg:** Het overleg, genoemd in artikel 37, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs, artikel 37 en nader geregeld in artikel IV-F4, van het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel c.q. de cao-po, tussen het bevoegd gezag en de daarvoor in aanmerking komende personeelsorganisaties over de aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel van de instelling.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2021 en heeft een werkingsduur van maximaal 2 jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in lid 1 is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren, evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijzigen of opnieuw vaststellen van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de actieve leden van de GMR.
5. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de WMS, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapstatuut vast.
6. Er is een wijziging in de WMS voorhanden. Indien de wijziging gedurende de werking van dit statuut ingaat, dan gaat de wet voor op het statuut.

Hoofdstuk 2 Inrichting van medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsorganen

Bij de Stichting Sint Josephscholen is per school een MR en op bestuursniveau een GMR waarin alle scholen (zoals bedoeld in artikel 1 lid i van dit statuut) zijn vertegenwoordigd. Voor de locatie Driemaster bestaat een deelraad die functioneert als ware het een MR voor de belangen van de locatie. Er kunnen themaraden worden ingesteld.

Artikel 4 Samenstelling van de GMR

1. De GMR bestaat uit 28 leden afkomstig uit de scholen die onder het bestuur van Stichting Sint Josephscholen vallen. Van elke school is er een vertegenwoordiger van ouders en een vertegenwoordiger van het personeel. In de GMR is van elke school tenminste één afgevaardigde lid van de MR van de betreffende school.
2. Voor de verdeling van het aantal leden van de GMR geldt: 50% door het personeel en 50% door de ouders.
3. Namens de GMR treedt een Dagelijks Bestuur (DB) op om de dagelijkse gang van zaken met het bevoegd gezag te bespreken. Het DB bestaat uit maximaal vier personen, waarvan minimaal één lid een ouder is. Het DB wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter kan onafhankelijk zijn. Het DB heeft geen instemmings- of adviesmandaat.

Artikel 5 Samenstelling van de MR

1. Aan elke school met een BRIN-nummer is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks uit en door de personeelsleden, uit en door de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
2. Het aantal leden van de MR is altijd een even aantal en bedraagt minimaal 4 leden en maximaal:
 - 6 leden bij een school met minder dan 250 leerlingen;
 - 10 leden bij een school met 250 of meer leerlingen;
3. Voor de verdeling van het aantal leden geldt: 50% uit en door het personeel en 50% uit en door de ouders.
4. Het aantal leerlingen genoemd in lid 2 wordt steeds bepaald op 1 oktober. Het aantal zetels wordt uiterlijk aangepast per 1 augustus daar op volgend of bij eerder te houden verkiezingen.

Artikel 6 Deelraad

Aan de locatie Driemaster is een deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 1 WMS, verbonden waaraan dezelfde rechten en plichten verbonden zijn als voor de MR-en voor het deel dat de Driemaster aangaat.

Artikel 7 Themaraad

1. Bij de Stichting Sint Josephscholen kan door de GMR en door de MR een themaraad, conform artikel 20 lid 4 van de WMS, worden ingesteld.
2. Bij het instellen van een themaraad worden de bevoegdheden, samenstelling en de tijdsduur vastgelegd in een bijlage bij dit statuut met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de desbetreffende raad (GMR, MR).
3. In een themaraad ingesteld door de GMR of door de MR kunnen alleen respectievelijk GMR leden of MR leden plaatsnemen. Deze themaraad kan zijn bevoegdheden alleen uitoefenen als het een onderwerp betreft dat alle of een meerderheid van de scholen aangaat.
4. Een themaraad kan zich laten adviseren door deskundigen.
5. Een themaraad kan worden ingesteld voor een vooraf te bepalen termijn met een maximum van 10 jaar. Bij beëindiging van de termijn kan onmiddellijk met inachtneming van de bepalingen van dit statuut de themaraad opnieuw worden ingesteld.
6. Aan de themaraad kunnen alleen de bevoegdheden overgedragen worden die staan vermeld in artikelen 24 en 25 van het GMR-reglement. Daarnaast kan een door de GMR in te stellen themaraad ook de bevoegdheden van artikel 16 van de WMS overgedragen krijgen.
7. Gedurende de periode dat de themaraad in functie is, kunnen de betrokken medezeggenschapsraden (MR-en) of kan de GMR de aan de themaraad overgedragen bevoegdheden, genoemd in het tweede lid, niet uitoefenen.
8. Themaraden hebben niet de bevoegdheid een geschil aanhangig te maken. De GMR of de MR vertegenwoordigt in een eventueel geschil de betreffende themaraad.

Artikel 8 Zittingsduur leden themaraad

1. Een lid van een themaraad heeft zitting voor de termijn van instandhouding van de themaraad, doch uiterlijk voor een periode van twee jaren of wanneer het lidmaatschap van de MR of GMR is beëindigd.
2. Een lid van een themaraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat er vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra men geen lid meer is van de MR of GMR die het lid heeft afgevaardigd in de themaraad;
 - zodra een lid geen ouder of personeelslid meer is waardoor het is gekozen;
 - door onder curatelestelling.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening en procedures

Artikel 9 Algemene uitgangspunten voor het verstrekken van informatie aan de medezeggenschapsorganen (GMR, MR en deelraad)

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut.
2. In zijn algemeenheid geldt dat de informatie die alle of een meerderheid van de scholen betreft aan de GMR ter informatie wordt verstrekt en de informatie die betrekking heeft op één school ter informatie wordt verstrekt aan de MR van de betreffende school. Betreft het de verzamelde individuele gegevens van de scholen, dan ontvangt de GMR alle verzamelde individuele informatie en de MR en deelraad ontvangen de informatie die betrekking heeft op de eigen school.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan één geleding van de GMR, MR of deelraad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR, MR of deelraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
4. De GMR, MR-en en deelraad ontvangen van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
5. Het bevoegd gezag stelt de informatie digitaal ter beschikking aan de GMR, MR-en en deelraad.
6. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij anders vermeld.
7. De leden van de raden (GMR, MR, deelraad) zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR, MR en deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in dit lid oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad (GMR, MR, deelraad), noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de Stichting Sint Josephscholen.

Artikel 10 Informatievoorziening van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen

1. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 die de GMR ontvangt, behoort in ieder geval, conform WMS, artikel 8:
 - a. voor 1 februari de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied voor het komende kalenderjaar. Voor het nieuwe schooljaar ontvangt de GMR de beleidsvoornemens van het bevoegd gezag;
 - b. het vierjarig strategisch beleidsplan. Beleidsvoornemens die (nog) niet in het in het strategische beleidsplan zijn opgenomen, worden zo spoedig mogelijk gemeld aan de GMR;
 - c. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - d. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het Primair onderwijs;
 - e. de uitgangspunten (zoals verwoord in de documenten: Reglement Raad van Toezicht, Reglement College van Bestuur, Bestuursreglement en management statuut) die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - f. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, dat een meerderheid van de scholen betreft, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de bij het bevoegd gezag werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - i. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 11 Informatievoorziening van het bevoegd gezag aan de MR-en, deelraad en de geledingen.

De MR-en en deelraad ontvangen in elk geval:

- a. voor 1 februari de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied voor het komende kalenderjaar voor zover van belang voor de school;
- b. beleidsvoornemens met betrekking tot de school voor het komende schooljaar die geen invloed hebben op de begroting, maar waar het betreffende medezeggenschapsorgaan in de planning van zijn activiteiten rekening mee moet houden, worden voor 1 april van het jaar gemeld;

- c jaarlijks voor 1 mei informatie met betrekking tot de school over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
- d jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- e de uitgangspunten (zoals verwoord in de Code Goed Bestuur) die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- f terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, dat betrekking heeft op de eigen school, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- g ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie van de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid op de school.

Artikel 12 Informatieverstrekking aan achterban door medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad)

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut, dan wel de geledingen, zijn openbaar voor de tot de achterban behorende personen, tenzij anders vermeld.
3. Alle informatie wordt digitaal verstrekt.

Artikel 13 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad) onderling

1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan (GMR, MR, deelraad) draagt er zorg voor, dat van de agenda's en de verslagen digitaal kennisgenomen kan worden door de tot de achterban behorende personen. Een raad (GMR, MR of deelraad), die daar behoefte aan heeft, kan bij een andere raad (GMR, MR of deelraad) de bijbehorende stukken opvragen.
2. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan (GMR, MR, deelraad) draagt er zorg voor, dat van het eigen jaarverslag digitaal kennis kan worden genomen door de tot de achterban behorende personen.
3. De GMR stelt een MR of deelraad of meerdere MR-en of hun geledingen op hun verzoek in de gelegenheid met hem overleg te voeren.

4. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan (GMR, MR of deelraad) dat onverwijld bij de voorzitter van de GMR.

Artikel 14 Procedure adviesaanvraag aan medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad)

1. Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan een van de raden (GMR, MR of deelraad), draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
 - a. dit advies schriftelijk wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming, doch ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop besluitvorming is beoogd;
 - b. de raden (GMR, MR, deelraad) tijdig in de gelegenheid worden gesteld met het bevoegd gezag overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de betreffende raad (GMR, MR of deelraad).
3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen brengen de GMR, MR en deelraad schriftelijk advies uit aan het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de betreffende raad (GMR, MR of deelraad) zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
5. Indien het bevoegd gezag het advies van de betreffende raad (GMR, MR of deelraad) niet of niet volledig wil volgen, worden de redenen daartoe zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken, schriftelijk aan de raad meegedeeld en draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de betreffende raad in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 15 Termijn verzoek instemming aan medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad)

1. Indien een te nemen besluit vooraf ter instemming dient te worden voorgelegd aan een raad (GMR, MR of deelraad) of een deel daarvan, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
 - a. deze instemming schriftelijk wordt gevraagd ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop de besluitvorming is beoogd;
 - b. de desbetreffende raad (GMR, MR of deelraad) of een deel daarvan in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat de raad (GMR, MR, deelraad) of een deel daarvan zijn beslissing over de gevraagde instemming aan het bevoegd gezag meedeelt.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de raad (GMR, MR, deelraad) of een deel daarvan.
3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen stelt de betreffende raad (GMR, MR of deelraad) of een deel daarvan het bevoegd gezag schriftelijk in kennis van zijn besluit.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 16 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad)

Met inachtneming van het onderstaande, neemt het bevoegd gezag de volgende lasten voor zijn rekening:

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad) in het kader van de werkzaamheden in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over de voorzieningen, zoals vergaderruimte en overige vergaderfaciliteiten.
2. De medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad) kunnen ten behoeve van hun taken over de faciliteiten van de school beschikken en de stichting faciliteert in een digitaal platform ten behoeve van communicatie met personen behorende tot de achterban van de GMR, MR en deelraad.
3. Kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor een goede vervulling van de medezeggenschapstaken komen voor rekening van het bevoegd gezag.
4. Jaarlijks wordt door de medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad) een begroting gemaakt van de voorzienbare kosten in het komende schooljaar. Tevens wordt een begroting gemaakt voor de te verwachten kosten voor scholing van leden van de medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad). Indien de begroting is onderbouwd met offertes en de kosten redelijk zijn en redelijkerwijs noodzakelijk voor een goede vervulling van de medezeggenschapstaken, zal het bevoegd gezag de kosten voor haar rekening nemen.
5. Raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand door de medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad) komt ten laste van het bevoegd gezag, mits de kosten redelijk zijn en redelijkerwijs noodzakelijk. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het medezeggenschapsorgaan overlegt vooraf aan het bevoegd gezag een offerte. Het bevoegd gezag wordt in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de te overleggen offerte, alvorens verplichtingen door het medezeggenschapsorgaan mogen worden aangegaan. Op verzoek van het bevoegd gezag vindt overleg plaats over de aanleiding tot het raadplegen van deskundigen.
6. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan (GMR, MR, deelraad) een achterbanraadpleging wenst te houden, stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
7. Medezeggenschapsorganen (GMR, MR, deelraad) kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de bij het bevoegd gezag en of binnen de school of scholen gebruikelijke digitale publicatiemethoden.
8. De kosten van verkiezingen worden gedragen door het bevoegd gezag. De GMR, MR, deelraad of de daartoe ingestelde verkiezingscommissie overlegt vooraf een begroting met betrekking tot de verkiezingen.
9. Alle leden van de GMR ontvangen per bijgewoonde vergadering van de GMR een vergoeding voor onkosten van €15,-.
10. Indien tussen het medezeggenschapsorgaan (GMR, MR of deelraad) en het bevoegd gezag onenigheid bestaat over de vergoeding van de kosten, dan kan het geschil als nalevingsgeschil worden voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie.

Artikel 17 Faciliteiten t.b.v. de voorzitter, penningmeester en secretaris van de GMR

Als de voorzitter en de penningmeester en de secretaris van de GMR deel uitmaken van de personeelsgeleding stelt het bevoegd gezag in overleg met de GMR 10 dagen per jaar beschikbaar. Als de voorzitter, penningmeester of secretaris deel uit maakt van de oudergeleding, wordt een vrijwilligersovereenkomst geregeld en een vrijwilligersvergoeding toegekend. Deze lasten kunnen worden gedekt uit de faciliteiten zoals beschreven in de cao po.

Artikel 18 Faciliteiten t.b.v. het personeel

Voor het personeel dat zitting heeft in een GMR, MR of deelraad worden faciliteiten beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de cao po.

Artikel 19 Faciliteiten t.b.v. ouders

Voor ouders die zitting hebben in een GMR, MR of deelraad wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld in overleg met het betreffende medezeggenschapsorgaan (GMR, MR of deelraad) om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.

Hoofdstuk 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 20 Overleg GMR

1. De besprekingen met de GMR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door het bestuur.
2. Op verzoek van het bestuur of bij ontstentenis zullen de besprekingen worden gevoerd door een van de andere leden van het bevoegd gezag.
3. Tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen GMR en een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht.

Artikel 21 Overleg MR

1. De besprekingen met de MR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Op verzoek van de directeur of bij ontstentenis zullen de besprekingen worden gevoerd door een van de andere leden van de schoolleiding.
3. Bij ontstentenis van de hele schoolleiding worden de besprekingen gevoerd door het bestuur.

Artikel 22 Overleg deelraad

1. De besprekingen met de deelraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Op verzoek van de directeur of bij ontstentenis zullen de besprekingen worden gevoerd door een van de andere leden van de schoolleiding.
3. Bij ontstentenis van de hele schoolleiding worden de besprekingen gevoerd door het bestuur.

Artikel 23 Overleg themaraad

Voor de besprekingen met de themaraad die is ingesteld door het bevoegd gezag en de GMR of door het bevoegd gezag en de MR gelden artikelen 20 en 21 van dit statuut.

Artikel 24 Ontheffing

1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel;
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan (GMR, MR of deelraad) schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Artikel 25 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapstatuut Stichting Sint Josephscholen.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2021 met inachtneming van artikel 2 van dit statuut.