

# GEWOON GOED ONDERWIJS

BESTUURSVERSLAG 2021

St.  
joseph  
scholen  
N I J M E G E N

LEREN MET ZIN



# INHOUD

<b>Voorwoord</b>	3	<b>Hoofdstuk 4</b>	
<b>Hoofdstuk 1</b>		<b>Wat hebben we nog meer gedaan?</b>	24
<b>Wie is Stichting Sint Josephscholen?</b>	4	4.1 Strategische visie	24
1.1 Profiel	4	4.2 Huisvesting	25
1.2 Organisatie	5	<b>Hoofdstuk 5</b>	
<b>Hoofdstuk 2</b>		<b>Financiën</b>	26
<b>Onderwijs en Kwaliteit in 2021</b>	8	5.1 Financieel beleid	26
2.1 Wat is gewoon goed onderwijs?	8	5.2 Risicobeheersing	29
2.2 Werken aan kwaliteit	9	5.3 Verantwoording van de financiën	30
2.3 Onderwijs op maat	10	5.3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	30
2.4 Hoe ging het met onze leerlingen?	12	5.3.2 Exploitatierkening in meerjarenperspectief	33
2.5 Hoe ging het met andere belanghebbenden?	16	5.3.3 Balans in meerjarenperspectief	38
<b>Hoofdstuk 3</b>		5.3.4 Financiële positie	39
<b>Het jaar 2021 voor onze medewerkers</b>	19	<b>Bijlage</b>	42
3.1 Medewerker in aantal en naar functie, leeftijd en geslacht	19		
3.2 Verzuim en vervanging	19		
3.3 Goed werkgeverschap	21		

# VOORWOORD

Dit is het Bestuursverslag 2021 van Stichting Sint Josephscholen. Met dit verslag blikt het bestuur terug op en legt het verantwoording af over de activiteiten in 2021.

2021 was wederom een bijzonder en intensief coronajaar. Het jaar stond in het teken van anticiperen op de steeds wisselende coronamaatregelen en de schoolsluitingen. Ik heb veel respect en bewondering voor onze scholen. Iedere keer weer is flexibiliteit en veerkracht gevonden om de kinderen in Nijmegen goed onderwijs te blijven geven én aandacht te schenken aan onderwijsontwikkeling. De afwezigheid van medewerkers en leerlingen met coronaklachten zorgde voor uitdagingen; er was veel creativiteit nodig om de klassen goed te bemensen. Het is ondanks dat gelukt om het onderwijs zowel fysiek als op afstand goed te blijven verzorgen.

Graag spreek ik mijn waardering en dank uit aan iedereen binnen Stichting Sint Josephscholen. Ieder van jullie heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan het verzorgen van goed onderwijs voor de aan ons toevertrouwde kinderen. Ik besef dat het geen makkelijke opgave was in dit intensieve coronajaar én binnen een krappe arbeidsmarkt. Ik ben trots dat we dit met zijn allen, met veel bevoegenheid en de beste intenties, hebben kunnen doen.

Veel plezier met het lezen over onze stichting en de activiteiten van 2021.

**Karin Albers**

*Bestuurder Stichting Sint Josephscholen*

## HOOFDSTUK 1

# WIE IS STICHTING SINT JOSEPHSCHOLEN?

Stichting Sint Josephscholen bestaat uit veertien basisscholen in de stad Nijmegen.

Met 3.679 leerlingen (peildatum 1 oktober 2021) en 351 personeelsleden staat

Stichting Sint Josephscholen voor kwalitatief goed onderwijs.

### 1.1 | Profiel

#### Missie

Stichting Sint Josephscholen biedt door de inzet van vakbekwame en betrokken professionals eigentijds basisonderwijs, dat elk kind op een persoonlijke manier voorbereidt op het functioneren in de zich ontwikkelende samenleving.

#### Visie

Zorgen voor gewoon goed basisonderwijs is de kernactiviteit van Stichting Sint Josephscholen. Wij geloven dat er naast de cognitieve basis een mensgerichte benadering nodig is om onze leerlingen in de huidige en toekomstige samenleving en in het vervolgonderwijs goed te laten functioneren.

#### Strategische visie 2020-2024

De strategische visie 2020-2024 is op 25-06-2019 goedgekeurd. Deze visie is per schooljaar in de periode 2020-2024 formeel ons kader en geeft ons richting bij keuzes en denken.

De drie thema's: *gewoon goed onderwijs*, *vakmanschap* en *de menselijke maat* spelen daarbij een hoofdrol. Het proces dat nodig was om te komen tot deze visie heeft de verbinding tussen scholen versterkt. Daarmee hebben we recht gedaan aan het overkoepelende thema: *in verbinding*.

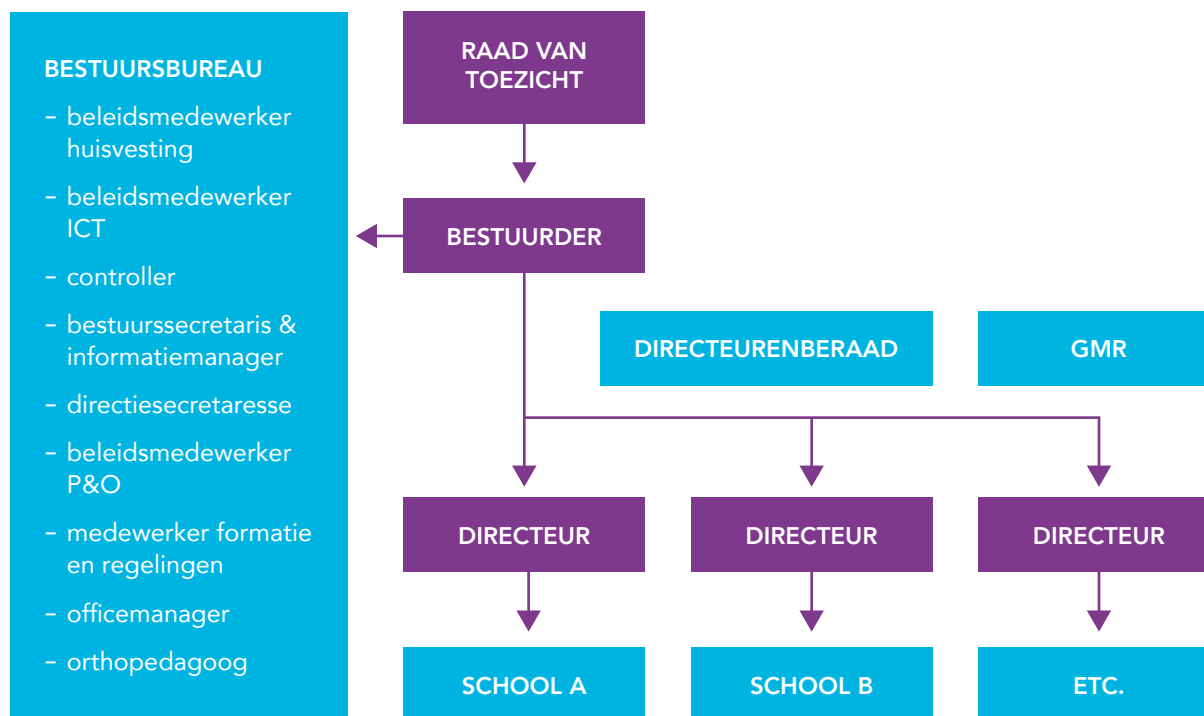
#### Identiteit

Het fundament voor onze katholieke identiteit is de wijze waarop we met elkaar omgaan. Onze inspiratiebron is de joods-christelijke traditie. Wij werken vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient en dat de maatschappij erbij gebaat is dat wij waardering hebben voor het eigene van de ander. Dit geldt op alle niveaus voor onze primaire taak: gewoon goed onderwijs verzorgen voor alle kinderen op onze scholen. Verbinding met de omgeving en met elkaar staat centraal in het handelen van al onze medewerkers. Onze scholen positioneren zich midden in de samenleving en worden op een moderne en bedrijfsmatige wijze aangestuurd.





Figuur 1 | Organogram



## 1.2 | Organisatie

### Stichting

Stichting Sint Josephscholen  
 Bestuursnummer 47100  
 Kelfkensbos 38  
 6511 TB Nijmegen  
 024 - 38 182 83  
[www.josephscholen.nl](http://www.josephscholen.nl)

### Structuur van Stichting Sint Josephscholen

Stichting Sint Josephscholen kent een bestuurder en een raad van toezicht. Per 25-02-2020 is overgegaan van een one tier model (waarin toezichthouders onderdeel zijn van het bestuur en het bestuur bestaat uit uitvoerende en toezichthoudende bestuurders) naar een two tier model (waarin er een scheiding is tussen het bestuur en toezichthouders).

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de stichting. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen van de stichting.

Het bestuursbureau opereert onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief. Het bevoegd gezag wordt in de GMR vertegenwoordigd door de bestuurder van de stichting.

### Bestuur

Het bestuur bestond in de periode 1 januari 2021 t/m 31 mei 2021 uit de heer Lowi van der Mark, bestuurder a.i. Per 1 juni 2021 is mevrouw Karin Albers bestuurder van Stichting Sint Josephscholen.

### Raad van toezicht

De raad van toezicht bestond het verslagjaar 2021 uit de volgende leden:

- De heer Harry Gerichhausen (*voorzitter*)
- De heer Erik van Ginkel
- De heer Edger Gubbels (*t/m 26 september 2021*)
- De heer Ernst van Glansbeek
- Mevrouw Miranda Smits
- Mevrouw Sien Smeets (*per 1 november 2021*)

De leden van de raad van toezicht hebben in 2021 een actieve rol gehad als lid en/of voorzitter in diverse door de raad van toezicht ingestelde commissies.

- De heer Harry Gerichhausen (*voorzitter*), lid remuneratiecommissie
- De heer Erik van Ginkel, voorzitter auditcommissie
- De heer Edger Gubbels, lid remuneratiecommissie en lid auditcommissie per april 2020 t/m september 2021
- De heer Ernst van Glansbeek, lid auditcommissie t/m maart 2020 en lid commissie onderwijskwaliteit per april 2021

- Mevrouw Miranda Smits, lid commissie onderwijskwaliteit per april 2021 en lid remuneratiecommissie per oktober 2021
- Mevrouw Sien Smeets, lid auditcommissie per november 2021

Bij het invullen van goed bestuur hanteert de raad van toezicht de principes van de *Code Goed Bestuur in het primair onderwijs*.

In de bijlage is het verslag van de raad van toezicht toegevoegd.

### Scholen en directeuren

Stichting Sint Josephscholen bestaat uit 14 basisscholen. Onze 14 scholen en directeuren staan in de tabel op de volgende pagina weergegeven.

Voor meer informatie over de scholen, verwijzen wij naar de website van de scholen.

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit 28 leden en één onafhankelijke voorzitter. Van elke school is er één vertegenwoordiger van ouders en één vertegenwoordiger van het personeel.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit:

- Loïs Kramer (*voorzitter*)
- Marijke Cornelisse (*secretaris*)
- Myriam Bouwhuis (*penningmeester*)

Tabel 1 | Overzicht scholen en directeuren

School	Directeur	Website	School	Directeur	Website
 <b>St. Nicolaas</b> jenaplanbasisschool	Janneke Folker	<a href="http://www.sint-nicolaasschool.nl">www.sint-nicolaasschool.nl</a>	 Basisschool <b>De Driemaster</b>	Leidje Witte a.i. (t/m juli 2021) Lyëtte Wullems (per augustus 2021)	<a href="http://www.dedriemaster-nijmegen.nl">www.dedriemaster-nijmegen.nl</a>
 basisschool <b>Brakkenstein</b>	Mandy Gerardu	<a href="http://www.bsbrakkenstein.nl">www.bsbrakkenstein.nl</a>	 <b>PETRUS</b> BASISSCHOOL <b>CANISIUS</b>	Jeroen Claassen (t/m juli 2021) Lotte Schouten - de Beijer (per augustus 2021)	<a href="http://www.petruscanisius.nl">www.petruscanisius.nl</a>
 <b>DE HAZE-SPRONG</b>	Annelies Aalbers	<a href="http://www.hazesprong.nl">www.hazesprong.nl</a>		Judith Heijmans	<a href="http://www.dekleinewereld-nijmegen.nl">www.dekleinewereld-nijmegen.nl</a>
 <i>het</i> <b>Kleurrijk</b>	Annejan Kroneman	<a href="http://www.bshetkleurrijk.nl">www.bshetkleurrijk.nl</a>	 <b>IKC De Wieken</b>	Angelien van Beekveld	<a href="http://www.ikcdewieken.nl">www.ikcdewieken.nl</a>
 <i>De Sterredans</i>	Patricia Cloosterman	<a href="http://www.sterredans.nl">www.sterredans.nl</a>	 <b>KINDCENTRUM</b> <b>TOON</b>	Milou van Wensen	<a href="http://www.kindcentrumtoon.nl">www.kindcentrumtoon.nl</a>
 <b>MONTESSORI NIJMEGEN-OOST</b> KINDCENTRUM	Ilse Buijtels	<a href="http://www.montessori-nijmegen.nl">www.montessori-nijmegen.nl</a>	 <b>De Akker</b> BASISSCHOOL	Heleen Tonn	<a href="http://www.bsdeakker.nl">www.bsdeakker.nl</a>
	Dick Heldoorn	<a href="http://www.kleinheyendaal.nl">www.kleinheyendaal.nl</a>	 <b>BASISSCHOOL</b> <b>DE BOOMGAARD</b>	Jeroen Claassen	<a href="http://www.bsdeboomgaard-lent.nl">www.bsdeboomgaard-lent.nl</a>

## HOOFDSTUK 2

# ONDERWIJS & KWALITEIT IN 2021

In dit hoofdstuk leest u wat onderwijskwaliteit voor ons betekent en hoe wij dit hebben ingevuld. Daarnaast is beschreven hoe het in 2021 met de leerlingen is gegaan.

### 2.1 | Wat is gewoon goed onderwijs?

In onze strategische visie staat: 'Wij vragen veel van kinderen, en daarmee indirect ook van onszelf. Kinderen leren beter als ze worden uitgedaagd om verder te komen, alle wetenschappelijke onderzoeken onderstrepen dat. Het is een van de mooiste bewegingen die een mens maken kan: verder reiken dan gisteren. We helpen kinderen om de bagage te verwerven die ze nodig hebben voor een leven in een technologisch hoogwaardige en sociaal complexe samenleving. Het is onze taak om een basis te leggen waarmee zij succesvol het vervolgonderwijs en de samenleving tegemoet kunnen treden.'

Gewoon goed onderwijs gaat bij de kernvakken in elk geval over leren lezen, leren schrijven en leren rekenen. Naast de kernvakken staat, gelijkwaardig, een brede vorming. De eerste verkenning van wie een kind kan en wil zijn; een kompas voor later, 'als je groot bent'. Elk van de Josephscholen legt hierin andere accenten. Denk aan kunst of creativiteit, maar ook het

samen leven. Veertien scholen betekent een grote diversiteit. Ouders mogen wat te kiezen hebben. De overeenkomst bij de Josephscholen is dat ons onderwijs bestaat uit het leren in de kernvakken en uit de brede vorming.

De Josephscholen zien onderwijs als een vak. Misschien wel meer dan ooit. De leerkracht is één van de sleutelberoepen in onze samenleving. Die focus op vakmanschap is belangrijk. Wij willen in verbinding zijn met mensen. Dat doen we door de menselijke maat toe te passen. We werken vanuit vertrouwen, dit is gegrond in onze werkcultuur.





## 2.2 | Werken aan kwaliteit

### Kwaliteitsinstrumenten

Stichting Sint Josephscholen gebruikt verschillende instrumenten om te werken aan onderwijskwaliteit. Hieronder wordt een aantal instrumenten, zoals de schoolzelfevaluatie en visitaties, beschreven.

### Schoolzelfevaluatie

Wat willen we onze kinderen leren en – minstens zo interessant – leren ze dat ook? Hoe komen we daarachter? Datafeedback geeft een deel van het antwoord en levert daarom een belangrijke bijdrage aan schoolontwikkeling en het signaleren waar zorg nodig is.

Iedere school maakt tweemaal per schooljaar een schoolzelfevaluatie, op basis van een vastgesteld format. De schoolzelfevaluatie vergelijkt de actuele opbrengsten onder andere met het niveau van de opbrengsten in de eerdere schooljaren. Zo stellen we vast of de opbrengsten op de school zich ontwikkelen conform de vastgestelde streefniveaus, het landelijk gemiddelde, de inspectienormen en de standaardverdeling van de vaardigheidsniveaus.

### Collegiale visitaties

Sinds 2018 vinden er collegiale visitaties plaats. Twee keer per jaar bezoekt een visitatieteam, bestaande uit een collega-directeur en de bestuurder, een Josephschool. Naast het gebruikelijke gesprek en de data en documentanalyse, wordt op de school een aantal klassenbezoeken afgelegd. Vervolgens formuleert de school een specifieke kijkvraag voor een tweede gesprek. In 2021 hebben ook visitaties plaatsgevonden; de visitatieronde in april en mei werd in aangepaste vorm uitgevoerd, vanwege Corona. In het najaar van 2021 heeft de eerste visitatieronde van schooljaar 2021/2022 live plaatsgevonden met de nieuwe bestuurder.

### Toezicht op kwaliteit van onderwijs op scholen

Eén keer in de vier jaar moet de Inspectie van het Onderwijs elke school bezoeken. Als deze geen risico's ziet (bijvoorbeeld in de eindopbrengsten) dan kiest de Inspectie van het Onderwijs steeds vaker voor een themaonderzoek. Per jaar worden thema's hiervoor bepaald, meer informatie is te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Het themaonderzoek levert veel en gericht informatie op. De Inspectie van het Onderwijs krijgt hierdoor een landelijk beeld van het onderwijsstelsel.

Alle Josephscholen beschikken over een basisarrangement in toezicht.

In 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs twee kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd.

Naar aanleiding van verschillende meldingen van ouders met zorgen over de onderwijskwaliteit en continuïteit bij de groepen van de Leonardo-afdeling (regionale voltijdsvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen) van De Hazesprong, heeft de Inspectie van het Onderwijs besloten om in het voorjaar van 2021 daar een kwaliteitsonderzoek uit te voeren. Op 13 april vonden er digitale gesprekken plaats, op 28 april bezocht de Inspectie van het Onderwijs een aantal klassen, op 17 mei vond een vervolgggesprek plaats met interne begeleiders en op 19 mei 2021 deelde de Inspectie van het Onderwijs het oordeel en bevindingen met het bestuur. Uit dit onderzoek blijkt dat de kwaliteit van onderwijs onvoldoende is en dit heeft geleid tot een herstelopdracht. Aan de herstelopdracht is in 2021 en 2022 met vertrouwen inhoud en uitwerking gegeven. In 2022 vindt het herstelonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs plaats.



De Inspectie heeft een onderzoek naar aanleiding van risico's uitgevoerd bij Het Kleurrijk op 3 december 2019. De rapportage van dit bezoek is te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie is gekomen tot een eindoordeel van een voldoende, met een aantal herstelopdrachten, waar in 2020 uitvoering aan is gegeven. Het bestuur heeft in februari 2021 verantwoording afgelegd over de inmiddels bereikte kwaliteitsverbetering.

Op 18 oktober 2021 heeft er een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden met als doel de realisatie van de herstelopdrachten te toetsen. Uit dit kwaliteitsonderzoek blijkt dat de kwaliteit van het onderwijs op Het Kleurrijk nog steeds voldoende is en dat Het Kleurrijk aan de herstelopdrachten heeft voldaan.

#### **Toezicht op kwaliteit van onderwijs op schoolbestuur**

Naast de inspectie op de scholen zelf, is ook elk schoolbestuur eens in de vier jaar aan de beurt. Op 6 oktober 2020 vond de compacte variant van het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek plaats. Tijdens het onderzoek heeft de Inspectie van het Onderwijs samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen, die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom in schooljaar 2022/2023 plaatsvinden.

#### **Kwaliteitskader**

In 2021 is gestart met de ontwikkeling van een stichtingbreed kwaliteitskader dat als basis dient voor alle Josephscholen. Dit zal in schooljaar 2022/2023 verder uitgewerkt worden.



## **2.3 | Onderwijs op maat**

### **Brede School Ondersteuningsteam**


Voorwaarde voor onderwijs op maat is kwalitatief goed onderwijs in samenhang met een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school. Een aantal leerlingen heeft extra ondersteuning nodig. Waar het kan, wordt die zorg gegeven op de reguliere basisschool. Hiervoor hebben we op onze scholen een ondersteuningsstructuur ingericht. De leerkracht, de intern begeleider en het Brede School Ondersteuningsteam spelen een belangrijke rol binnen deze structuur.

Het Brede School Ondersteuningsteam, dat op iedere school aanwezig is, kan worden ingeschakeld als het nodig is. Dit team kent vijf vaste leden: de schooldirecteur, de intern begeleider (IB'er), een medewerker Buurteams, een jeugdgezondheidszorgmedewerker (JGZ'er) en een ambulante begeleider (AB'er) van het Ondersteuningsplatform Nijmegen. Ouders zijn altijd aanwezig bij een BSOT-bespreking. Wanneer voor de ondersteuning van het kind en/of de ouders wenselijk, worden andere betrokkenen (leerkrachten en/of andere professionals) uitgenodigd voor BSOT-besprekingen. Dit wordt de 'vrije stoel' binnen het team genoemd.

### **Passend onderwijs**



Stichting Sint Josephscholen maakt deel uit van het bestuurlijke samenwerkingsverband 'Stromenland'. Het samenwerkingsverband bestaat uit 24 schoolbesturen, die eerder georganiseerd waren in zogenaamde WSNS samenwerkingsverbanden. In het bestuurlijke samenwerkingsverband zijn ruim 162 scholen verenigd. De bestuurder van Stichting Sint Josephscholen neemt deel aan de vergadering van het samenwerkingsverband.



Alle Josephscholen bieden basisondersteuning. Dat is de minimale ondersteuning die een school kan geven. Dit is bijvoorbeeld voor kinderen die gedragsproblemen hebben, hoogbegaafd zijn of dyslexie of dyscalculie hebben. Voor sommige kinderen is de basisondersteuning die scholen kunnen geven onvoldoende. Dan moet er naar een andere oplossing gekeken worden. Het liefst op de eigen school met inzet van extra deskundigheid, bijvoorbeeld vanuit het SO. Maar in ieder geval binnen het samenwerkingsverband. Kinderen die (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan, hebben daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

De Commissie Toelaatbaarheid van het eigen ondersteuningsplatform beoordeelt de aanvraag. De Josephscholen hebben de mogelijkheid om een consultatief gesprek aan te gaan met de orthopedagoog van de stichting. De bespreking leidt tot adviezen waarmee de leerkracht of intern begeleider verder kan. De orthopedagoog is ook beschikbaar voor het uitvoeren van onderzoeken.

### Hoogbegaafdheid/Leonardo-onderwijs

De Josephscholen hebben hoogbegaafdheid structureel opgenomen in hun curriculum. De uitwerking vindt op verschillende manieren plaats, in het aanbod en de aanpak in de klas en in plusklassen etc. Daarnaast heeft Stichting Sint Josephscholen op basisschool De Hazesprong een afdeling Leonardo. Deze afdeling is een regionale voltijdsvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen in Nijmegen.

### Internationalisering

Voor de Stichting Sint Josephscholen is beleid op internationalisering niet van toepassing.



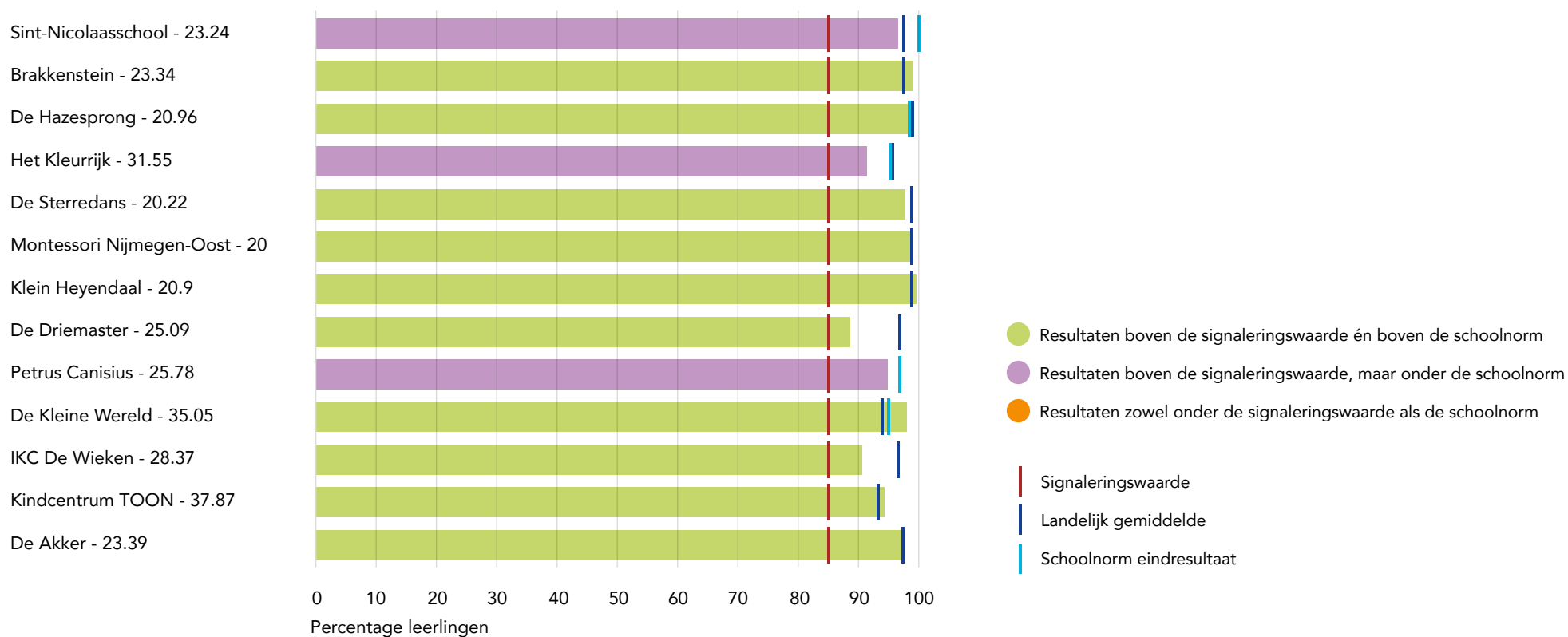
## 2.4 | Hoe ging het met onze leerlingen?

### Onderwijsresultaten

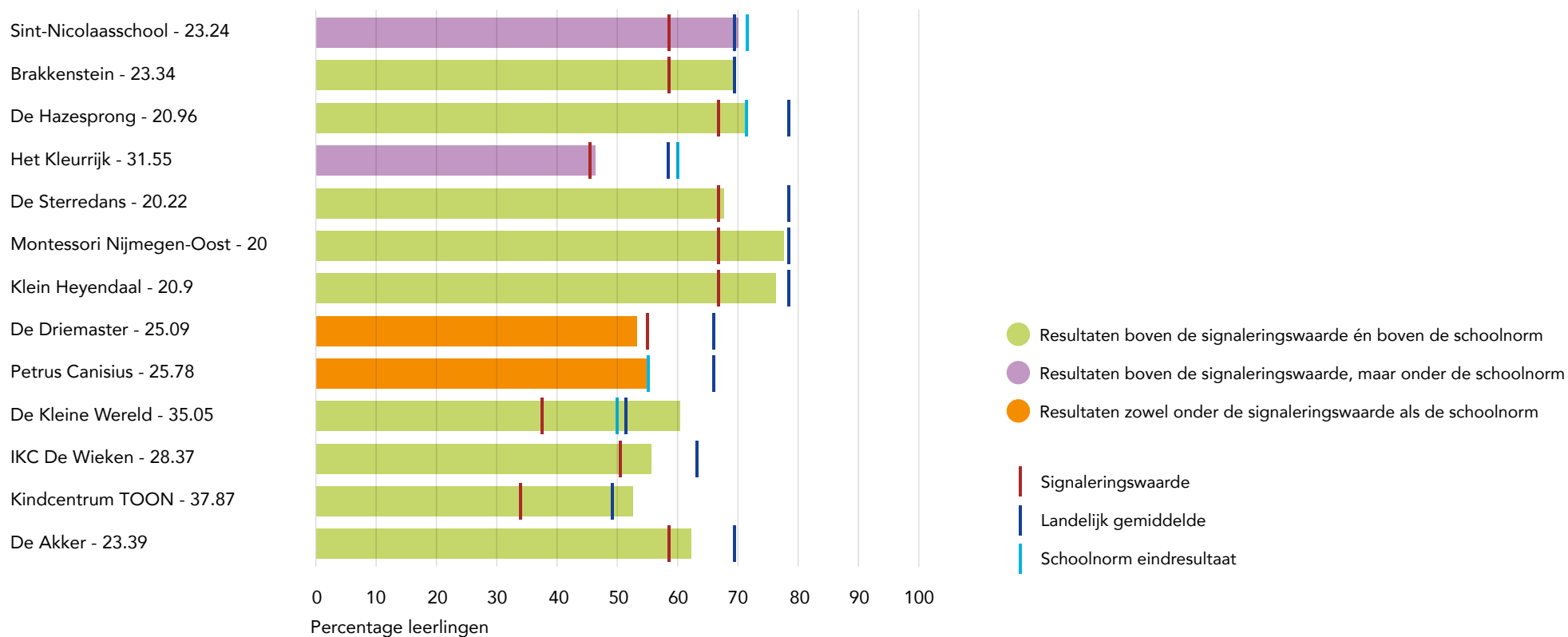
De grafieken 1 en 2 (op de volgende pagina) tonen de 3-jaars-onderwijsresultaten van schooljaar 2020/2021. Grafiek 1 geeft weer hoeveel procent van de leerlingen de afgelopen 3 schooljaren het niveau 1F hebben gehaald voor de vak-

gebieden lezen, rekenen en taalverzorging bij elkaar. Grafiek 2 op de volgende pagina laat zien hoeveel procent van de afgelopen 3 schooljaren het niveau 1S/2F hebben behaald voor de drie vakgebieden samen. Afhankelijk van de schoolweging gelden signaleringswaarden waaraan de school moet voldoen.

Grafiek 1 | Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Grafiek 2 | Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



## Scores eindtoetsen

In onderstaande tabel zijn de scores van de eindtoetsen per school weergegeven.

Bassischool De Boomgaard, die in 2020 geopend was, had in het schooljaar 2020/2021 geen groep 8 leerlingen en is daarom niet opgenomen in grafiek 1 en 2 en tabel 3.

## Leerlingenaantallen en prognoses

In tabel 3 op de volgende pagina is weergegeven wat de leerlingaantallen en leerlingprognose per Josephschool zijn.

Tabel 2 | Scores eindtoetsen

Schoolnaam	Toets	Gemiddelde score	Landelijke gemiddelde
Sint Nicolaasschool	IEP	79,3	79,7
Brakkenstein	CE	539,2	535
De Hazesprong	CE	538,9	535
Het Kleurrijk	R8	207,5	208
De Sterredans	CE	537,0	535
Montessorischool Nijmegen-Oost	CE	537,4	535
Klein Heyendaal	CE	540,8	535
De Driemaster	CE	535,5	535
Petrus Canisius	CE	537,1	535
De Kleine Wereld	IEP	77,9	79,7
IKC De Wieken	CE	534,2	535
Kindcentrum TOON	CE	534,2	535
De Akker	CE	534,6	535

Tabel 3 | Leerlingenaantallen 2017 t/m 2021 en leerlingenprognoses t/m 2026

	Leerlingenaantallen 2017 t/m 2021					Leerlingenprognoses t/m 2026				
	2017	2018	2019	2020	2021 <sup>1</sup>	2022	2023	2024	2025	2026
Sint-Nicolaasschool	287	288	288	287	288	290	283	283	283	283
Brakkenstein	293	288	288	274	273	255	256	254	256	250
De Hazesprong	505	511	506	487	486	495	488	482	480	475
Het Kleurrijk	216	219	219	212	221	223	224	218	216	220
De Sterredans	304	325	342	332	330	326	327	320	318	322
Montessorischool Nijmegen-Oost	237	224	224	229	232	234	228	234	234	232
Klein Heyendaal	469	469	454	444	426	400	385	375	365	365
De Driemaster	174	170	175	166	159	153	154	159	161	160
Petrus Canisius	200	203	216	211	194	192	192	196	190	195
De Kleine Wereld	183	179	176	167	160	164	164	164	157	152
IKC De Wieken	224	221	216	204	197	201	198	195	195	197
Kindcentrum TOON	274	269	259	247	245	227	232	237	238	240
De Akker	397	409	390	378	375	356	355	339	330	325
De Boomgaard			24 <sup>2</sup>	26	93	152	261	430	480	480
Hof van Holland								142	288	320
<b>TOTAAL</b>	<b>3763</b>	<b>3775</b>	<b>3777</b>	<b>3664</b>	<b>3679</b>	<b>3668</b>	<b>3747</b>	<b>4028</b>	<b>4191</b>	<b>4216</b>

<sup>1</sup> Peildatum 1 oktober

<sup>2</sup> School is geopend m.i.v. 1 augustus 2020, voor bekostiging wordt het aantal leerlingen bij start school geregistreerd.

## SO/SBO

Soms is het beter voor leerlingen om hun opleiding (tijdelijk) voort te zetten binnen het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). SBO is bedoeld voor leerlingen met leer- of gedragsproblematiek. SO is bedoeld voor leerlingen met een handicap of met een probleem van meer psychiatrische aard.

SO is onderverdeeld in vier clusters:

- visuele handicap
- gehoor-, spraak- of taalprobleem
- lichamelijke of verstandelijke handicap of langdurig ziek
- ernstige gedragsstoornis of psychiatrische beperking

In 2021 zijn er door de Josephscholen 28 nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs aangevraagd.

## 2.5 | Hoe ging het met andere belanghebbenden?

Werken aan kwaliteit doet Stichting Sint Josephscholen ook samen. Daarom staan hieronder de belangrijke partners waarmee de stichting samenwerkt, waaronder de HAN, Radboud Universiteit, Ixperium, Schoolwijzer en brede school-partners. Daarnaast zijn ouders uiteraard ook belangrijke belanghebbenden. Input vanuit belanghebbenden middels klachten wordt serieus genomen.

### Samen werken en opleiden met de HAN

In het kader van het project 'Samen Opleiden' hebben de faculteit Educatie van de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en het bestuur van Stichting Sint Josephscholen afspraken gemaakt over opleiden, professionalisering en onderzoek.

Samen Opleiden verbindt het programma op de HAN Pabo met het leren op de werkplek. Het richt zich allereerst op de toekomstige leraar, maar biedt daarnaast professionaliseringskansen voor zittende leraren en versterking van praktijkgericht onderzoek binnen de beroepspraktijk. Met Samen Opleiden werken leraren in het primair onderwijs, lerarenopleiders, onderzoekers en studenten intensiever samen. In dit kader zijn De Hazesprong, Kindcentrum TOON en Klein Heyendaal opleidingsscholen.

### Samen werken en opleiden met de RU

Samen met Optimus (Grave), Novum (Nistelrode) en Flores onderwijs (Arnhem) is een partnerschap aangegaan met de opleiding Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs (PWPO) van de Radboud Universiteit.

Lesgeven is een complexe vaardigheid die in de huidige onderwijspraktijk vraagt om afstemming van het onderwijs op leerlingen met verschillende leerbehoeften en sociale en culturele achtergronden. Dit alles vraagt om goed opgeleide onderwijsprofessionals. Naast de studenten uit het hbo wenst Stichting Sint Josephscholen een nieuwe instroom van leerkrachten met een academische achtergrond. De uitgangspunten van het partnerschap passen prima bij de strategische visie van onze stichting.

Binnen het partnerschap wordt samengewerkt met stagescholen die het toepassen van expliciete directe instructie en andere wetenschappelijk bewezen methodieken faciliteren. Binnen de aspirant-opleidingsschool proberen alle betrokkenen, zowel binnen het opleidingsinstituut als in het werkveld, zoveel mogelijk als rolmodel te fungeren. Bij de ontwikkeling en begeleiding van bovenstaande punten hebben zowel de docenten van het opleidingsinstituut als de leerkrachten in het werkveld een belangrijke rol te vervullen.



## iXperium

Op 25 februari 2015 werd het iXperium geopend: een initiatief van zeven schoolbesturen en de HAN. Het is een fysieke plek waar individuele leraren, schoolteams en natuurlijk groepen kinderen ICT-toepassingen uitproberen, ontwerpen en onderzoeken. De doelstelling van het iXperium is leerprocessen in het basisonderwijs met behulp van ICT zo in te richten dat er meer recht wordt gedaan aan de onderlinge verschillen tussen leerlingen én het onderwijs effectiever en uitdagender maken.

## Centrale aanmelding Schoolwijzer

Nijmegen kent centrale plaatsing van leerlingen op het primair onderwijs. Vanaf 1 april 2009 geldt: wie zijn of haar kind op een school in Nijmegen wil aanmelden, doet dat op een centrale plek. Die centrale plek is Schoolwijzer Nijmegen. Dit moet zorgen voor heldere informatie over het onderwijsaanbod in Nijmegen en over het aanmelden en plaatsen van kinderen. De centrale aanmelding komt voort uit eerdere afspraken tussen de gemeente Nijmegen en de schoolbesturen. De schoolbesturen willen alle ouders dezelfde eerlijke kans bieden om hun kind aan te melden op een school in de eigen buurt. Basisscholen moeten daarnaast meer een afspiegeling worden van de eigen wijk. Er zijn een aantal uniforme spelregels voor het aanmelden en plaatsen van de kinderen op een basisschool. Ouders wordt de mogelijkheid gegeven om via de commissie van heroverweging bezwaar te maken tegen het plaatsingsvoorstel.

## Gezamenlijk en gemeentelijk beleid brede scholen en IKC

Samenwerking met externe partijen die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind is op sommige scholen van groot belang. De meerwaarde van de Brede school of het (I)KC wordt gevormd dankzij systematische en doelgerichte samenwerking van meerdere personen en organisaties.

Meerdere functionaliteiten worden generiek en specifiek ingezet: ontwikkeling, onderwijs, ondersteuning, opvang, ontspanning, opvoeding etc.

Josephschool 'IKC De Wieken' heeft samen met KION gebouwd aan het eerste integraal kind centrum (IKC) van Nijmegen. De pilot van 2015 is in mei 2016 geëvalueerd. De positieve uitkomsten zijn gebruikt voor de verdere ontwikkeling van dit centrum. De school vergroot de ontwikkelkansen van kinderen, samen met de ouders en de instellingen KION, Bindkracht 10, De Lindenberg, BSO 'Onder de Wieken', GGD, Sportservice, Bibliotheek, ROC en TCCN. Vanuit een positief pedagogisch klimaat investeert het IKC in een gevarieerd aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten. De school IKC De Wieken is al langere tijd een Daltonschool. Sinds 2018 is IKC De Wieken een officieel Dalton IKC. In 2019 is samen met Conexus, Bindkracht 10 en KION een doorstart gemaakt met de (I)KC-ontwikkeling. Per schoolbestuur zijn keuzes gemaakt of voorbereid om vervolgstappen te zetten in de KC-ontwikkeling. Voor Stichting Sint Josephscholen geldt dat naast IKC De Wieken op Kindcentrum TOON en De Boomgaard een KC wordt ontwikkeld. In 2021 is een traject gestart om het brede school beleid op IKC De Wieken te herijken.

## Klachtenafhandeling

Het kan helaas voorkomen dat er klachten ontstaan. Klachten worden binnen alle scholen van de stichting serieus genomen. Het uitgangspunt is om er gezamenlijk uit te komen. Indien onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur niet tot tevredenheid leidt, kan men zich wenden tot het bestuur. Indien dit niet tot tevredenheid leidt, wordt verwezen naar de officiële landelijke klachtencommissie (LKC).

In 2021 is 1 klacht ingediend bij de LKC over een leerling die na de zomervakantie 2020 niet meer op betreffende school zit.

De ouder heeft 8 klachten ingediend. De LKC heeft 7 klachten, die voornamelijk een psychologisch karakter hadden, ongegrond verklaard en 1, met betrekking tot een proces, deels gegrond. Voor dit deel heeft de LKC een advies aan de bestuurder gegeven, en bestuur heeft dit opgevolgd. Voordat deze klachten zijn ingediend bij de LKC, is de bestuurder in 2020 met ouder in gesprek gegaan conform de klachtenprocedure, dit heeft niet tot tevredenheid geleid bij de ouder.

Daarnaast is er in december 2020 een klacht namens een groep ouders bij het bestuur en de raad van toezicht ingediend over kwaliteit en continuïteit van onderwijs op één school. Er hebben intense gesprekken plaatsgevonden tussen ouders en (interim) bestuurder. De interim-bestuurder heeft een extern bureau opdracht gegeven om een onafhankelijk onderzoek uit te voeren. Naar aanleiding van signalen en klachten die ook bij de Inspectie van het Onderwijs zijn gemeld, heeft deze in het eerste helft van 2021 een onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van beide onderzoeken zijn acties geformuleerd in een verbeterplan en heeft de school in 2021 hard gewerkt om uitvoering te geven aan de acties in het verbeterplan. Zie hiervoor ook pagina 9 'Toezicht van kwaliteit van onderwijs op scholen'.



## HOOFDSTUK 3

# HET JAAR 2021 VOOR ONZE MEDEWERKERS

Uit onze visie: 'En dat is onderwijs voor ons nog steeds: een vak. Misschien wel meer dan ooit. Met opvattingen over het afnemende belang van de leerkracht in de wereld van het internet, daar hoef je bij ons niet mee aan te komen. De leerkracht is een van de sleutelberoepen in onze samenleving, zo zien wij het. Die focus op vakmanschap maakt ons misschien ook wat onderscheidend. De komende jaren gaan we hier verder in. We gaan de trots op dat vakmanschap versterken.'

Op 31 december 2021 telde onze organisatie 351 medewerkers. Uiteraard staat het overgrote deel (84,62 %) voor de klas.

### 3.1 | Medewerkers in aantal en naar functie, leeftijd en geslacht

De in totaal 351 medewerkers van Stichting Sint Josephscholen staan gelijk aan 262,64 fte.

- De spreiding in leeftijd is redelijk normaal.
  - De helft, 53,85 %, van alle medewerkers is 44 jaar of jonger. Dat was in 2020 56,13%.
  - 46,15 % is 45 jaar of ouder.
  - Bijna 70 % van de medewerkers is tussen 35 en 64 jaar oud.

- De man-vrouwverhouding binnen het onderwijzend personeel is kenmerkend voor het onderwijs: iets meer dan 81 % van het onderwijzend personeel is vrouw.
- Stichting Sint Josephscholen heeft 11 vrouwelijke en 3 mannelijke schooldirecteuren.
- Op het bestuursbureau werken 7 vrouwen en 3 mannen.

### 3.2 | Verzuim en vervanging

Verzuim van medewerkers is een indicatie hoe gezond een organisatie is. Stichting Sint Josephscholen werkt met een gedragsmatige visie op verzuim en heeft een gericht aanpak van verzuim, waarbij de leidinggevende casemanager is.



Tabel 4 | Verzuimcijfers onderwijsgevend personeel 2017 t/m 2021

		2017	2018	2019	2020	2021	Opmerking verzuim 2021 t.a.v. 2020
<b>Verzuim- percentage</b>	SJS-OP	5.4	3.8	3.5	4.5	4.5	Het verzuim is gelijk gebleven.
	LandelijkOP	6.0	5.9	5.8	5.8		
<b>Meldings- frequentie</b>	SJS-OP	1.1	1.2	0.9	0,8	0,9	De meldingsfrequentie is licht gestegen.
	LandelijkOP	1.0	1.1	1.0	0.9		
<b>Percentage 0-verzuim</b>	SJS-OP	49	48	52	52	50	Het percentage personen dat geen enkele keer verzuimt is licht gedaald.
	LandelijkOP	50	47	49	50		
<b>Gemiddelde verzuimduur in dagen</b>	SJS-OP	16	14	17	17	24	De verzuimduur is gestegen en ligt iets boven het landelijk gemiddelde.
	LandelijkOP	22	22	21	23		

Deze leidinggevende staat in nauw contact met P&O en de bedrijfsarts. Jaarlijks wordt er een verzuimtraining georganiseerd voor leidinggevendenden, ook volgen nieuwe directeuren bij hun start een verzuimtraining. Met deze gerichte aanpak is het verzuim gedaald.

In 2020 was het verzuim 4,5%. Het verzuim is gelijk gebleven in 2021 (4,5%) en ligt nog steeds ruim onder het landelijke gemiddelde van 2020 (5.8 %), ondanks de coronapandemie en de afwezigheid van personeel hierdoor.

De meldingsfrequentie is met 0.9 in 2021 licht gestegen ten opzichte van 2020 (0.8). Dat betekent dat onderwijskundig

personeel zich gemiddeld 0.9 keer per jaar ziek heeft gemeld. Landelijk lag de gemiddelde meldingsfrequentie in het basis-onderwijs in 2020 ook op 0.9. Het 0-verzuim is in 2021 ten opzichte van 2020 gedaald en kent een hoogte van 50% (was 52%). Dat betekent dat 50 % van het onderwijzend personeel in 2020 niet heeft verzuimd.

De gemiddelde verzuimduur in dagen is in 2021 (24) gestegen ten opzichte van 2020 (17). De gemiddelde verzuimduur van Stichting Sint Josephscholen in 2021 ligt iets boven het landelijke gemiddelde van het basisonderwijs in 2020. Dat is 23 dagen per jaar.

Vanwege de coronamaatregelen moest voor veel medewerkers met coronagerelateerde klachten vervanging gezocht worden, ondanks dat ze zich niet ziek voelden en zich niet ziekgemeld hebben. Het viel niet mee om in de huidige arbeidsmarkt krapte voor vervanging te zorgen.

### 3.3 | Goed werkgeverschap

Het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs vraagt om een gerichte, professionele ontwikkeling van leraren. Daarom begeleiden we startende leerkrachten intensief door ze te coachen in hun ontwikkeling naar vakbekwaam. Ook stimuleren en faciliteren we dat medewerkers zich verder professionaliseren. Daarvoor stellen we o.a. financiële middelen en tijd ter beschikking. Ook biedt Stichting Sint Josephscholen de mogelijkheid aan medewerkers om een opleiding tot intern begeleider, bouwcoördinator of schoolleider te volgen.

We vinden de gesprekkencyclus een belangrijk middel om met medewerkers in gesprek te blijven over hun professionele ontwikkeling en hun bijdrage aan die kwaliteit van onderwijs. Dit wordt ook periodiek beoordeeld door de leidinggevende. Het goede gesprek tussen medewerker en leidinggevende gaat over de professionele ontwikkeling van de medewerker én over de bijdrage die de medewerker de komende periode gaat leveren aan het grotere geheel (bijvoorbeeld het jaarplan van de school). In het jaarplan staan ontwikkeldoelen en activiteiten die beschrijven wat medewerkers gaan doen en wat verder nodig is om de ambities van de school te realiseren. Net als bij leerkrachten wordt bij de gesprekken met directeurs, onderwijsondersteunend personeel, bestuurder en medewerkers van bestuursbureau naast het functioneren op eigen taken ook nadrukkelijk gesproken over de bijdragen die zij leveren aan het grote geheel.

De gesprekken in de gesprekkencyclus vormen daarmee een belangrijk middel om de ambities en ontwikkeldoelen te verwezenlijken. En omgekeerd is het jaarplan (in het geval van een leerkracht) ook een belangrijke basis voor het gesprek tussen medewerker en leidinggevende.

#### Visie op personeel en goed werkgeverschap

In 2021 hebben we als afgeleide van de strategische visie een visie op personeel en goed werkgeverschap ontwikkeld. Een passage uit deze visie:

‘Net zo goed als onze leerlingen leren met zin, werken onze medewerkers met zin. Bij Josephscholen geloven wij dat mensen die met plezier werken, hun werk beter doen en meer leren. En andersom: mensen die goed werk leveren, genieten daarvan. Werken met zin. Dat begint met het echt kennen van elkaar. We zien elkaar en luisteren naar elkaar. Werk je bij ons, dan voel jij dat ook. Bij ons ben je in de eerste plaats mens, daarna professional, nooit een nummer.’

Deze visie is de basis van waaruit wij met onze medewerkers omgaan en de basis voor het ontwikkelen van (strategisch) personeelsbeleid.

#### Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor zowel leraren als schoolleiders is krap, het is steeds ingewikkelder om kwalitatief goede leerkrachten en schoolleiders binnen te halen en te houden. Stichting Sint Josephscholen heeft samen met de andere schoolbesturen in Nijmegen de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort aangevraagd. Deze subsidie wordt onder andere ingezet voor het aantrekken van zij-instromers en het binnenhalen en behouden van schoolleiders.

### Zij-instroom

In 2021 heeft Stichting Sint Josephscholen drie zij-instromers benoemd. Daarbij is er veel aandacht besteed aan een uitgebreide en zorgvuldige selectie. De zij-instromers worden intensief begeleid. Door het benoemen van zij-instromers krijgen we een groter en meer divers personeelsbestand.

### Coaching van startende leerkrachten

Om de professionele ontwikkeling van startende leerkrachten te ondersteunen en te stimuleren heeft Stichting Sint Josephscholen vier interne coaches beschikbaar. Zij coachen leerkrachten in de ontwikkelingsfasen van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam. De coaches werken nauw samen met de schoolopleider die de studenten, die een opleiding tot leerkracht volgen, begeleiden. Op deze manier wordt er een doorgaande lijn ontwikkeld van student tot vakbekwaam leerkracht.

### Werkdrukmiddelen

Ook in 2021 zijn er werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld voor het primair onderwijs, gericht op de afzonderlijke scholen. Op alle scholen is een plan gemaakt voor de inzet van deze werkdrukmiddelen. Dit plan is ter instemming voorgelegd aan de PMR. Het overzicht op de volgende pagina laat zien hoeveel we hieraan hebben besteed. Naast de inzet van de werkdrukmiddelen wordt er met regelmaat gesproken over hoe de werkdruk verlaagd kan worden. Bijvoorbeeld door duidelijke prioriteiten te stellen op zowel het niveau van de school als de stichting.

### Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

We zien toe op tijdige en correcte afwikkeling m.b.t. instroom in uitkering na ontslag. We bieden de uitstromers o.a. begeleiding bij het vinden van ander werk en stellen middelen beschikbaar om de kans te vergroten op ander werk.



Tabel 5 | Werkdrukmiddelen per school

School	Budget	Begroot	Besteed aan
Sint-Nicolaasschool	72.146	72.146	Vakonderwijs gym, vakleraar muziek.
Brakkenstein	68.878	68.878	Vakonderwijs gym, muziek, inzet flexleraar ter vervanging in de groepen.
De Hazesprong	122.422	122.422	Muzieklessen, flexleraar ter ondersteuning in de groepen, vakleraar gym, inzet in creatieve lessen.
Het Kleurrijk	53.293	53.293	Onderwijsassistent en leraarondersteuner ter ondersteuning in de groepen.
Sterredans	83.458	83.458	Inzet flexleraar ter ondersteuning in de groepen, inzet leraar op hoog begaafdheid, inzet vakleraar gym, inzet onderwijsassistenten en vakleraar muziek.
Montessorischool Nijmegen-Oost	57.566	57.566	Verlichting administratieve taken en vrijroosteren groepsleraren voor rapportages en toetsen, groepsbesprekingen tijdens schooltijd, vervolg groepsverkleining en extra ondersteuning in de MB, TB en BB.
Klein Heyendaal	111.613	111.613	Vakonderwijs, administratieve ondersteuners en ib'ers inzet in taakbeleid, inzet in toets-ondersteuning, inzet flexleraar ter ondersteuning in de groepen en ICT.

School	Budget	Begroot	Besteed aan
De Driemaster	41.729	41.729	Inzet flexleraar ter ondersteuning in de groepen en vakonderwijs gym.
Petrus Canisius	53.041	53.041	Vakonderwijs gym, inzet leraarondersteuner in de groepen en groepsbesprekingen, kleinere kleutergroepen en uitbreiding ib'er en activiteitencoördinator.
De Kleine Wereld	41.980	41.980	Onderwijsassistent ter ondersteuning in de groepen en vakonderwijs gym.
IKC De Wieken	51.282	51.282	Inzet (flex)leraar ter ondersteuning in de groepen, vakleraar gym.
Kindcentrum TOON	62.091	62.091	Inzet flexleraar ter ondersteuning in de groepen, onderwijsassistent ter ondersteuning in de groepen en extra vakleraar gym.
De Akker	95.022	95.022	Vakonderwijs muziek, vakleraar gym, inzet onderwijsassistent en ICT.
De Boomgaard	6.526	7.848	Activiteitencoördinator

## HOOFDSTUK 4

# WAT HEBBEN WE NOG MEER GEDAAN?



### 4.1 | Strategische visie

In de strategische visie met als titel 'Verbinding als onze maat', zijn vier thema's leidend, namelijk:

- In verbinding
- Gewoon goed onderwijs
- Vakmanschap
- Menselijke maat

Sinds het schooljaar 2021/2022 werkt Stichting Sint Josephscholen met een stichtingsbreed jaarplan. In dit plan zijn de doelen geformuleerd, afgeleid uit de strategische visie. Er zijn vier strategische doelen benoemd, die zijn uitgewerkt in doelen voor het schooljaar 2021/2022.

Deze strategische doelen (4 O's) zijn als volgt:

- 1 Onderwijskwaliteit versterken
- 2 Ontwikkeling van medewerkers
- 3 Onderwijsontwikkeling
- 4 Organisatiedoortontwikkeling

Omdat we met een jaarplan per schooljaar werken, zijn nog niet alle gestelde doelen in het schooljaar 2021/2022 gehaald.

In 2021 zijn aan de volgende speerpunten gewerkt en deze worden voortgezet in 2022:

#### 1. Onderwijskwaliteit versterken

- doorontwikkeling van een cyclisch systeem van kwaliteitszorg
- doorontwikkeling van de visitatie-cyclus
- doorontwikkelen van een eenduidig format voor de schoolzelfevaluatie
- actualiseren van regelingen en beleid
- doorontwikkeling van management informatiesysteem

#### 2. Ontwikkelen van medewerkers

- Opstellen professioneel statuut
- Acties in het kader van arbeidsmarktproblematiek
- Opstellen strategisch personeelsbeleid en visie en benoemen van 10 thema's daarbinnen

#### 3. Onderwijsontwikkeling

- Monitoren NPO
- Burgerschap inbedden
- Doorontwikkelen van visie op hoogbegaafdheid en verdere implementatie op scholen
- Doorontwikkelen van de rol van de intern begeleider



#### 4. Organisatie doorontwikkeling

- Optimaliseren van P&C cyclus
- Versterken van integraal begrotingsproces
- Samenwerken in en communiceren met Office 365
- Aanscherpen procedure vervangingspool

#### 4.2 | Huisvesting

##### Gebouwen

Sinds 2008 ligt, in de gemeente Nijmegen, de verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting primair bij de schoolbesturen. Dit is vastgelegd in een Doordecentralisatie (DDC)-overeenkomst tussen de gemeente Nijmegen en de Nijmeegse schoolbesturen. De ambitie is om in 40 jaar 55 % van alle gebouwen volledig te vernieuwen en 45 % te renoveren.

In oktober 2015 is door de gemeente en de betrokken schoolbesturen een nieuwe overeenkomst ondertekend en is afgesproken dat in 2020 een volgende evaluatie zou plaatsvinden van de Doordecentralisatie-overeenkomst. Deze evaluatie liep ook in 2021.

##### Strategisch huisvestingsplan

In 2019 is er een uitgebreid strategisch huisvestingsplan (SHP) gemaakt, met een goede meerjarenplanning voor onze gebouwen met een heldere investering-en exploitatiebegroting voor de periode 2019-2034. Echter, de uitgangspunten waarop het SHP is gebaseerd, blijken inmiddels achterhaald te zijn.

In het Klimaatakkoord staat dat schoolgebouwen doelstellingen voor CO<sub>2</sub>-reductie moeten behalen. Daarnaast moeten scholen voldoen aan de Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) bouwbesluiten en hebben scholen te maken met stijgende bouw-prijzen. De huidige DDC-vergoeding aan schoolbesturen blijkt onvoldoende om te kunnen voldoen aan de noodzakelijke klimaataanpassingen en de BENG-normen.

Daarom zal, op basis van de uitkomsten van de Evaluatie van de Doordecentralisatie overeenkomst, het SHP aangepast worden.

In 2021 zijn wel, conform het huidige SHP, voorbereidingen getroffen voor een upgrade van De Sterredans en de renovatie op Klein Heyendaal. Ook zijn er voorbereidingen getroffen voor de verbouwing van het Bestuursbureau Kelfkensbos.

##### Hof van Holland

Intern is gestart met een planning voor het stichten van de tweede school in Nijmegen-Noord: Hof van Holland. Er is een marktonderzoek geweest naar een passend schoolconcept en dat wordt in 2022 nader uitgewerkt. In 2022 worden stappen uit de complexe indieningsprocedure doorlopen, om uiterlijk voor 1 juli 2022, de voorgenomen aanvraag in te dienen.

## HOOFDSTUK 5

# FINANCIËN

### 5.1 | Financieel beleid

#### Doelen en resultaten

Stichting Sint Josephscholen streeft ernaar de beschikbare middelen maximaal in te zetten ten behoeve van het primaire proces. Dit onder voorwaarde dat er sprake is van een gezonde financiële huishouding op korte en lange termijn.

**Doel:** integrale begroting per organisatie onderdeel }  doel behaald

Tot en met 2020 werd voor de scholen alleen een materiële begroting opgesteld. Separaat werd op bovenschools niveau de personele begroting gemaakt. Deze personele begroting werd op basis van de gemiddelde personele kosten per leerkracht per school berekend, het zogenaamde FPE-model.

Met ingang van 2021 wordt op schoolniveau een integrale begroting opgesteld. Concreet betekent dit dat per school een begroting wordt opgesteld, waarin zowel de materiële als personele kosten inzichtelijk zijn. Voor de overgang van het FPE naar het FTE-model in 2021 en de formatie 2021-2022 is rekening gehouden met frictiekosten.

In zowel het opstellen van de begroting van 2021 als bij de controle op de uitgaven bleken in 2021 dat de checks and balances beter kunnen worden ingeregeld. Het nieuwe begrotingsproces vraagt aanscherping op integraliteit, proces,



controle en rollen. Voor de begroting van 2022 zijn in het na-jaar van 2021 de eerste stappen gezet naar een integraler proces waarin rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn. Voor 2022 is het doel gesteld om met ingang van het schooljaar 2022-2023 minimaal een € 0 begroting per organisatie-onderdeel te maken.

**Doel:** publiek eigen vermogen < signaleringswaarde }  doel behaald

Het publiek eigen vermogen is eind 2021 € 13.941.900 en dit is € 4.615.051 lager dan de signaleringswaarde. In de eerste helft van 2022 vindt een risico-inventarisatie plaats en op basis hiervan wordt het buffervermogen van de stichting bepaald.



### Allocatie van middelen

De inkomsten van de verschillende scholen worden toebedeeld aan het bestuur. Het bedrag dat ontvangen wordt is afhankelijk van het aantal leerlingen, de gemiddelde leeftijd van de leerkrachten van de school en het schoolgewicht. De inkomsten worden berekend en toegekend op schoolniveau en beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

In het allocatiemodel is vastgelegd welke kosten centraal gedragen worden door de scholen en welke inkomsten de basis zijn van de inhouding. Dit is in de kaderbrief toegelicht door de bestuurder. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt beoordeeld of de geldende inhouding passend is of dat aanpassing hiervan nodig is.

### Opstellen meerjarenbegroting

Met ingang van het begrotingsjaar 2022 wordt gewerkt met een kaderbrief. De kaderbrief geeft de hoofdlijnen voor het concretiseren van de doelen uit de strategische visie en het inhoudelijk en financieel te voeren beleid voor Stichting Sint Josephscholen. In het najaar van 2021 is de nieuwe meerjarenbegroting 2022-2026 opgesteld. De meerjarenbegroting wordt opgesteld met input van de schooldirecteuren, de bestuurder en portefeuillehouders van het bestuursbureau. Input voor de meerjarenbegroting zijn de leerlingprognoses, de investeringen, de onderhoudsplannen en de formatie. De in de meerjarenbegroting opgenomen liquiditeitsprognose geeft inzicht in de financiële haalbaarheid van de plannen.

### Toekomstige ontwikkelingen

Met ingang van 2023 treedt het nieuwe bekostigingsstelsel in werking. In de huidige bekostiging worden de personele inkomsten toegekend op basis van het schooljaar en de materiële inkomsten. In de huidige systematiek ontvangen schoolbesturen de eerste 5 maanden van het schooljaar een

kleiner deel van de financiering en in de laatste 7 maanden wordt dit gecompenseerd. Voor het deel dat schoolbesturen in het tweede deel van het schooljaar krijgen wordt jaarlijks een balanspost 'Vordering op OCW' opgenomen. Doordat bij de invoering van de nieuwe systematiek ervoor gekozen is het betaalritme te handhaven betekent dit concreet dat Stichting Sint Josephscholen in 2022 € 1.035.000 minder inkomsten ontvangt en dat hierdoor het eigen vermogen eind 2022 met datzelfde bedrag afneemt. Het publiek eigen vermogen zal zich eind 2022 nog altijd ruim onder de signaleringswaarde bevinden.

De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee wordt de voorspelbaarheid van de bekostiging verbeterd. Na de vereenvoudiging wordt in plaats van drie keer, twee keer de tariefstelling aangepast. De teldatum wordt verschoven naar 1 februari, in plaats van 1 oktober. Vanaf 1 februari 2022 zal deze teldatum worden gehanteerd als basis voor de bekostiging van het volgende kalenderjaar. Als gevolg van de wijzigingen verandert de berekening van het bedrag dat een schoolbestuur krijgt. Door de wijzigingen kunnen de bedragen hoger of lager uitvallen ten opzichte van de huidige wijze van bekostiging. Om die reden is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling opgezet.

### Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid bestaat uit het onderwijskundige investeringsbeleid en het gebouwelijke investeringsbeleid. Onderwijskundig wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting beoordeeld of de gewenste investeringen passen in de meerjarige baten. Dit wordt op schoolniveau beoordeeld, waarbij het kader is dat de afschrijvingskosten per school lager dan 25% van de materiële inkomsten zijn.

Voor de gebouwelijke investeringen is het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) van 2019 de basis. Op basis van het SHP wordt jaarlijks beoordeeld of de voorgestelde investeringen doorgang vinden en of de bedragen dienen te worden aangepast.

### Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijke of langdurig) beschikbare financiële middelen, zodat we altijd aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen. Alle overbodige middelen, zowel op korte als op lange termijn, zijn middels het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën geparkeerd. Op de betaalrekening is saldoregulatie van toepassing. Net als vorig jaar maakt Stichting Sint Josephscholen gebruik van de schatkistbankierenfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Net als vorig jaar maakt Stichting Sint Josephscholen géén gebruik van zowel beleggingen als derivaten.

### Onderwijsachterstandenmiddelen

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is voor de bepaling van de onderwijsachterstandenmiddelen gekozen voor een berekening door het CBS op basis van meerdere criteria. Binnen Stichting Sint Josephscholen ontvangen vijf scholen deze middelen. Deze middelen worden ingezet op de scholen waar de middelen aan zijn toegekend. De middelen worden, vooral om de groepsgrootte beheersbaar te houden, in de formatie ingezet.

### Prestatiebox

De prestatieboxbekostiging is stopgezet met ingang van 1 augustus 2021. De ontvangen middelen in 2021 zijn ingezet ten behoeve van hoogbegaafdenonderwijs en professionalisering van leerkrachten.

### Nationaal Programma Onderwijs

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 hebben scholen extra middelen gekregen in het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 moeten schoolbesturen zich hierover nader verantwoorden.

Alle Josephscholen hebben voorafgaand aan het opstellen van hun NPO-plan een schoolscan gemaakt. Deze scan is als input gebruikt om tot een programma te komen. Onze scholen hebben gekozen voor verschillende interventies, waaronder:

- Uitbreiding van onderwijs
- Individuele instructie
- Instructie in kleine groepen
- Digitale technologie
- Ondersteunende activiteiten
- Professionalisering van teams en versterking leerkrachten

De NPO-plannen zijn in de schoolteams besproken en vervolgens ter instemming voorgelegd aan de MR van de school. Alle scholen hebben instemming van de MR voor hun NPO-plan. Van de middelen ontvangen voor de uitvoering van de NPO-plannen, is in 2021 25% ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst. Dit is hoofdzakelijk uitgegeven aan de inhuur van onderwijsassistenten, ter ondersteuning van het primaire proces. Daarnaast is 13% van de ontvangen middelen besteed aan personeel in loondienst.

Op het moment van schrijven van dit document zijn nog geen tussentijdse resultaten en effecten van de gekozen interventies bekend. Wat wel bekend is, is dat door het tekort aan leerkrachten en het hogere verzuim door corona, de geplande inzet van extra leerkrachten niet of slechts gedeeltelijk heeft plaatsgevonden. Dit heeft tot gevolg dat meer dan de helft van de ontvangen middelen in 2021 niet zijn uitgegeven.



De effecten van de inzet van NPO-middelen worden geëvalueerd door onder andere het afnemen van toetsen en het observeren door leerkrachten. Uitkomsten worden geanalyseerd in de Schoolzelfevaluatie begin 2022.

Voor de gezamenlijke besteding van de NPO-middelen is een reservering gedaan van de reguliere NPO-middelen, uitgezonderd de extra ontvangsten NPO-middelen voor onderwijsachterstanden. Met deze middelen worden de extra kosten betaald die ontstaan door het inhuren van medewerkers in plaats van het in dienst hebben van deze medewerkers. Bovendien wordt hier scholing uit betaald en inzet van leerkrachten om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De GMR heeft positief advies gegeven over het reserveren van een gezamenlijk bedrag en over de bestemmingen.

## 5.2 | Risicobeheersing

### Intern risicobeheersingssysteem

Met betrekking tot de beheersing van de risico's wordt periodiek een risico-inventarisatie uitgevoerd. In 2020 is een start gemaakt met het proces om te komen tot een geactualiseerd risicobeheersingssysteem. Door verschillende oorzaken, waaronder langdurige ziekte van de betrokken functionarissen en het vertrek van de bestuurder, is dit echter doorgeschoven. In het tweede kwartaal van 2022 wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd. Hierna zal het intern risicobeheersingssysteem worden gemoderniseerd.

### Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's en onzekerheden worden hieronder beschreven en dit zijn:

**1. Terugloop leerlingenaantal:** ondanks het constant monitoren van het leerlingaantal wijkt de prognose van het aantal leerlingen af van de verwachtingen. Oorzaken hiervan zijn de hogere huizenprijzen in de stad en het feit dat onze stichting nog maar één school heeft in Nijmegen-Noord, terwijl 25% van de kinderen hier woont. De komende jaren zal Stichting Sint Josephscholen nog een school stichten in Nijmegen-Noord, wat een deel van de terugloop van het aantal leerlingen in de stad kan opvangen. Het risico van lagere leerlingaantallen zit erin dat Stichting Sint Josephscholen meer personeel en dus personeelskosten heeft dan inkomsten. Met het oog op het natuurlijk verloop in combinatie met de krapte op de arbeidsmarktbeleid is de verwachting dat een eventueel overschot aan personeel wordt opgelost.

**2. Omvang vervangingspool in relatie tot de vervangingskosten:** tot en met 2020 is de omvang van de vervangingspool uitgebreid vanuit de gedachte dat het leerlingaantal zou toenemen en de arbeidsmarkt steeds krapper werd. In 2021 bleek de omvang van de vervangingspool niet in relatie te staan tot de verwachte vervangingskosten en hiermee bestond het risico op een overschrijding op de exploitatie. Als gevolg hiervan zijn er acties uitgezet om het proces van de vervangingspool, inclusief rollen verantwoordelijkheden, goed te beschrijven en te implementeren. Daarnaast is een reëlere omvang van de pool begroot én worden de uitgaven maandelijks gemonitord.

### 3. Teruglopen van inkomsten van het samenwerkings-

**verband:** door een hogere instroom in het SBO en SO zijn minder middelen van het samenwerkingsverband beschikbaar voor het basisonderwijs. Vanwege het ontbreken van reserves bij het samenwerkingsverband kan een beroep worden gedaan op een bijdrage van de deelnemende schoolbesturen bij het ontstaan van een tekort. Bovendien wordt het moeilijker om kinderen te verwijzen naar het S(B)O, waardoor er meer zorg in de klassen verleend moet worden. Voor de komende twee jaren is besloten de extra ondersteuning in de klassen te bekostigen vanuit de NPO-middelen.

**4. De investeringen die gedaan moeten worden naar aanleiding van het Strategisch Huisvestingsplan zijn door de gestegen prijzen veel hoger dan voorzien.** Dit kan consequenties hebben voor het tempo van bouwen en renoveren. Op dit moment wordt met de gemeente een discussie gevoerd over de hoogte van de doordecentralisatievergoeding. Als de uitkomsten hiervan bekend zijn zal het SHP opnieuw worden doorgerekend en zullen de ambities wellicht moeten worden aangepast.

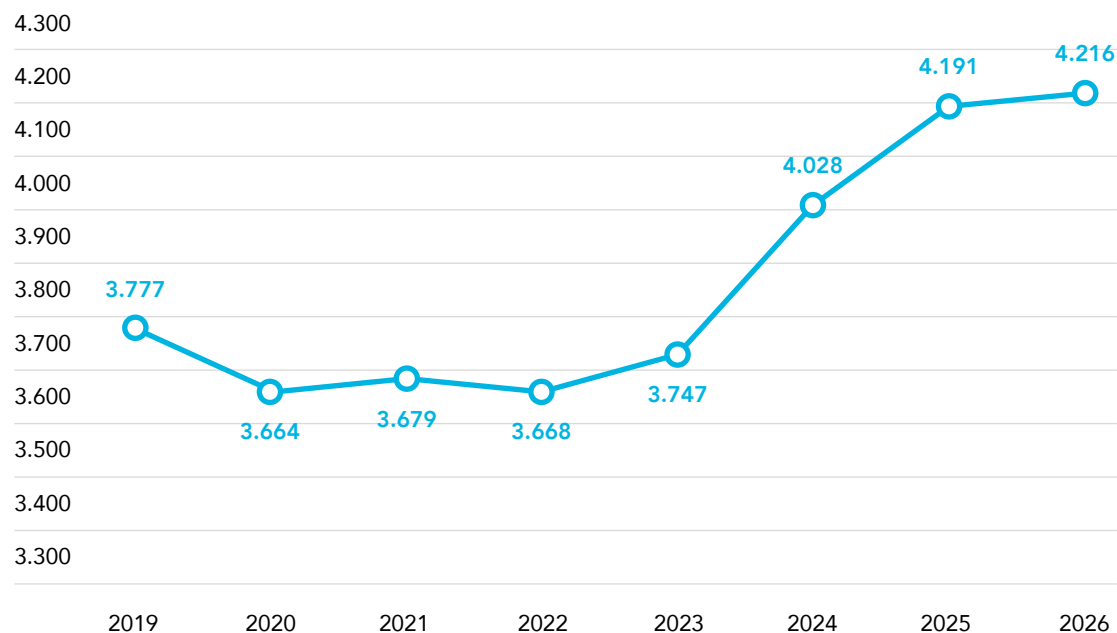
## 5.3 | Verantwoording van de financiën

Hierna volgt een verantwoording van de financiële situatie van Stichting Sint Josephscholen. Allereerst worden de ontwikkelingen in meerjarenperspectief in beeld gebracht, daarna volgt een analyse van de exploitatierekening en tot slot komt de financiële positie aan bod.

### 5.3.1 | Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief van het aantal leerlingen ziet er als volgt uit:

Grafiek 3 | Leerlingenaantallen (vanaf 2022 prognose)

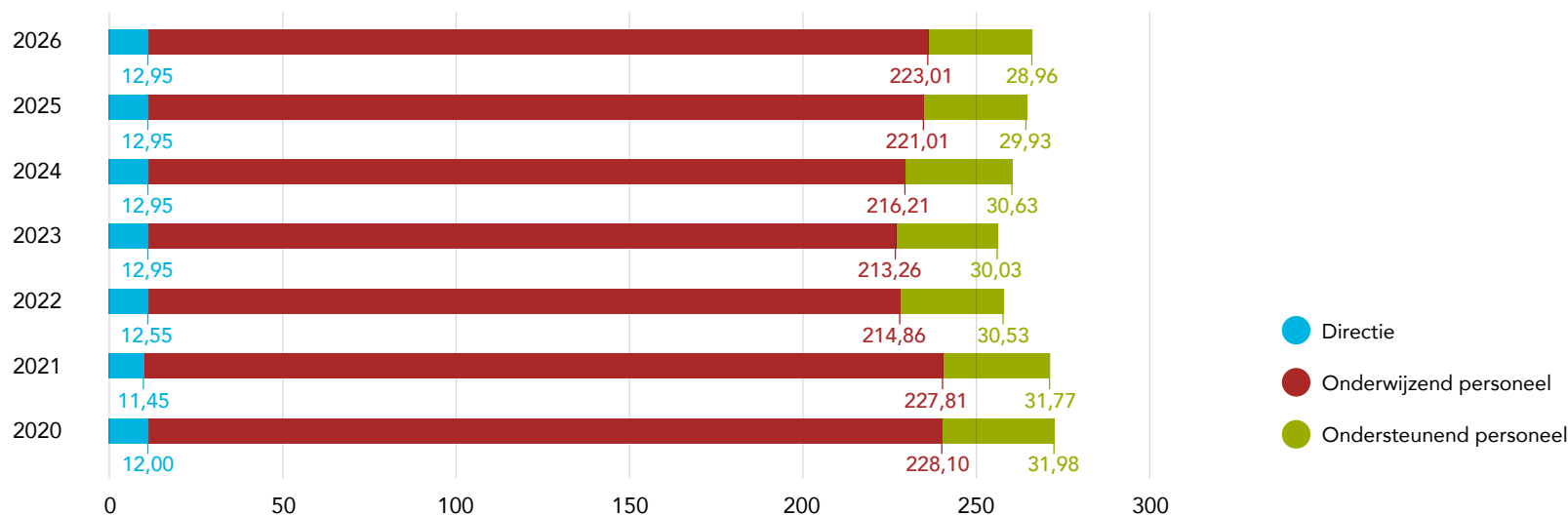


Iedere vier jaar wordt door de gezamenlijke PO-besturen en de gemeente Nijmegen aan Pronexus de opdracht gegeven een actuele leerlingprognose op te stellen. De door Pronexus geprognosticeerde leerlingaantallen zijn in samenspraak met de directeuren opgesteld, op basis van de werkelijke leerlingaantallen op 1 oktober 2021. Omdat de basisdatum voor de huidige bekostiging 1 oktober is, is ervoor gekozen de

prognose nog éénmaal op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober weer te geven. In de actuele planning van de gemeente Nijmegen staat de tweede Josephschool in Nijmegen-Noord gepland in 2024. Met die reden is zijn de leerlingen die naar deze school zullen gaan onderdeel van deze prognose.

Het meerjarenperspectief van de formatie ziet er als volgt uit:

Grafiek 4 | Meerjarenperspectief van de formatie (fte)



In de begroting hebben we gekeken naar de formatie zoals deze in het lopende schooljaar is vastgesteld. Voor het nieuwe schooljaar is rekening gehouden met het natuurlijk verloop als gevolg van pensioneringen. Waar nodig zijn vacatures opgenomen. Voorbeelden hiervan zijn vacatures

voor instroomgroepen en in de vervangingspool. Doordat het aantal leerlingen is gedaald zijn er bij een aantal scholen taakstellingen opgenomen om de formatie in lijn te brengen met de inkomsten. Deze systematiek is voor alle begrotingsjaren toegepast.

Tabel 6 | Exploitatierkening SJS Totaal

Bedragen in €

	Vorig jaar 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil 2020 t.o.v. begroting	Begroting t.o.v. 2020
<b>BATEN</b>										
Rijksbijdragen OCW	22.822.100	22.864.481	25.319.621	21.748.770	22.947.970	23.332.000	24.297.100	25.205.300	2.455.140	2.497.521
Overige overheidsbijdragen	1.684.161	1.543.388	1.538.282	1.684.000	1.654.400	1.397.600	1.447.600	1.350.000	-5.106	-145.879
Overige baten	2.447.963	656.631	841.156	808.600	738.500	715.600	2.716.800	717.500	184.525	-1.606.807
<i>Totaal baten</i>	<i>26.954.224</i>	<i>25.064.500</i>	<i>27.699.059</i>	<i>24.241.370</i>	<i>25.340.870</i>	<i>25.445.200</i>	<i>28.461.500</i>	<i>27.272.800</i>	<i>2.634.559</i>	<i>744.835</i>
<b>LASTEN</b>										
Personeelslasten	21.272.393	20.280.468	22.149.936	20.413.951	19.613.416	19.869.900	20.766.100	21.418.200	1.869.468	877.543
Afschrijvingen	1.039.880	1.314.889	1.224.595	1.309.057	1.550.911	1.692.000	1.761.900	1.834.600	-90.294	184.715
Huisvestingslasten	1.788.640	1.823.785	2.058.836	1.963.400	1.946.000	1.958.100	2.018.500	2.028.500	235.051	270.196
Overige lasten	1.600.619	1.739.458	1.811.006	1.834.700	1.874.700	1.540.200	1.571.800	1.573.800	71.548	210.387
<i>Totaal lasten</i>	<i>25.701.532</i>	<i>25.158.600</i>	<i>27.244.373</i>	<i>25.521.108</i>	<i>24.985.027</i>	<i>25.060.200</i>	<i>26.118.300</i>	<i>26.855.100</i>	<i>2.085.773</i>	<i>1.542.841</i>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>220.387-</b>	<b>250.000-</b>	<b>216.259-</b>	<b>220.000-</b>	<b>210.000-</b>	<b>233.000-</b>	<b>252.500-</b>	<b>239.000-</b>	<b>33.741</b>	<b>4.128</b>
<b>NETTO RESULTAAT</b>	<b>1.032.304</b>	<b>344.100-</b>	<b>238.428</b>	<b>1.499.738-</b>	<b>145.843</b>	<b>152.000</b>	<b>2.090.700</b>	<b>178.700</b>	<b>582.527</b>	<b>793.878-</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>										
Algemene reserve	-1.054.890	-192.717	-176.372	-1.412.377	160.843	221.700	188.900	336.400	16.345	878.518
Gebouwelijke reserve	2.197.194	73.617	57.437	129.000	-15.000	-69.700	1.901.800	-157.700	-16.180	-2.139.757
Bestemmingsreserve NPO			582.363						582.363	582.363
Bestemmingsreserve 2013		-115.000	-115.000	-114.051					-	-115.000
Bestemmingsreserve 2016-2017	-110.000	-110.000	-110.000	-102.310					-	-
<b>RESULTAAT</b>	<b>1.032.304</b>	<b>344.100-</b>	<b>238.428</b>	<b>1.499.738-</b>	<b>145.843</b>	<b>152.000</b>	<b>2.090.700</b>	<b>178.700</b>	<b>582.527</b>	<b>793.878-</b>



### 5.3.2 | Exploitatierkening in meerjarenperspectief

Om tot een juiste analyse van de exploitatierkening te komen, is het belangrijk om de exploitatierkening te splitsen in een exploitatierkening Stichting Sint Josephscholen '(SJS) Exclusief gebouwen' en een exploitatierkening 'SJS Gebouwen'. Sinds 2008 heeft de gemeente Nijmegen de

exploitatie en het beheer van de schoolgebouwen doorgede-centraliseerd naar de schoolbesturen. Dit betekent concreet dat Stichting Sint Josephscholen in 2008 een groot deel van de schoolgebouwen heeft gekocht van de gemeente Nijmegen. Om dit te financieren is een hypothecaire lening aangegaan, waar jaarlijks op wordt afgelost.

Tabel 7 | Exploitatierkening 2021 SJS exclusief gebouwen

Bedragen in €

	Vorig jaar 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil 2021 t.o.v. 2020
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdrage OCW	22.171.459	22.052.900	24.653.551	2.600.651	2.482.092
Overige overheids- bijdragen	472.128	502.600	312.682	-189.918	-159.446
Overige baten	417.989	436.500	590.649	154.149	172.660
<i>Totaal baten</i>	<i>23.061.576</i>	<i>22.992.000</i>	<i>25.556.882</i>	<i>2.564.882</i>	<i>2.495.306</i>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	21.164.042	20.195.600	22.048.084	1.852.484	884.042
Afschrijvingen	530.077	594.100	565.069	-29.031	34.992
Huisvestingslasten	932.020	885.500	952.055	66.555	20.035
Overige lasten	1.600.619	1.729.500	1.810.685	81.185	210.066
<i>Totaal lasten</i>	<i>24.226.758</i>	<i>23.404.700</i>	<i>25.375.893</i>	<i>1.971.193</i>	<i>1.149.135</i>
Financiële baten en lasten	-	- 5.000	-	5.000	-
<b>RESULTAAT</b>	<b>- 1.165.182</b>	<b>- 417.700</b>	<b>180.989</b>	<b>598.689</b>	<b>1.346.171</b>

Tabel 8 | Exploitatierkening 2021 SJS gebouwen

Bedragen in €

	Vorig jaar 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Verschil 2021 t.o.v. begroting	Verschil 2021 t.o.v. 2020
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdrage OCW	650.641	662.500	666.070	3.570	15.429
Overige overheidsbijdragen	1.212.033	1.190.000	1.225.600	35.600	13.567
Overige baten	2.029.974	220.000	250.507	30.507	-1.779.467
<i>Totaal baten</i>	<i>3.892.648</i>	<i>2.072.500</i>	<i>2.142.177</i>	<i>69.677</i>	<i>-1.750.471</i>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	108.351	84.900	101.852	16.952	-6.499
Afschrijvingen	509.803	720.800	659.526	-61.274	149.723
Huisvestingslasten	856.620	938.200	1.106.781	168.581	250.161
Overige lasten	0	5.000	321	-4.679	321
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.474.774</i>	<i>1.748.900</i>	<i>1.868.480</i>	<i>119.580</i>	<i>393.706</i>
Financiële baten en lasten	- 220.387	- 250.000	- 216.259	33.741	4.128
<b>RESULTAAT</b>	<b>2.197.487</b>	<b>73.600</b>	<b>57.438</b>	<b>- 16.162</b>	<b>- 2.140.049</b>

Van de gemeente Nijmegen ontvangt Stichting Sint Josephscholen voor deze gebouwen jaarlijks een zgn. doordecentralisatievergoeding om financieringskosten en afschrijving te bekostigen.

Zowel het bezit van deze gebouwen, als de bijbehorende lening zijn in een apart organisatieonderdeel ondergebracht. De doordecentralisatievergoeding en de materiële vergoeding,

die door het Ministerie van OCW voor de instandhouding van de gebouwen jaarlijks wordt verstrekt, wordt in de exploitatie van ditzelfde organisatieonderdeel verantwoord. Hiertegenover staan de kosten van onderhoud, afschrijving en de rente op de hypothecaire lening. Om te kunnen blijven investeren in nieuwe gebouwen of in groot onderhoud is het noodzakelijk dat dit organisatieonderdeel jaarlijks een positief resultaat behaalt.

Dit positieve resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de bestemmingsreserve gebouwen, zodat in de toekomst nieuwe schoolgebouwen en groot onderhoud gegarandeerd zijn.

Op pagina 31 staat de exploitatierekening van Stichting Sint Josephscholen in totaal, op pagina 32 'SJS exclusief gebouwen' en op pagina 33 'SJS Gebouwen'. De exploitatierekening van 'SJS exclusief gebouwen' bestaat uit de exploitatie van het bestuursbureau, bovenscholen en alle scholen; gezamenlijk vormen zij de onderwijskundige exploitatie. In de weergegeven exploitatierekeningen is de realisatie over 2021 afgezet tegen de realisatie over 2020 en de begroting van 2021. Aan de exploitatierekening van 'SJS Totaal' is de meerjarenbegroting van tot en met 2026 toegevoegd.

Het exploitatieresultaat is € 238.428 en dit is € 582.527 hoger dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door de nog niet uitgegeven middelen van het Nationaal Programma Onderwijs. Dit gaat om een bedrag van € 582.363 en hiervoor wordt een bestemmingsreserve gevormd. Het resultaat exclusief het NPO resultaat is -/- € 343.935, te verdelen in € 57.438 voor 'SJS Gebouwen' en -/- € 401.374 voor 'SJS Exclusief gebouwen'. Alhoewel het resultaat exclusief NPO in lijn is met de begroting, zijn er zowel in de baten als de lasten verschillende afwijkingen ten aanzien van de begroting. Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste verschillen.

De rijksbijdragen zijn in 2021 € 2.455.000 hoger dan begroot. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door de niet begrote NPO-inkomsten van € 1.350.000 en de niet begrote subsidie Extra Handen in de Klas van € 480.000. In 2021 is door een aantal scholen in het vierde tijdvak de Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma aangevraagd voor € 106.000. Ook dit was niet begroot. Tegelijkertijd was in de begroting rekening

gehouden met lagere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband per 1 januari 2021. De effectuering van deze lagere inkomsten heeft echter pas per 1 augustus 2021 plaatsgevonden en met die reden zijn de inkomsten uit het samenwerkingsverband € 90.000 hoger dan begroot. Tot slot heeft zijn de personele inkomsten vanuit OCW geïndexeerd met € 300.000 en ook dit was niet in de begroting van 2021 verwerkt.

De overige overheidsbijdragen van 2021 zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Het verschil ten opzichte van 2020 kan verklaard worden uit het feit dat in 2020 nog een subsidie vanuit de gemeente werd ontvangen voor schakelklassen. Deze subsidie is met ingang van het schooljaar 2020-2021 stopgezet.

De overige baten van 2021 zijn € 185.000 hoger dan begroot. Dit wordt voor € 130.000 verklaard door de inkomsten die voortkomen uit detachering van medewerkers. De bijbehorende kosten zijn in de personeelslasten verwerkt. Een andere reden voor de hogere overige baten zijn de hogere huurinkomsten € 45.000 door de verhuur van ruimtes voor BSO bij basisschool De Boomgaard, die niet in de begroting van 2021 was verwerkt. Ten opzichte van 2020 is het grote verschil in de overige baten te verklaren door de verkoop van het oude gebouw van Het Octaaf in 2020 voor ruim € 1.800.000.

De personeelslasten zijn € 1.870.000 hoger dan begroot. Wanneer we de begroting en de realisatie van de personeelslasten met elkaar vergelijken, dient een onderscheid gemaakt te worden tussen (1) de loonkosten, (2) de kosten voor extern personeel en (3) de overige personeelslasten.

### 1. De gerealiseerde loonkosten zijn ruim € 1.000.000 hoger dan begroot en dit is veroorzaakt door:

- Hogere loonkosten ingezet van middelen Nationaal Onderwijs Programma € 400.000
- Hogere loonkosten ingezet van middelen Extra Handen in de Klas € 300.000
- Hogere loonkosten als gevolg van de cao-verhoging € 300.000
- Lagere loonkosten doordat medewerkers extern zijn ingehuurd € 100.000
- Hogere loonkosten door overschrijding pool vervangers € 100.000

### 2. De kosten voor extern personeel zijn ruim € 950.000 hoger dan begroot en de belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- Hogere inzet extern personeel van middelen Nationaal Onderwijs Programma € 300.000
- Hogere inzet extern personeel van middelen Extra Handen in de Klas € 150.000
- Hogere inzet extern personeel door inhuur in plaats van inzet in formatie € 100.000
- Hogere inzet van interim functies als gevolg van ziekte en extra ondersteuning € 350.000

### 3. De overige personele lasten zijn ruim € 100.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door:

- Lagere cursuskosten € 60.000. Door corona en de focus op het door laten gaan van het primaire proces zijn minder cursussen gevolgd dan begroot.
- Lagere kosten voor begeleiding van personeel. Dit is wederom aan de gevolgen van corona toe te schrijven. Door de focus op het primaire proces is minder ingezet voor coaching en begeleiding van personeel dan begroot.

Ten opzichte van 2020 zijn de grootste verschillen in de personele lasten de inhuur van extern personeel € 700.000 en de overige personele lasten € 150.000, beiden hoger in 2021 dan in 2020. De eerste wordt veroorzaakt door de inhuur van extern personeel van zowel de middelen Nationaal Onderwijs Programma als de middelen voor Extra Handen in de Klas. De tweede wordt veroorzaakt door dotaties aan de personele voorzieningen zoals onder andere langdurig ziek en duurzame inzetbaarheid.

**De afschrijvingen** zijn ruim € 90.000 lager dan begroot. De lagere afschrijvingen zijn voor € 30.000 zichtbaar in de exploitatierekening van 'SJS Exclusief gebouwen' (onderwijskundig) en voor € 60.000 in de exploitatierekening van 'SJS Gebouwen'. Het eerste onderdeel, de onderwijskundige afschrijvingen, kunnen verklaard worden uit het feit dat de investeringen in ICT later hebben plaatsgevonden én de levering hiervan vond ook later plaats dan begroot. Hierdoor is de periode van afschrijving korter en daarmee de kosten lager. Het tweede onderdeel, de gebouwelijke afschrijvingen, worden verklaard doordat er minder is geïnvesteerd in groot onderhoud en machines en installaties. Dit is onder andere veroorzaakt doordat de doorlooptijd van aanbestedingen en de uitvoering van werkzaamheden als gevolg van de drukte in de markt langer zijn geweest en hierdoor zijn projecten (deels) doorgeschoven naar 2022.

Ten opzichte van 2020 zijn de afschrijvingen aanmerkelijk hoger als gevolg van het activeren van de nieuwe schoolgebouwen van De Boomgaard en Kindcentrum TOON.

**De huisvestingslasten** bestaan uit huurkosten, onderhoud, verzekeringen, energiekosten, schoonmaakkosten, publiekrechtelijke heffingen zoals Onroerende Zaak Belastingen en

overige huisvestingslasten. De overschrijding op de huisvestingslasten zijn € 235.000, waarvan een groot deel, € 170.000 in de gebouwelijke exploitatie is ontstaan. In 2021 is bij een inventarisatie in verband met een aanstaande update van één van de scholen asbesthoudend materiaal ontdekt. De kosten voor het verwijderen van dit materiaal ad. ruim € 100.000 waren niet voorzien. Ook de kosten voor OZB belasting en de verzekeringen waren hoger dan begroot, samen € 65.000, en de reden hiervoor is een te lage inschatting van de verandering van deze kosten door de uitbreiding met de nieuwe gebouwen voor De Boomgaard en Kindcentrum TOON. In de onderwijskundige exploitatie is de overschrijding op de huisvestingslasten van € 65.000 vrijwel volledig toe te schrijven aan hogere kosten voor klein onderhoud in de scholen.

Ten opzichte van 2020 laten de huisvestingslasten ongeveer dezelfde overschrijding zien als ten opzichte van de begroting. De belangrijkste verschillen zijn de hogere OZB en de hogere onderhoudskosten in 2021.

**De overige lasten** tenslotte laten een overschrijding zien van ruim € 70.000. Dit verschil kan voor het grootste deel, € 60.000 verklaard worden door een overschrijding op de kosten voor juridische bijstand. Door onrust op één van de scholen is met name in het eerste deel van 2021 veel uitgegeven aan juridische kosten.

Ten opzichte van 2020 zijn de overige lasten in 2021 ruim € 200.000 hoger. Dit wordt veroorzaakt door hogere juridische kosten en door hogere kosten voor ICT ondersteuning in verband met de overgang naar Office 365 die in 2021 heeft plaatsgevonden.

### Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

Het meerjarenperspectief van Stichting Sint Josephscholen hangt sterk samen met de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Het in de vorige meerjarenbegroting verwachte herstel van het leerlingaantal is niet gebeurd. De daling van het aantal leerlingen in de stad wordt maar net gecompenseerd met de groei van De Boomgaard in Nijmegen-Noord. Pas als de nieuwe tweede school in Nijmegen-Noord wordt gestart, zal het leerlingaantal voor de gehele stichting substantieel toenemen.

Voor 2022 is een negatief exploitatieresultaat begroot van bijna € 1.500.000. Dit wordt voor € 1.035.000 veroorzaakt door de in 5.1 beschreven correctie van het betaalritme van het Ministerie van OCW. Ook is voor de scholen een negatief exploitatieresultaat begroot, dat was toegestaan vanuit de gedachte dat het leerlingaantal stichtingbreed zou toenemen. Gezien het feit dat de leerlingaantallen zich niet hersteld hebben, is met ingang van het schooljaar 2022-2023 voor alle scholen een sluitende exploitatiebegroting opgesteld. Dit heeft tot gevolg dat de reguliere formatie lager is dan in voorgaande jaren. Door de formatie in lijn te brengen met de baten zal de begroting vanaf 2023 een licht positief resultaat laten zien. In de meerjarenbegroting is ook rekening gehouden met de bouw van een nieuw gebouw voor één van de scholen van de stichting. Als gevolg van deze nieuwbouw vindt teruglevering van het huidige gebouw plaats en dit is de reden dat het begrote resultaat van 2022 ruim € 2.100.000 is.

### 5.3.3 | Balans in meerjarenperspectief

#### De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2020

Conform de resultaatbestemming is het resultaat aan de verschillende onderdelen van het Eigen Vermogen toegevoegd in 2021. In april 2021 is de aangevraagde lening ontvangen en dit verklaart de grote toename van de liquide middelen én de verhoging van de langlopende schulden ten opzichte van 2020.

#### De belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen op de meerjarenbalans

In de meerjarenbalans neemt de boekwaarde van de materiële vaste activa aanzienlijk toe. Dit wordt veroorzaakt door de oplevering van de updates van een aantal schoolgebouwen. Deze updates waren reeds voorzien in het Strategisch Huisvestingsplan. Voor het jaar 2024 is rekening gehouden met het aangaan van een lening ter financiering van de nieuwbouw voor een school in Nijmegen-Noord en een andere school. Door de oplevering van deze gebouwen stijgt ook de waarde van de materiële vaste activa. Het jaarlijks begrote resultaat zal aan het eigen vermogen worden toegevoegd.

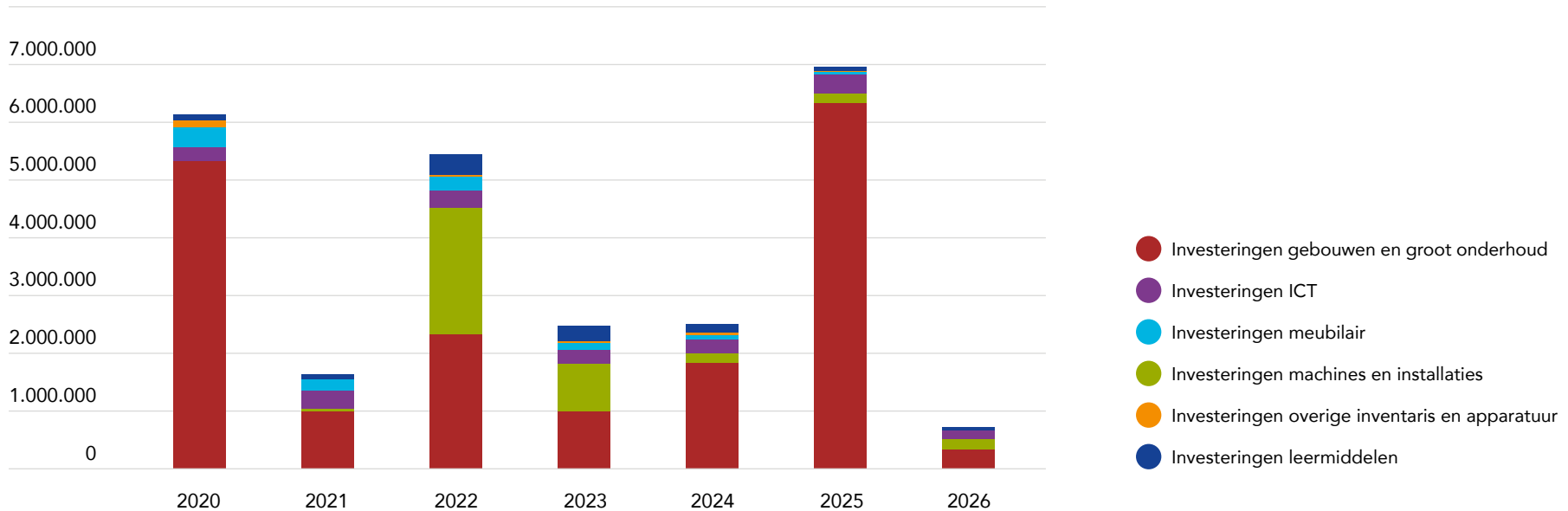
**Tabel 9 | Balans**

Bedragen in €

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>ACTIVA</b>								
Materiële vaste activa	18.952.301	21.533.524	19.360.946	23.288.703	24.186.367	24.994.217	30.195.267	29.077.117
Vlottende activa	1.589.187	1.375.229	1.774.200	500.400	500.400	500.446	500.446	500.446
Liquide middelen	5.555.527	5.480.428	9.307.109	4.087.211	3.826.390	7.011.494	3.242.144	3.779.994
<b>Totaal activa</b>	<b>26.097.015</b>	<b>28.389.181</b>	<b>30.442.255</b>	<b>27.876.314</b>	<b>28.513.157</b>	<b>32.506.157</b>	<b>33.937.857</b>	<b>33.357.557</b>
<b>PASSIVA</b>								
Eigen Vermogen	13.703.471	13.362.329	13.941.900	11.661.038	11.806.881	11.958.881	14.049.581	14.228.281
Voorzieningen	665.708	678.591	751.229	611.491	602.491	593.491	584.491	575.491
Langlopende schulden	7.583.333	11.216.666	11.083.333	10.715.666	10.215.666	14.065.666	13.415.666	12.765.666
Kortlopende schulden	4.144.502	3.131.595	4.665.793	4.888.119	5.888.119	5.888.119	5.888.119	5.888.119
<b>Totaal passiva</b>	<b>26.097.015</b>	<b>28.389.181</b>	<b>30.442.255</b>	<b>27.876.314</b>	<b>28.513.157</b>	<b>32.506.157</b>	<b>33.937.857</b>	<b>33.457.557</b>

## De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Grafiek 5 | Investerings



In 2022 worden de updates van twee scholen geactiveerd. De investering die met deze updates samenhangt zal voor de ene helft uit groot onderhoud bestaan en voor de andere helft uit machines en installaties. Dit geldt ook voor de update van het gebouw dat in 2023 wordt opgeleverd. In 2025 vindt de activering plaats van de eerder genoemde nieuwe schoolgebouwen.

De belangrijkste mutaties in de kasstroom en de financiering zijn de mutaties in de investeringen en de opname van een nieuwe lening. Over de totale periode van de meerjaren-

begroting zullen als gevolg van de investeringen de activa toenemen, de liquide middelen afnemen en de stand van de langlopende lening toenemen.

### 5.3.4 | Financiële positie

In deze paragraaf worden de kengetallen gepresenteerd. De kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen, liquiditeit en rentabiliteit worden hierna weergegeven. Ook wordt het eigen vermogen per 31 december van de verschillende jaren weergegeven, gerelateerd aan de aanbevolen signaleringswaarde





Tabel 10 | Kengetallen financiële positie

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalerings- waarde
Solvabiliteit inclusief voorzieningen	55,06%	48,27%	49,46%	44,02%	43,52%	38,62%	43,12%	44,25%	30%
Weerstandsvermogen	50,8%	50,1%	53,3%	47,8%	46,3%	46,8%	49,4%	52,4%	5%
Onderwijskundig weerstandsvermogen	23,0%	20,7%	22,1%	13,7%	14,1%	15,0%	15,2%	16,1%	5%
Liquiditeit current ratio	1,72	2,38	2,19	0,94	0,73	1,28	0,64	0,73	0,75
Rentabiliteit	3,83%	0,86%	-1,37%	-6,19%	0,58%	0,60%	7,35%	0,66%	0%
Signaleringswaarde boven- matig publiek vermogen	13.703.471	13.941.900	13.362.329	11.661.038	11.806.881	11.958.881	14.049.581	14.228.281	18.556.951

per 31 december 2021. In de aanbevolen signaleringwaarde van de kengetallen is geen rekening gehouden met de door-decentralisatie. Om een vergelijking te maken met de aanbevolen signaleringswaarde die vergelijkbaar is met reguliere schoolbesturen is het onderwijskundig weerstandsvermogen aan deze tabel toegevoegd.

**Solvabiliteit:** eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit van 2021 van Stichting Sint Josephscholen geeft aan dat 48,27 % van het totale vermogen uit eigen vermogen

ofwel reserves en voorzieningen bestaat, wat inhoudt dat 51,73% van het totale vermogen met vreemd vermogen wordt gefinancierd. Hieruit kan worden geconcludeerd dat Stichting Sint Josephscholen een goede vermogenspositie heeft en dat de stichting in staat is om aan haar verplichtingen op lange termijn te voldoen.

**Weerstandsvermogen:** eigen vermogen -/- materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen OCW.

Dit geeft een beeld hoe solide de financiële positie van Stichting Sint Josephscholen is. Dit geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers in het begrotingsjaar op te vangen. Dit kengetal is voor 'SJS Totaal' en voor 'SJS Exclusief' gebouwen (onderwijskundig) weergegeven. Door de verlaging van het eigen vermogen als gevolg van de correctie op het betaalritme



in 2022, daalt het onderwijskundig weerstandsvermogen naar 13,7 %, maar dit herstelt zich in de jaren daarna.

**Liquiditeit:** de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat eind 2021 2,38 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen, nog te betalen posten en overlopende passiva. In meerjarenperspectief is te zien dat dit kengetal onder de signaleringswaarde kan komen. Om te voorkomen dat deze situatie zich werkelijk voordoet zal de stand van de liquide middelen sterk gemonitord worden de komende jaren en zullen, indien nodig, maatregelen genomen worden.

**Rentabiliteit:** resultaat gedeeld door de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten, ofwel hoeveel procent van de totale opbrengsten is omgezet in het uiteindelijke resultaat.

Stichting Sint Josephscholen heeft van de totale opbrengsten, te weten € 27.699.059 een resultaat behaald van € 238.428. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen is in 2021 0,86% is toegevoegd aan de reserves. In vergelijking met vorig jaar is de ratio afgenomen, hetgeen aangeeft dat in het jaar 2021 het resultaat procentueel lager is dan in 2020.

#### **Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen**

Met ingang van 2020 moeten schoolbesturen zich verantwoorden over de hoogte van de publieke reserves. De reden hiervoor is inzichtelijk te maken of schoolbesturen niet onnodig

geld oppotten, maar het beschikbare vermogen aanwenden ten behoeve van het onderwijs. Vanzelfsprekend is het wel van belang om te beschikken over een verantwoorde financiële buffer. De formule luidt:  $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor } 5\% \times \text{totale baten})$ .

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De signaleringswaarde voor het bovenmatig publiek vermogen bedraagt op basis van de formule ruim € 18.500.000. Het werkelijke eigen vermogen van Stichting Sint Josephscholen was eind 2021 € 13.941.900. Hiermee blijft Stichting Sint Josephscholen onder de signaleringsgrens en heeft de stichting dus geen bovenmatig publiek vermogen.



# JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

## Raad van toezicht

Stichting Sint Josephscholen hanteert een two tier model, waarin scheiding is tussen het bestuur en de toezichthouders. De bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de stichting en de raad van toezicht houdt toezicht op de bestuurder.

De raad van toezicht houdt deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, alsmede op het naleven van de wet- en regelgeving, de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, de gang van zaken binnen de stichting en andere aangelegenheden voor zover bij wet- en regelgeving is voorgeschreven.

Bij het invullen van goed bestuur hanteert de raad van toezicht de principes van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

De raad van toezicht van Stichting Sint Josephscholen bestond in verslagjaar 2021 uit de volgende leden:

- **De heer Harry Gerichhausen** (voorzitter)
- **De heer Erik van Ginkel**
- **De heer Edger Gubbels** (t/m 26 september 2021)
- **De heer Ernst van Glansbeek**
- **Mevrouw Miranda Smits**
- **Mevrouw Sien Smeets** (per 1 november 2021)

De leden van de raad van toezicht hebben in 2021 een actieve rol gehad als lid en/of voorzitter in diverse door de raad van toezicht ingestelde commissies.

- **De heer Harry Gerichhausen** (voorzitter), lid remuneratiecommissie
- **De heer Erik van Ginkel**, voorzitter auditcommissie
- **De heer Edger Gubbels**, lid remuneratiecommissie en lid auditcommissie per april 2020 t/m september 2021
- **De heer Ernst van Glansbeek**, lid auditcommissie t/m maart 2020 en lid commissie onderwijskwaliteit per april 2021
- **Mevrouw Miranda Smits**, lid commissie onderwijskwaliteit per april 2021 en lid remuneratiecommissie per oktober 2021
- **Mevrouw Sien Smeets**, lid auditcommissie per november 2021

Als hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht worden gemeld:

- **De heer Harry Gerichhausen**

*Hoofdfunctie:* Lid college van bestuur bij SOTOG

- **De heer Erik van Ginkel**

*Hoofdfunctie:*

- Zelfstandig Interim manager

*Nevenfunctie:*

- Lid raad van toezicht bij stichting IJsselgraaf-Spelenderwijs

- **De heer Edger Gubbels** (t/m 26 september 2021)

*Hoofdfuncties:*

- Zelfstandig organisatieadviseur, team- en individueel coach, trainer/docent
- Staffunctionaris docentprofessionalisering en coördinator Landelijke Educatie artsen bij UMCU/huisartsopleidingen

*Nevenfuncties:*

- Lid raad van toezicht bij Altius ABA Tilburg, per 15-11-2021
- Internal Examiner bij Business School Netherlands

- **De heer Ernst van Glansbeek**

*Hoofdfunctie:*

- Bestuursadviseur bij ROC Da Vinci College

*Nevenfunctie:*

- Lid Algemeen Bestuur bij Consortium Beroepsonderwijs

- **Mevrouw Miranda Smits**

*Hoofdfunctie:*

- Business Controller bij Onderwijsgroep Buitengewoon

- **Mevrouw Sien Smeets** (lid per 1 november 2021)

*Hoofdfunctie:*

- Eigenaar, advocaat en mediator bij Het Wetshuys Advocaten en Mediators

*Nevenfuncties:*

- Lid raad van toezicht bij VieCuri Medisch Centrum (per juni 2021)
- Lid Onafhankelijke Klachtadviescommissie bij Raad voor Kinderbescherming
- Lid Examencommissie Beroepsopleiding Advocatuur bij Beroepsopleiding advocaten
- Lid Examencommissie en beoordelaar Beroepsopleiding Advocaten bij Nederlandse orde van advocaten
- Extern lid Klachtencommissie Cliënten Zorg Limburg
- Lid Adviesraad Juridische Beroepen bij SCEM
- Vicevoorzitter en lid raad van toezicht, lid commissie Onderwijs bij SPO Venray

Het honorarium van de raad van toezicht Stichting Sint Josephscholen bedroeg in het kalenderjaar 2021 2.5% van de salaris van de bestuurder voor een lid van de raad van toezicht en 3.6% van de salaris van de bestuurder voor de voorzitter van de raad van toezicht. In een RvT-vergadering in 2021 heeft de raad van toezicht besloten om de honorarium per 1 januari 2022 te verhogen.

## Vergaderingen

In 2021 is de raad van toezicht 7 keer bijeen geweest voor een reguliere vergadering. Onderwerpen die we besproken hebben zijn onder andere de bouw van de nieuw te stichten school, de financiën, inzet van NPO-middelen, de leerlingenaantallen, problematiek rondom de invalpool. Ook is de situatie op de Hazesprong naar aanleiding van klachten van ouders in meerdere RvT-vergaderingen geagendeerd, besproken en gevolgd. Een extern bureau is ingeschakeld om een extern onderzoek te doen op één van de scholen naar aanleiding van klachten en signalen van ouders. De raad van toezicht heeft hierover ook een terugkoppeling ontvangen, net zoals andere betrokkenen.

Tevens heeft er 1 themasessie plaatsgevonden, met als thema Strategisch Personeelsbeleid. Daarnaast heeft de raad van toezicht tweemaal een overleg gehad met de GMR.

In juni 2021 heeft een digitaal schoolbezoek plaatsgevonden, waarbij De Kleine Wereld en Montessori Nijmegen-Oost een presentatie hebben gegeven aan de raad van toezicht over hun scholen en in het bijzonder over werken aan onderwijskwaliteit op deze scholen.

In november 2021 zou een live scholenbezoek plaatsvinden op De Hazesprong, waarin we ook de klassen in konden gaan. Helaas was dit helaas uiteindelijk toch niet live doorgegaan vanwege de coronamaatregelen. Gelukkig hebben de gesprekken met leerkrachten en met het MT van De Hazesprong digitaal via Teams plaatsgevonden, en zijn dat prettige en open gesprekken geweest. Na deze gesprekken vond een gesprek plaats met een aantal directeuren over onderwijskwaliteit binnen Stichting Sint Josephscholen en de ontwikkelingen daarin.

De raad van toezicht heeft in 2021 deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht gehouden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting middels het bespreken van het jaarplan 2021/2021 en de doelen hierin. Daarnaast is er ook toezicht gehouden op het naleven van de wet- en regelgeving, door bijvoorbeeld de Wet Bestuur en Toezicht te agenderen en de verwerking van correctie- en betaalritme naar aanleiding van de nieuwe financiering per kalenderjaar 2023. Ook heeft de raad van toezicht toegezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen met behulp van de meerjarenbegroting, tussentijdse financiële rapportages, agenderen van NPO-middelen, gesprekken met de auditcommissie en overleg met de accountant.

## Goedgekeurde en vastgestelde documenten

Tijdens de 7 reguliere vergaderingen in 2021 heeft de raad van toezicht, conform de statuten van Stichting Sint Josephscholen de volgende documenten goedgekeurd:

- het jaarverslag 2020
- de jaarrekening 2020

De begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026 zijn goedgekeurd in de vergadering van d.d. 12 januari 2022.

De raad van toezicht heeft de volgende documenten, conform de statuten van Stichting Sint Josephscholen, vastgesteld:

- profiel bestuurder
- profiel toezichthouders
- toezichtkader en toezichtvisie
- reglementen auditcommissie, remuneratiecommissie en commissie onderwijskwaliteit
- honorarium toezichthouders per kalenderjaar 2022

## Commissies

Ook zijn in 2021 de commissies binnen de raad van toezicht actief geweest. De auditcommissie is in 2021 drie keer bijeen geweest. In de auditcommissie is onder andere de jaarrekening 2020 en de begroting 2022 geagendeerd. Daarnaast is de realisatie van de begroting van 2021 goed gemonitord en besproken. Ook heeft de bestuurder opdracht gegeven aan een extern bureau om de huidige planning & control cyclus door te lichten. De uitkomsten en verbeteracties om de planning & control cyclus te optimaliseren zijn ook met de auditcommissie gedeeld en besproken.

In dit verslagjaar is de commissie onderwijskwaliteit formeel van start gegaan en is twee keer bijeen gekomen. In deze vergadering is onder andere opbrengsten en visitaties besproken, en ieders rol in de commissie. Voordat deze commissie van start ging, is er een reglement commissie onderwijskwaliteit opgesteld. De remuneratiecommissie heeft eind 2021 overleg gehad met de bestuurder.

## Werving & selectie

In 2021 heeft de werving- en selectieprocedure voor de nieuwe bestuurder voor de Stichting Sint Josephscholen plaatsgevonden. De raad van toezicht heeft ervoor gekozen om eerst een interim-bestuurder aan te stellen en in de tussentijd de procedure voor permanente invulling zorgvuldig te doorlopen. In deze procedure zijn ook afvaardiging van de GMR, directeuren en het bestuursbureau betrokken. De sollicitatiegesprekken liepen in het eerste kwartaal van 2020. We kunnen concluderen dat er op een zeer constructieve en voortvarende wijze is gewerkt, met een positief resultaat tot gevolg. De nieuwe bestuurder Karin Albers is per 1 juni 2021 gestart.

Vanwege het verstrijken van de zittingstermijnen van de voorzitter van de raad van toezicht en van één lid van de raad van toezicht, hebben we hiervoor in 2021 ook de werving- en selectieprocedure doorlopen. In november 2021 is mevrouw Sien Smeets gestart als lid van de raad van toezicht en tevens lid van de auditcommissie. Per 1 januari 2022 is mevrouw Karin van Weegen de nieuwe voorzitter van de raad van toezicht.

## Governance

De raad van toezicht hanteert de Code Goed Bestuur. Dit uit zich bijvoorbeeld in de themasessie over Strategische Personeelsbeleid. In deze sessie krijgt, raad van toezicht een beeld van hoe er binnen Stichting Sint Josephscholen een professionele cultuur wordt gestimuleerd, die ruimte biedt voor ontwikkeling van de medewerkers. In de remuneratiecommissie wordt stilgestaan bij de professionalisering van de bestuurder.

Daarnaast krijgt het principe zorgen voor goed onderwijs aandacht in de raad van toezicht-vergaderingen, waarin bijvoorbeeld inzet van NPO-middelen wordt geagendeerd ten behoeve van onderwijskwaliteit. Ook is onderwijskwaliteit uiteraard een belangrijk onderwerp in de commissie Onderwijskwaliteit, waarin onder andere onderwijsresultaten, klachten en rapportages van kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs worden besproken.

In de nieuwe samenstelling heeft de raad van toezicht in december 2021 een scholingsdag gehad, waarin strategisch partnerschap centraal stond. Hierbij waren ook de bestuurder en bestuurssecretaris & informatiemanager aanwezig. Op deze scholingsdag was ook ruimte voor evaluatie van ieders rol en functioneren. Dit krijgt in 2022 een vervolg en we blijven met elkaar in gesprek om hier samen een goede invulling aan te geven.

In 2021 heeft de raad van toezicht samen met de bestuurder en bestuurssecretaris de toezichtsvisie en het toezichtskader besproken en vastgesteld.

Ook heeft de raad van toezicht in 2021 besloten om met een andere accountant te gaan werken. Hiervoor zijn selectiegesprekken geweest in september 2021. De selectiecommissie bestond uit leden van de raad van toezicht en de controller van de stichting. De nieuwe accountant van Ree is in oktober 2021 door de raad van toezicht benoemd.

## Corona

2021 stond net als in 2020 in het teken van de pandemie. Wij zijn als raad voortdurend op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en de wijze waarop de stichting reageerde op de coronamaatregelen. We hebben veel bewondering voor de veerkracht en flexibiliteit die de scholen hebben laten zien. Het was een lastige opgave om in een krappe arbeidsmarkt en de vele afwezige leerkrachten en leerkrachten door corona en de bijbehorende maatregelen, toch met veel passie goed onderwijs te geven aan de kinderen in Nijmegen.





## Colofon

### Tekst

Karin Albers, Deborah Houx, Luluk van de Water, Fien Wijnen

### Redactie

Pleun de Groot (DusDialogisch, Cuijk)

### Vormgeving

Marieke Thomassen (Kukel ontwerpt, Nijmegen)

© 2022 Stichting Sint Josephscholen Nijmegen

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

