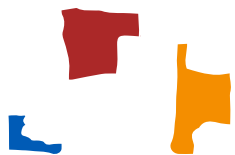
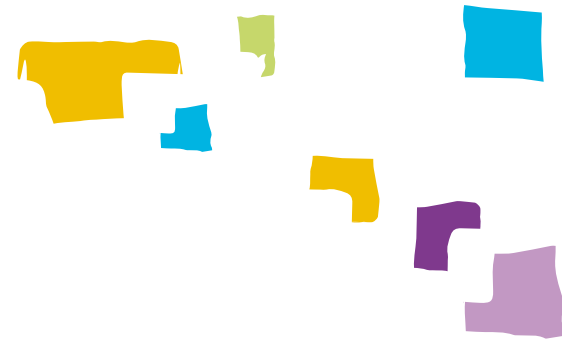


SAMEN VERDER OP KOERS!

BESTUURSVERSLAG 2024

st.
joseph
scholen
N I J M E G E N



INHOUD

Voorwoord	4	Hoofdstuk 3	
Hoofdstuk 1		Hoe hebben we in 2024 ons onderwijskwaliteit versterkt?	14
Wie is Stichting Sint Josephscholen?	5	3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
1.1 Profiel	5	3.2 Kwaliteitskader en kwaliteitsinstrumenten	15
1.2 Organisatie	7	3.3 Inspectie	17
Hoofdstuk 2		3.4 Onderwijsresultaten	18
Wat waren onze doelen en resultaten in 2024?	12	3.5 Aanmelding en toelating	20
2.1 Doelen uit stichtingsbrede jaarplan 2024	12	3.6 Hoogbegaafdheid	20
		3.7 Onderwijs aan nieuwkomers	20
		3.8 Internationalisering	20
		3.9 Onderzoek	20
		3.10 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	21
		3.11 Passend onderwijs	21
		3.12 Samenwerkingpartners	22
		3.13 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteitszorg	23

Vervolg inhoudsopgave op de volgende pagina >



Hoofdstuk 4

Versterken ontwikkeling medewerkers in 2024	24
4.1 Medewerkers in aantal en naar functie, leeftijd en geslacht	24
4.2 Strategisch personeelsbeleid	24
4.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	25
4.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	28
4.5 Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	28
4.6 Werkdrukmiddelen	28
4.7 Banenafpraak	29
4.8 VOG	29
4.9 Toekomstige ontwikkelingen personeel	29

Hoofdstuk 5

Wat hebben we in 2024 gedaan aan organisatie-ontwikkeling?	30
5.1 Huisvesting	30
5.2 Informatiebeveiliging	32
5.3 Governance	33
5.4 Overige ontwikkelingen op het gebied van organisatie-ontwikkeling	35

Hoofdstuk 6

Financiën	36
6.1 Financieel beleid	36
6.2 Risicobeheersing	39
6.3 Verantwoording van de financiën	43
6.3.3 Balans in meerjarenperspectief	51
6.3.4 Financiële positie	54

Bijlage 1

Jaarverslag raad van toezicht stichting sint josephscholen	56
1. Inleiding	56
2. Samenstelling	56
3. Taken en bevoegdheden	58
4. Vergaderingen	61
5. Code goed bestuur	62
6. Professionalisering raad van toezicht	63
7. Conclusie	64



VOORWOORD



Dit is het Bestuursverslag 2024 van Stichting Sint Josephscholen. Met dit verslag blikken wij terug op en leggen verantwoording af over het afgelopen jaar. 2024 was een jaar in beweging; met mooie ontwikkelingen en ook pijnlijke besluiten.

2024 was het jaar, waarin ons nieuwe Koersplan 2024-2028 van kracht is gegaan en we met elkaar met trots invulling aan zijn gaan geven. En waarin onze nieuwste school Jenaplanschool de Noorderstroom haar deuren kon openen in Nijmegen-Noord, na de indieningsprocedure voor het stichten van een nieuwe school doorlopen te hebben in 2022 en 2023.

En tegelijkertijd was 2024 ook het jaar, waarin het traject van onderzoek en besluitvorming heeft plaatsgevonden rondom het opheffen van één van onze scholen in Nijmegen-stad. Het heeft, na het zorgvuldig doorlopen van dit intensieve traject, in november 2024 geleid tot het pijnlijke, maar helaas onontkoombare besluit om basisschool De Driemaster per 1 augustus 2025 op te heffen.

Ook dit jaar is er onverminderd met veel bevologenheid op alle scholen gewerkt aan goed onderwijs voor kinderen in een warme en fijne sfeer. Ik spreek daarom graag mijn waardering en dank uit aan iedereen binnen Stichting Sint Josephscholen voor ieders inzet en bijdrage aan goed, inspirerend en eigentijds onderwijs voor de kinderen in Nijmegen.

Karin Albers

Bestuurder Stichting Sint Josephscholen



HOOFDSTUK 1

WIE IS STICHTING SINT JOSEPHSCHOLEN?

Stichting Sint Josephscholen is een katholieke stichting en bestaat in 2024 uit 15 basisscholen in de gemeente Nijmegen. In 2024 is er een vijftiende school bijgekomen, waardoor de stichting dan uit 15 basisscholen bestaat. Dagelijks verzorgen meer dan 360 gepassioneerde en betrokken medewerkers goed onderwijs aan ruim 3900 leerlingen. Deze Josephscholen werken met verschillende onderwijsconcepten en hebben ieder hun eigen kleur. We werken aan de ontwikkeling van kinderen in samenwerking met diverse partijen uit onze omgeving.

1.1 | Profiel

Missie

Met inspirerend en eigentijds onderwijs bieden we kinderen optimale ontwikkelkansen. We dragen bij aan hun kennis en vaardigheden, zodat ze zich veelzijdig ontwikkelen, zelfinzicht opdoen en veerkracht hebben. We stimuleren een nieuwsgierige en open houding. Zo begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling tot kritisch democratische burgers. En bereiden we hen zo goed mogelijk voor op hun bijdrage aan de maatschappij van morgen, in een wereld die sterk verandert en vaak onvoorspelbaar is.

Visie

Op de Josephscholen vinden we het belangrijk dat kinderen leren met zin. Als kinderen plezier hebben in leren en

resultaat zien van hun inspanningen leren ze meer en beter. Daarvoor is het nodig dat we elk kind vertrouwen geven en kinderen steeds weer uitdagen om een volgende stap te zetten. Leren met zin houdt ook in leren met betekenis.

Onze manier van werken en de wijze waarop we invulling geven aan onze maatschappelijke opdracht rust op vijf pijlers: Goed onderwijs, Verbinding, Vakmanschap, Menselijke maat en Kansen. Dit is de visie waar we voor staan en waar we trots op zijn.

Goed eigentijds en inspirerend onderwijs zien we als onze belangrijkste pijler, hij vormt onze kern. Op onze scholen is het onderwijs in handen van vakmensen, die weten hoe zij kinderen in beweging brengen. Ze werken in fijne leer- en werkomgevingen, waarin we vanuit verbinding



en vakmanschap ons steeds de vragen blijven stellen:
“Wat hebben kinderen nodig?” en “Hoe draagt ons handelen
optimaal bij aan ontwikkeling?”.

Koersplan 2024-2028

In 2024 is het nieuwe Koersplan 2024-2028 van kracht
gegaan, na een herijkingstraject van de Strategische Visie
2020-2024 waarin vele stakeholders zijn gesproken en
betrokken. Het nieuwe Koersplan is formeel ons kader
en geeft de komende periode richting bij keuzes en
denken, waarin de pijlers goed onderwijs, vakmanschap,
de menselijke maat, in verbinding en kansen een hoofdrol
spelen.

Identiteit

Het fundament voor onze identiteit is de kwaliteit van
de interactie, de manier waarop we met elkaar omgaan.
Onze inspiratiebron is de katholieke traditie en we zien
een relatie tussen levensbeschouwing, sociaal-emotionele
ontwikkeling, burgerschap en sociale verbinding. We werken
vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient.
En vinden we het essentieel om het eigene van de ander te
waarderen en uit te spreken dat iedereen welkom is. Dit komt
de maatschappij ten goede. Bij deze open houding hoort ook
dat we expliciet aandacht besteden aan andere geestelijke
stromingen dan het katholicisme.





1.2 | Organisatie

Stichting

Stichting Sint Josephscholen

Bestuursnummer 47100

Kelfkensbos 38

6511 TB Nijmegen

024 - 381 82 83

www.josephscholen.nl

Structuur van Stichting Sint Josephscholen

- Stichting Sint Josephscholen kent een bestuurder en een raad van toezicht, binnen het two-tier model, waarin een scheiding is tussen de bestuur en toezicht.
- De bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de stichting.
- De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur.
- De taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen van de stichting.

Bij het invullen van goed bestuur hanteren de bestuurder en de raad van toezicht de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

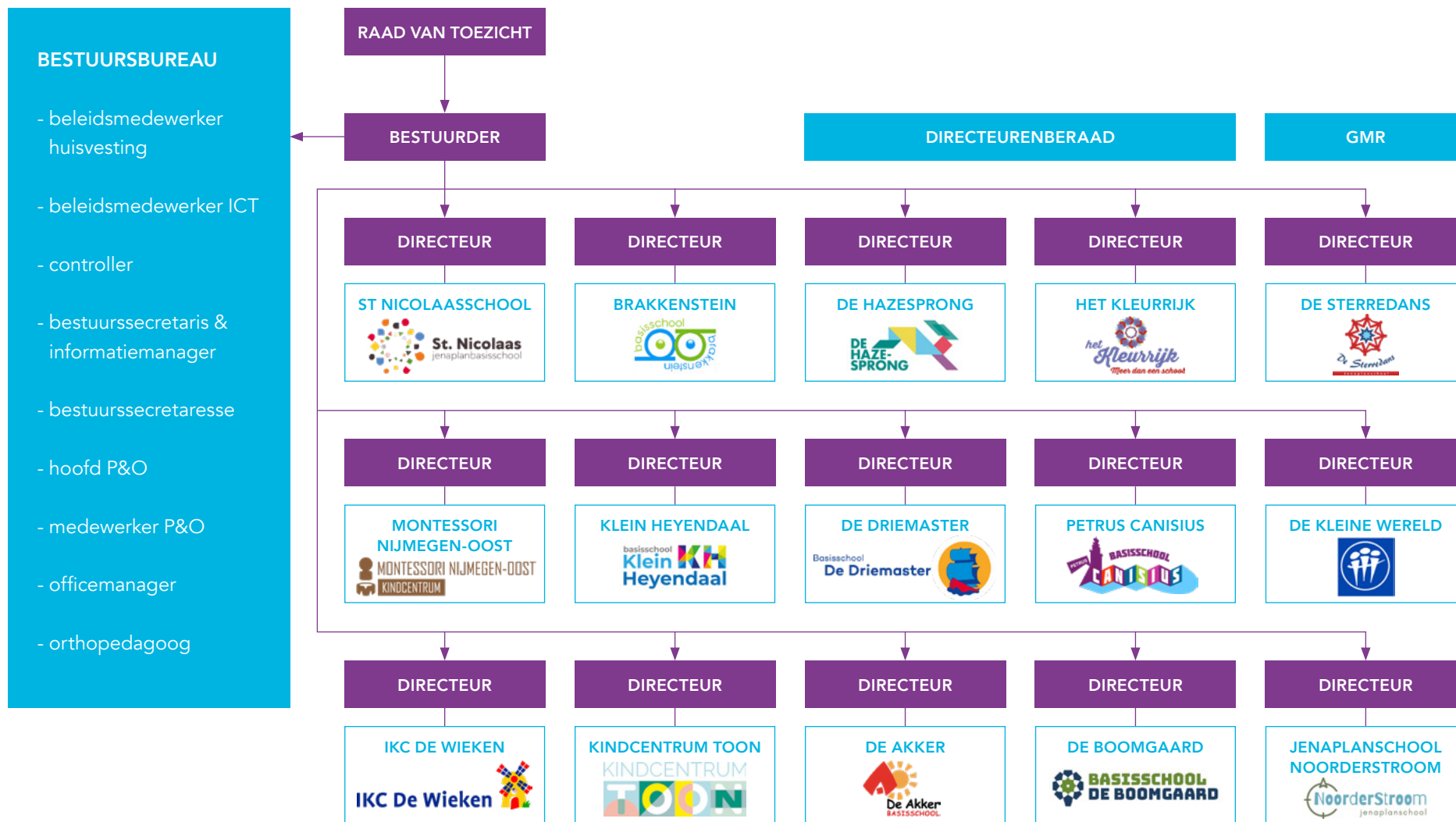
De directeuren van onze scholen vormen het Directiebestuur. De taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de directeuren staan beschreven in het Management statuut.

De bestuurder en directeuren worden bij de uitvoering van hun verantwoordelijkheden en taken geadviseerd en ondersteund vanuit het bestuursbureau. Het bestuursbureau opereert onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR bestaat uit 10 leden, waarvan 5 personeelsleden en 5 ouders. Het bevoegd gezag wordt vertegenwoordigd door de bestuurder van de stichting. Op elke school is er een MR actief.



Figuur 1 | Organogram



Tabel 1 | Bestuur en raad van toezicht

Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Mevrouw Karin Albers	Bestuurder Stichting Sint Josephscholen	Bestuurslid Peter Kanisfonds

Raad van toezicht

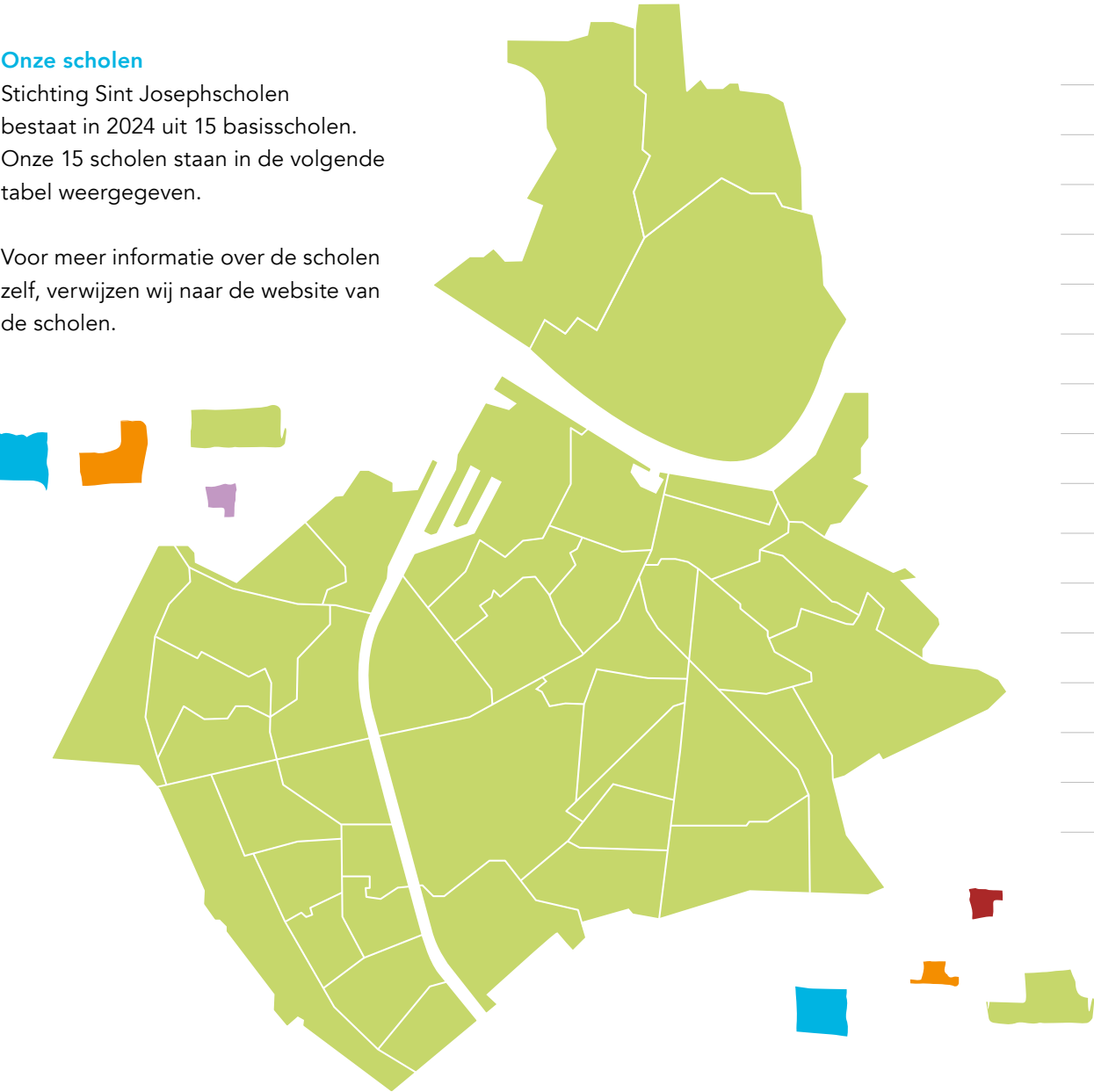
Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Rol in commissie
Mevrouw Karin van Weegen, Voorzitter Raad van Toezicht	Zelfstandig ondernemer, o.a. Vooritter LOBO (detachering vanuit de HAN)	Onafhankelijk voorzitter SWV de Verbinding Arnhem e.o.	Voorzitter remuneratiecommissie
		Lid raad van toezicht Atalanta onderwijs en kinderopvang	
		Bestuurslid Stichting Cultuur Ravenstein	
		Lid begeleidingsgroep arbeidsmarktplatform (CAOP)	
De heer Erik van Ginkel	Zelfstandig interim-manager	Lid raad van toezicht bij Stichting IJsselgraaf-SpelenderWijs Voorzitter Bestuur bij Peter Kanis fonds	Voorzitter auditcommissie
De heer Ernst van Glansbeek	Secretaris VUvereniging	Bestuurslid bij Peter Kanis fonds	Voorzitter commissie onderwijskwaliteit
Mevrouw Miranda Smits	Business Controller bij Onderwijsgroep Buitengewoon		Lid commissie onderwijskwaliteit en lid remuneratiecommissie
Mevrouw Sien Smeets	Eigenaar, advocaat en mediator bij Het Wetshuys Advocaten en Mediators BV; Trainer Klachtmanagement en nalatenschapsmediation Merlijn Groep	Lid Onafhankelijke Klachtadviescommissie bij Raad voor Kinderbescherming	Lid auditcommissie
		Extern lid Klachtencommissie Cliënten Zorginstellingen Noord-Limburg	

In de bijlage is het jaarverslag 2024 van de raad van toezicht te vinden.

Onze scholen

Stichting Sint Josephscholen bestaat in 2024 uit 15 basisscholen. Onze 15 scholen staan in de volgende tabel weergegeven.

Voor meer informatie over de scholen zelf, verwijzen wij naar de website van de scholen.



School	BRIN-nummer
Jenaplanschool Sint Nicolaas	03LT
Basisschool Brakkenstein	05IE
Basisschool de Hazesprong	12AR
Brede school Het Kleurrijk	12JY
Basisschool De Sterredans	12SK
Basisschool Montessori Nijmegen-Oost	12ZD
Basisschool Klein Heyendaal	13EZ
Basisschool De Driemaster	13PH01
Basisschool Petrus Canisius	13PH00
Basisschool De Kleine Wereld	13WR
KC De Wieken	14AB
Kindcentrum TOON	14DI
Basisschool De Akker	141W
Basisschool De Boomgaard	31PU
Jenaplanschool Noorderstroom	32EK

Horizontale verantwoording

Stichting Sint Josephscholen heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hier hoort, conform Code Goed Bestuur, een transparante, proactieve verantwoording van de maatschappelijke verantwoordelijkheid naar interne gremia en externe belanghebbenden.

Het Bestuursverslag, dat een verantwoording bevat van de inzet van publieke, financiële middelen en van de resultaten van onderwijskwaliteit, wordt gedeeld met de directeuren, de GMR en de raad van toezicht. Daarnaast is het Bestuursverslag ook beschikbaar op de website van Josephscholen voor bijvoorbeeld ouders en andere belanghebbenden, en wordt deze ook beschikbaar gesteld op Sharepoint voor alle medewerkers.

De stichting betreft de raad van toezicht, het DB en de GMR, de scholen en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Ook is er afstemming en dialoog met onze externe samenwerkingspartners.

Deze interne gremia en ook externe belanghebbenden zijn bijvoorbeeld ook betrokken geweest bij de totstandkoming van het Koersplan 2024-2028, dat in dit verslagjaar is ingegaan. Ook is het Koersplan, en ook andere documenten rondom organisatie en beleid die relevant zijn voor belanghebbenden, zoals het beleid Informatiebeveiliging en de klachtenregeling, te vinden op de website van de stichting. In 3.12 staan onze belangrijkste samenwerkingspartners weergegeven.



HOOFDSTUK 2

WAT WAREN ONZE DOELEN EN RESULTATEN IN 2024?

2.1 | Doelen uit stichtingsbrede jaarplan 2024

Sinds het schooljaar 2021/2022 werkt Stichting Sint Josephscholen met een stichtingsbreed jaarplan. In dit plan zijn de doelen geformuleerd, afgeleid uit het Koersplan 2024-2028.

Er zijn vier strategische thema's benoemd:

1. [Leren met zin](#)
2. [Werken met zin](#)
3. [Samenleven met zin](#)
4. [Organiseren met zin](#)

Deze zijn vervolgens door portefeuillehouders en bovenschoolse werkgroepen (bestaande uit directeurs en portefeuillehouders) uitgewerkt in concrete doelen in het stichtingsbrede Jaarplan voor de schooljaren 2023/2024 en 2024/2025.

De voortgang en realisatie van de doelen worden gezamenlijk gemonitord en geëvalueerd. Doordat de doelen geformuleerd zijn in een resultaat, met bijbehorende specifieke acties, en tijd, zijn deze concreet en meetbaar. Dit maakt het mogelijk het doel te evalueren en vaststellen of het doel is gerealiseerd of niet.

Door de grootte en het belang van sommige onderwerpen, lopen een aantal doelen door in 2025.

De inzet om deze doelen te realiseren komt uit de bestaande formatie (van onder andere portefeuillehouders en directeurs).

Voor een aantal doelstellingen zijn kosten gemoeid vanwege inzet en advies van externe bureaus. Hier is rekening mee gehouden in de begroting van kalenderjaar 2024. Inhuur van vakinhoudelijke expertise valt onder de kosten extern personeel in de bovenschoolse begroting.

[Leren met zin](#)

In dit verslagjaar is er veel gedaan aan onderwijsontwikkeling. Scholen hebben gewerkt aan aanbod voor kinderen met kenmerken van HB en is er uitvoering van het Nijmeegse beleid op HB-onderwijs. Ook is gewerkt aan de implementatie van beleid digiwijze leerkrachten en leerlingen. En was er bijvoorbeeld een mooi professionaliseringsaanbod van medewerkers op het gebied van ICT, waar medewerkers van alle scholen zich voor konden inschrijven. Er is veel aandacht geweest aan de doorontwikkeling van de rol van kwaliteitscoördinator.





Op 1 januari 2024 ging Koersplan 2024-2028 van kracht. Scholen stelden een schoolplan op, waarin ze de thema's uit het nieuwe Koersplan benoemden en op welke wijze scholen hiermee aan de slag zouden gaan in de Koersplan-periode.

Werken met zin

Leren met en leren van elkaar vinden we bij de stichting erg belangrijk. Daarom is er veel aandacht voor lerende netwerken binnen de stichting met als doel inspiratie, kennisdeling en ontwikkeling. Er is inzichtelijk gemaakt welke netwerken er zijn en welke worden opgericht. Dit wordt gemonitord door de werkgroep Werken met zin.

In 2024 is ook het medewerkersonderzoek voorbereid en uitgevoerd. De resultaten zijn besproken op alle scholen en zijn er naar aanleiding van de resultaten acties geformuleerd, zowel op school als op stichtingsniveau. Daarnaast is er in het verslag jaar veel aandacht geweest voor verlaging van verzuim en zijn diverse acties uitgevoerd. Deze zijn ook te leven in 4.3.2.

Samenleven met zin

Kansengelijkheid en inclusiever onderwijs zijn belangrijke thema's voor onze scholen. Dit jaar hebben er verschillende gesprekken en bijeenkomsten plaatsgevonden met als doel te inspireren en zicht te krijgen op wat er nodig is om inclusiever onderwijs goed te organiseren op de scholen. Een voorbeeld hiervan is een thema-ochtend over Kansengelijkheid in het Directeurenberaad en het onderwerp Inclusiever onderwijs stond centraal tijdens de Management-2 dagse.

Organiseren met zin

Ook binnen dit thema zijn er veel en verschillende acties ingezet. Er is gewerkt aan het vormgeven van een toekomstbestendige organisatie-inrichting voor alle scholen binnen de stichtingen. Daarnaast is uitvoering gegeven aan diverse huisvestingsprojecten, zoals de upgrade t.a.v. verduurzaming op de Petrus Canisius, voorbereidingen renovatie Hazesprong en voorbereiding bouw van de nieuwe school Noorderstroom. Ook zijn financiële processen onder de loep genomen en geoptimaliseerd. En door het uitvoeren van een nulmeting op het gebied van informatiebeveiliging, is nog meer zicht gekregen welke acties nodig zijn om in 2027 te voldoen aan het Normenkader.

Zie voor deze onderwerpen ook Hoofdstuk 5.

Samengevat:

Er zijn veel doelstellingen behaald en een aantal doelstellingen zijn in ontwikkeling en krijgen een vervolg in 2024.

In de volgende hoofdstukken zoomen we specifiek in op het beleid ten aanzien van onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en financieel beleid.



HOOFDSTUK 3

HOE HEBBEN WE IN 2024 ONS ONDERWIJSKWALITEIT VERSTERKT?

In dit hoofdstuk leest u wat onderwijskwaliteit voor ons betekent en hoe wij dit invullen. Daarnaast is beschreven hoe het in 2024 met de leerlingen is gegaan.

3.1 | Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

3.1.1 Wat is goed onderwijs?

Uiteindelijk staan we met alles wat we doen in dienst van de kinderen van de scholen van Stichting Sint Josephscholen. Zowel in het primaire proces als in de ondersteuning van en de samenwerking met anderen. Elke Josephmedewerker werkt vanuit verbinding, de menselijke maat, vakmanschap en kansgerichtheid aan kwaliteit, aan goed onderwijs.

“Hoe worden kinderen hier beter van?” is een centrale vraag bij alles wat we doen. Zien wij goed wie de kinderen zijn en bieden wij ze wat ze nodig hebben?

Voor alle scholen van Stichting Sint Josephscholen betekent kwaliteit het geven van goed onderwijs. Er zijn vier kwaliteitsdoelen geformuleerd in het kwaliteitsbeleid van de stichting:

1. [We geven goed les](#)
2. [Bij ons is het veilig](#)
3. [We halen het beste uit de kinderen en onszelf](#)
4. [We verbeteren continue](#)

3.1.2 Sturing op kwaliteit

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs op de scholen binnen de stichting. De kwaliteit van onderwijs is dan ook een belangrijk aandachtsgebied van de bestuurder. De bestuurder maakt onderscheid in reguliere sturing op kwaliteit en sturing in geval van risico's. Hieronder wordt aangegeven hoe deze twee soorten van sturing eruitziet.

Reguliere sturing op kwaliteit door de bestuurder gebeurt op hoofdlijnen door:

- Opstellen en evalueren van het stichtingsbreed Jaarplan, waarin doelen staan. (zie ook hoofdstuk 2)
- De bestuurder voert tweemaal per jaar, op basis van de managementinformatie, voortgangsgesprekken met elke directeur. Het jaarlijkse ontwikkelgesprek is onderdeel van één van de voortgangsgesprekken. Onderwerpen zijn in ieder geval voortgang, doelen schooljaarplan, passend onderwijs, onderwijsontwikkeling en -kwaliteit, onderwijsleiderschap, personeel en financiën.
- Zicht op onderwijskwaliteit is ook aanwezig door een actieve betrokkenheid bij scholen.





Wanneer de bestuurder constateert dat kwaliteit op een school achterblijft of dat er risico's zijn, is er sprake van verscherpt toezicht door de bestuurder. Dit leidt tot specifieke afspraken met de school en waar nodig hulp en advisering. Bijvoorbeeld in de vorm van een verbeteropdracht, een ontwikkelopdracht of een externe audit.

In het geval van een herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs volgt er ook een intensivering van gesprek, aanpak en bezoek en monitoring van voortgang door bestuur.

De bestuurder legt middels het Bestuursverslag verantwoording af over onderwijskwaliteit. Ook wordt onderwijskwaliteit periodiek besproken in het Directeurenberaad. Daarnaast bespreekt de bestuurder kwaliteitsonderwerpen met zowel de gehele raad van toezicht als een delegatie in de Commissie onderwijskwaliteit van de raad van toezicht.

3.2 | Kwaliteitskader en kwaliteitsinstrumenten

3.2.1 Kwaliteitsbeleid van de stichting

Om goede kwaliteit te blijven garanderen, werken we binnen Stichting Sint Josephscholen systematisch en cyclisch aan kwaliteit. Dit is weergegeven in ons stichtingsbrede kwaliteitsbeleid, wat in 2021 is ontwikkeld en als basis dient voor alle Josephscholen. Dit is in schooljaar 2022/2023 verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

Het SJS-kwaliteitsbeleid omschrijft wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe we hier op alle SJS-scholen aan werken.

Een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid is het kwaliteitskader en de kwaliteitskalender. Het kwaliteitskader beschrijft de standaarden van basiskwaliteit van de Inspectie en onze SJS-ambities. Elke school dient te voldoen aan het stichtingsbrede kwaliteitskader en heeft de ruimte om ook eigen doelen, ambities en accenten te leggen.

Ook zijn instrumenten en documenten weergegeven die alle SJS-scholen gebruiken om te laten zien dat ze aan deze standaarden en ambities voldoen. De kwaliteitskalender is een vertaling van de kwaliteitscyclus van SJS en bevat de instrumenten en planning die we gebruiken om aan kwaliteit te werken en om kwaliteit te meten.

Belangrijke interne instrumenten zijn voor ons onder andere informatie uit klachten, sociale veiligheid meting, visitaties. Deze worden hieronder uitgewerkt.

In het schooljaar 2024/2025 zijn wij gestart met het werken van een bovenschools portefeuillehouder Kwaliteit om te zorgen dat binnen de stichting blijvend aandacht is voor onderwijskwaliteit en een goed werkend kwaliteitscyclus. De portefeuillehouder kwaliteit houdt zich onder andere bezig met de voorbereiding, implementatie en borging van het kwaliteitsbeleid, met het vertalen van relevante ontwikkelingen naar de praktijk en coördineert de inzet van de kwaliteitsinstrumenten.

Door de taak van portefeuillehouder kwaliteit bij een directeur te beleggen, zorgen wij voor een vertaling van ons kwaliteitsbeleid en van externe ontwikkelingen, die goed aansluit op de praktijk van onze scholen.





De portefeuillehouder kwaliteit legt over deze taak verantwoording af aan de bestuurder. De portefeuillehouder heeft periodiek afstemming met de bestuurssecretaris & informatiemanager en de orthopedagoog van de stichting over onderwijskwaliteit.

3.2.2 Klachten

Het kan helaas voorkomen dat er klachten ontstaan. Klachten worden binnen alle scholen van de stichting serieus genomen. Het uitgangspunt is om er gezamenlijk uit te komen. Indien onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur niet tot tevredenheid leidt, kan men zich wenden tot het bestuur. Indien dit niet tot tevredenheid leidt, wordt verwezen naar de officiële landelijke klachtencommissie (LKC).

Hieronder volgt een korte beschrijving van de ingediende klachten bij het bestuur dit jaar.

Klachten ingediend bij bestuur

- 1 klacht ging over communicatie van school naar gescheiden ouders. Deze klacht is door bestuur afgehandeld. Ouder heeft gekozen om de klacht in te dienen bij het LKC.
- 1 klacht ging over verscheidende onderwerpen, waaronder communicatie en geen passend onderwijs geboden. Deze klacht is door bestuur behandeld; er heeft een hoor-en wederhoor gesprek plaatsgevonden en vervolgens een brief van bestuur aan ouders.
- 1 klacht betrof veiligheid van kinderen: volgens ouder heeft school niet adequaat ingegrepen bij pestgedrag.

Ouder heeft rechtstreeks het LKC benaderd. Er is vervolgens gezamenlijk besloten om de klacht eerst af te handelen door het bestuur. De klacht is volgens de ouder naar tevredenheid door het bestuur afgehandeld en is niet verder behandeld door LKC.

- Er zijn klachten ingediend door verschillende ouders van de Driemaster over het voorgenomen besluit tot sluiting; deze zijn in een aantal dagen ingediend, allen met dezelfde strekking en onderwerpen. Deze klachten zijn behandeld. Alle ouders hebben een brief ontvangen met de behandeling van hun klachten. Een van deze ouders heeft de stap gezet richting het LKC. De behandeling van deze klacht door LKC loopt door in 2025.

Klachten ingediend bij LKC

Van de bovengenoemde klachten zijn er 4 klachten ingediend bij het LKC.

- 1 klacht is door het LKC ongegrond verklaard.
- De zittingen van 2 klachten vonden plaats in verslagjaar 2025.
- 1 klacht is niet verder behandeld door het LKC, zie boven.

3.2.3 Sociale veiligheid

Elke school van de stichting heeft een sociaal veiligheidsbeleidsplan. De sociale veiligheidsplannen op de scholen hebben een update gehad. Het sociale veiligheidsplan richt zich op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen de school of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Op alle scholen streven we naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school.



Op alle scholen wordt de beleving van de sociale veiligheid gespeeld via een jaarlijkse monitoring sociale veiligheid en de uitslag wordt gecommuniceerd met de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten uit deze meting geven scholen input voor bijstelling van processen en het veiligheidsbeleidsplan.

Veiligheid is een verantwoordelijkheid van het gehele team. Het reguliere teamoverleg wordt benut als gelegenheid om het beleid met betrekking tot agressie, geweld en dergelijke geregeld aan de orde te laten komen en teamleden vaardig te maken in het signaleren, omgaan met en bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag.

Elke school heeft minimaal één interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon heeft een belangrijke rol heeft in het veiligheidsbeleidsplan.

Daarnaast zijn er ook externe vertrouwenspersonen aan de stichting verbonden. Op elke school is er een anti-pestcoördinator.

De interne vertrouwenspersonen van de Josephscholen vormen samen een lerend netwerk. In 2024 hebben er twee gezamenlijke bijeenkomsten gehad, waarvan bij 1 bijeenkomst de externe vertrouwenspersoon aanwezig was en in de andere bijeenkomst stond uitwisseling en leren van en met elkaar centraal.

3.2.4. Visitaties

Leren met en van elkaar vinden we binnen Stichting Sint Josephscholen belangrijk. Daarom vonden er in 2024, net als in voorgaande jaren, collegiale visitaties plaats, waarbij directeurs en kwaliteitscoördinatoren elkaar bezoeken en

helpen met een ontwikkelvraag van de school. De visitatie krijgt opvolging door de acties uit de visitaties op te nemen in het schooljaarplan en vervolgens is er monitoring op de voortgang, ook vanuit het bestuur. Ook heeft professionalisering plaatsgevonden van directeurs en kwaliteitscoördinatoren en dit heeft ook geleid tot een verdiepingsslag van de visitatie-cyclus.

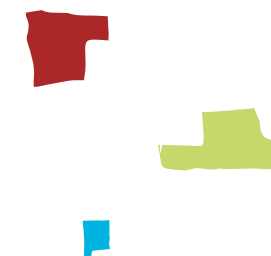
3.3 | Inspectie

Alle Josephscholen beschikken over een basisarrangement in toezicht.

In 2024 heeft 1 kwaliteitsonderzoek door de Inspectie plaatsgevonden, vanuit de steekproef, op Kindcentrum Toon. De school heeft het oordeel voldoende gekregen. Op geen van onze scholen loopt een herstelopdracht van eerdere kwaliteitsonderzoeken.

Ook heeft het jaarlijks overleg plaatsgevonden met de contactinspecteur. Uit dit gesprek kwam naar voren dat er geen aanleiding is voor een kwaliteitsonderzoek op één van onze scholen dit verslagjaar.





3.4 | Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de Josephscholen zijn slechts een gedeeltelijk antwoord op de vraag hoe het de leerlingen op onze scholen vergaat. Sommige aspecten in de brede vorming van kinderen laten zich niet vangen in staatjes. Toch presenteren we hier enkele cijfers, deze zeggen weliswaar niet alles, maar bieden wel degelijk zicht op de status van ons onderwijs. In onderstaande overzichten staan per school weergegeven wat de 3-jaarsgemiddelden zijn in schooljaar 2023/2024.

Tabel 2 | Referentieniveaus 1F

School	Schoolweging	Minstens 1F behaald	Landelijk gemiddelde 1F	Signalerings- waarde 1F	Correctie- waarde
St. Nicolaasschool	23.1	98,4	97,3	85	82
Brakkenstein	23.96	97,9	97,3	85	82
Hazesprong	21.2	98,8	98	85	82
Kleurrijk	31.77	95	94,5	85	82
Sterredans	20.45	98,3	98,7	85	82
Montessori Nijmegen Oost	20	97,7	98,7	85	82
Klein Heyendaal	21.25	98,2	98	85	82
De Driemaster	24.94	97,8	96,9	85	82
Petrus Canisius	25.22	94,9	96,5	85	82
De Kleine Wereld	35.2	90,5	92,4	85	82
IKC De Wieken	28.24	88,1	96,1	85	82
Kindcentrum TOON	37.45	97,8	90,9	85	82
De Akker	23.55	96,3	97,3	85	82
De Boomgaard	25.93	90,9	96,5	85	82



Tabel 3 | Referentieniveaus 1S/2F

School	Schoolweging	Minstens 1S/2F behaald	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signalerings- waarde 1S/2F	Correctie- waarde
St. Nicolaasschool	23.1	64,8	68,2	58,6	55,8
Brakkenstein	23.96	72,5	68,2	58,6	55,8
Hazesprong	21.2	75,8	72,9	63,9	59,9
Kleurrijk	31.77	40,3	55,7	45,5	39,4
Sterredans	20.45	74,1	77,9	66,8	62
Montessori Nijmegen Oost	20	74	77,9	66,8	62
Klein Heyendaal	21.25	74	72,9	63,9	59,9
De Driemaster	24.94	68,3	66,6	56,6	53,8
Petrus Canisius	25.22	57,9	64,1	55,1	51,7
De Kleine Wereld	35.2	41,1	49	37,5	31,2
IKC De Wieken	28.24	43,8	60,9	50,6	45,6
Kindcentrum TOON	37.45	49,1	45,6	33,9	27,1
De Akker	23.55	61,6	68,2	58,6	55,8
De Boomgaard	25.93	60,6	64,1	55,1	51,7

Kijkend naar de driejaars-gemiddelden van de afgelopen drie schooljaren, dan valt het volgende op:

- Alle scholen scoren voor 1F boven de signaleringswaarde.
- Twee scholen scoren voor 1S/2F onder de signaleringswaarde, waarvan 1 school ook 1 keer onder de correctiewaarden.
- Er is geen school die nu drie jaar op rij onder de signaleringswaarde 1S/2F scoort.

3.5 | Aanmelding en toelating

Nijmegen kent centrale plaatsing van leerlingen op het primair onderwijs. Vanaf 1 april 2009 geldt: wie zijn of haar kind op een school in Nijmegen wil aanmelden, doet dat op een centrale plek. Die centrale plek is Schoolwijzer Nijmegen. Dit moet zorgen voor heldere informatie over het onderwijsaanbod in Nijmegen en over het aanmelden en plaatsen van kinderen. De centrale aanmelding komt voort uit eerdere afspraken tussen de gemeente Nijmegen en de schoolbesturen. De schoolbesturen willen alle ouders dezelfde eerlijke kans bieden om hun kind aan te melden op een school in de eigen buurt. Basisscholen moeten daarnaast meer een afspiegeling worden van de eigen wijk. Er zijn een aantal uniforme spelregels voor het aanmelden en plaatsen van de kinderen op een basisschool. Ouders wordt de mogelijkheid gegeven om via de commissie van heroverweging bezwaar te maken tegen het plaatsingsvoorstel.

3.6 | Hoogbegaafdheid

De Josephscholen hebben hoogbegaafdheid structureel opgenomen in hun curriculum. De uitwerking vindt op verschillende manieren plaats, in het aanbod en de aanpak in de klas, in plusklassen etc.

Daarnaast heeft Stichting Sint Josephscholen op basisschool De Hazesprong, een regionale voltijdvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen in Nijmegen, de Verdieping.

In de afgelopen jaren hebben SWV Stroomland en alle schoolbesturen in Nijmegen samengewerkt aan het ontwikkelen van een werkbaar document dat alle besturen binnen het platform Nijmegen kunnen gebruiken om gezamenlijk beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Dit document is in 2023 vastgesteld en is hieraan op de scholen uitvoering gegeven, ook in 2024.

3.7 | Onderwijs aan nieuwkomers

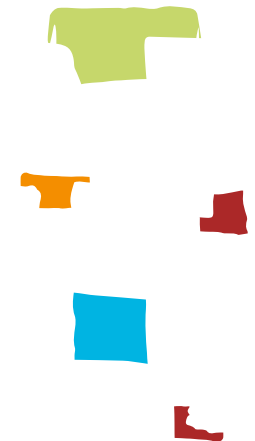
Er zijn afspraken dat nieuwkomers in de regulier kleuter- klassen worden opgenomen. Nieuwkomers uit groep 3-8 ontvangen eerst een intensief taalbad op De Bloemberg van onze collega-stichting Conexus.

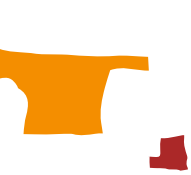
3.8 | Internationalisering

Voor de Stichting Sint Josephscholen is beleid op internationalisering niet van toepassing. Er zijn geen verwachtingen dat in 2024 ontwikkelingen zijn die om beleid op internationalisering vragen.

3.9 | Onderzoek

Beleid op het gebied van onderzoek is niet van toepassing.





3.10 | Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Als stichting hebben we de maatschappelijke opdracht om goed onderwijs te geven aan alle kinderen in Nijmegen. Daarmee heeft de stichting ook te maken met besluiten die maatschappelijk impact hebben.

Een goed voorbeeld van een besluit met maatschappelijke impact is het besluit om een school te stichten in een nieuwe wijk van Nijmegen. Hiervoor heeft de stichting in 2022 de indieningsprocedure voor een nieuwe school conform de nieuwe wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen doorlopen. In 2024 is, na een positief advies van de Minister op onze aanvraag voor het stichten van een nieuwe school in Nijmegen-Noord in 2023, onze nieuwste school Jenaplanschool De Noorderstroom gestart. De school is bij start gehuisvest bij een andere Josephschool De Boomgaard. Sinds 2023 zijn stappen gezet om het bouwtraject van de nieuwe school voor te bereiden. Dit traject liep ook in 2024. Het streven is om in augustus 2026 de bouw van de school gerealiseerd te hebben.

Daarnaast heeft Stichting Sint Josephscholen in 2024 een pijnlijk en onontkoombaar besluit moeten nemen; te weten het sluiten van basisschool de Driemaster. In 2024 heeft een zorgvuldig besluitvormingstraject plaatsgevonden, waarin de MR van de school was betrokken, en heeft er uiteindelijk toe geleid dat op 20 november het definitieve besluit is genomen om De Driemaster te sluiten per 1 augustus 2025. Gezien de grootte van de school, de daling van leerlingenaantallen en de geprognosticeerde verdere daling, de verschillende

onderzoeken die zijn uitgevoerd, de demografische ontwikkelingen en de stedelijke context van Nijmegen, was het helaas onvermijdelijk om deze nevenvestiging te moeten opheffen.

Dit heeft geleid tot veel (re)acties van onder andere ouders en de Gemeenteraad en publiciteit in de media. Ondanks dat dit zeer impactvol is voor kinderen, ouders, medewerkers, de stichting en de bewoners uit de wijk, bleek dit het enige realistische scenario.

Er is een personeelsplan en een plan voor leerlingen gemaakt en hiervoor hebben de PMR als de oudergeleding instemming op gegeven. Deze plannen zijn in 2025 tot uitvoering gebracht.

3.11 | Passend onderwijs

Stichting Sint Josephscholen maakt deel uit van het bestuurlijke samenwerkingsverband 'Stromenland'. Het samenwerkingsverband bestaat uit 24 schoolbesturen.

In het bestuurlijke samenwerkingsverband zijn ruim 162 scholen verenigd. De bestuurder van Stichting Sint Josephscholen neemt deel aan de vergadering van het samenwerkingsverband.

Alle Josephscholen bieden basisondersteuning. Dat is de minimale ondersteuning die een school geeft. Daarnaast is er extra ondersteuning, waar nodig in samenwerking met samenwerkingsverband Stromenland.





De Josephscholen hebben de mogelijkheid om een consultatief gesprek aan te gaan met de orthopedagoog van de stichting. De bespreking leidt tot adviezen waarmee de leerkracht of intern begeleider verder kan. De orthopedagoog is ook beschikbaar voor het uitvoeren van onderzoeken.

In de regio Nijmegen hebben Stichting Sint Josephscholen, andere Nijmeegse schoolbesturen en het samenwerkingsverband de doelstelling richting inclusiever onderwijs. Wij zien het als onze maatschappelijke opdracht om zo thuisnabij en inclusief mogelijk onderwijs te geven en hierbij te denken en handelen in mogelijkheden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er de ambitie om het deelnamepercentage aan het SO en SBO in stappen terug te brengen naar het landelijk gemiddelde. Het verlagen van de deelnamepercentages maakt middelen vrij voor het versterken van mogelijkheden om regulier inclusiever onderwijs vorm te geven. Deze verlaging is inmiddels ingezet.

Als onderdeel van deze ambitie is een werkgroep, geïnitieerd vanuit het Bestuurlijk Overleg van SWV Stroomland (regio Nijmegen) in 2022 actief geweest met het vraagstuk hoe de toelating helpend kan worden ingericht om meer inclusiviteit te realiseren. In 2022 is gewerkt aan ontwikkeling van een gezamenlijk beleid. Dit beleid is in 2023 vastgesteld.

In 2024 zijn er door de Josephscholen 10 nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs aangevraagd.

Het geld van het Samenwerkingsverband is ingezet voor professionalisering, vergroting van de deskundigheid en inzet voor extra ondersteuning.

3.12 | Samenwerkingpartners

Werken aan kwaliteit doet Stichting Sint Josephscholen ook samen. Daarom staan hieronder de belangrijke partners weergegeven.

SWV	Met andere besturen verantwoordelijk voor het vormgeven van passend onderwijs voor elk kind in Nijmegen
Samen Opleiden HAN	Partnerschap waarin wordt samengewerkt aan opleiden, professionaliseren en onderzoek
Samen opleiden RU	Partnerschap waarin wordt samengewerkt met stagescholen die het toepassen van expliciete directe instructie en andere wetenschappelijk bewezen methodieken faciliteren.
Gemeente	Samenwerken op het gebied van onderwijshuisvesting, kansengelijkheid, passend onderwijs
Schoolwijzer	Het bieden van een eerlijke kans aan ouders om kinderen aan te melden op een school in de eigen buurt
VO	Doorgaande lijn PO-VO
Bestuurlijk ICT-overleg	Inspiratie en aandacht voor leren en lesgeven met ICT
Kinderopvang	Alle Josephscholen werken samen met een kinderopvangorganisatie en werken aan een afgestemd pedagogisch klimaat, doorgaande ontwikkelijnen en/of een warme overdracht van kindgegevens.



3.13 | Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteitszorg

De te verwachten ontwikkelingen ten aanzien van onderwijs en kwaliteitszorg, die, net als dit verslagjaar, onze aandacht blijven vragen in de volgende jaren zijn:

- Bieden van beredeneerd aanbod en goede instructie op de kernvakken.
- Kinderen zijn actief betrokken en ervaren eigenaarschap in hun ontwikkeling
- Digiwijze leerkrachten en leerlingen
- Aandacht voor technologie
- Inclusiever onderwijs
- Goed onderwijs aan kinderen met HB-kenmerken
- Doorontwikkeling van de rol van de kwaliteitscoördinator
- Onderwijs wordt zoveel mogelijk vormgegeven op basis van evidence-informed werkwijzen
- Het verhogen van de kwantiteit en kwaliteit van de verlengde schooldag op de scholen met een hoge schoolweging.
- Het vanuit verbinding en respect samen ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen samenwerken, ieder vanuit een helder rolbewustzijn
- We vergroten de leerwereld van de kinderen door de buitenwereld in de school te halen en door ook buiten de schoolsetting te leren
- We werken constructief samen in de regio met partners rondom het kind.

Deze zijn ook benoemd in het nieuwe Koersplan 2024-2028. De scholen zullen hierop een vertaling maken in hun schoolplannen en vervolgens in schooljaarplannen.

HOOFDSTUK 4

VERSTERKEN ONTWIKKELING MEDEWERKERS IN 2024

In Hoofdstuk 2 staan de doelen ten aanzien van personeel uit het jaarplan waaraan gewerkt is in 2024, onder het strategische thema Werken met zin.

4.1 | Medewerkers in aantal en naar functie, leeftijd en geslacht

Op 31 december 2024 telde onze organisatie 264,5 FTE, 360 medewerkers. Uiteraard staat het overgrote deel 83%, voor de klas.

- De spreiding in leeftijd is redelijk normaal.
 - De helft, 54 %, van alle medewerkers is 44 jaar of jonger. Dat was in 2022 ook 54%.
 - 46 % is 45 jaar of ouder.
 - Bijna 69% van de medewerkers is tussen 35 en 64 jaar oud.
- De man-vrouwverhouding binnen het onderwijzend personeel is kenmerkend voor het onderwijs: iets meer dan 84% van het onderwijzend personeel bij Stichting Sint Josephscholen is vrouw.
- Stichting Sint Josephscholen heeft 11 vrouwelijke en 3 mannelijke schooldirecteuren.
- Op het bestuursbureau werken 5 vrouwen en 4 mannen.

4.2 | Strategisch personeelsbeleid

Bij Stichting Sint Josephscholen hebben we een visie op personeel en goed werkgeverschap ontwikkeld. Een passage hieruit:

'Net zo goed als onze leerlingen leren met zin, werken onze medewerkers met zin. Bij Josephscholen geloven wij dat mensen die met plezier werken, hun werk beter doen en meer leren. En andersom: mensen die goed werk leveren, genieten daarvan. Werken met zin. Dat begint met het echt kennen van elkaar. We zien elkaar en luisteren naar elkaar. Werk je bij ons, dan voel jij dat ook. Bij ons ben je in de eerste plaats mens, daarna professional, nooit een nummer.'

Deze visie is de basis van waaruit wij met onze medewerkers omgaan en de basis voor het ontwikkelen van (strategisch) personeelsbeleid.

Op basis van deze visie hebben we het strategische personeelsbeleid in 2023 verder vormgegeven en vastgesteld en is in 2024 ook verdere uitvoering aan gegeven. Het Koersplan 2024-2028 is de basis voor de keuzes en prioriteiten op het gebied van HR-ontwikkelingen die jaarlijks worden opgenomen in het jaarplan van de stichting.

4.3 | Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

4.3.1 Goed werkgeverschap

Het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs vraagt om een gerichte, professionele ontwikkeling van studenten en leerkrachten. Daarom begeleiden we startende leerkrachten intensief door ze te coachen in hun ontwikkeling naar vakbekwaam. Ook stimuleren en faciliteren we dat medewerkers zich verder professionaliseren. Dat doen we meer en meer gezamenlijk binnen de stichting. Er is bijvoorbeeld een intensief professionaliseringstraject voor alle kwaliteitscoördinatoren. Als stichting stellen we o.a. financiële middelen en tijd ter beschikking. Ook biedt Stichting Sint Josephscholen de mogelijkheid aan medewerkers om een opleiding schoolleider te volgen.

Daarnaast investeren we meer en meer in het stimuleren van vrijwillige mobiliteit binnen de verschillende scholen om op die manier ook professionalisering en ontwikkeling van medewerkers te faciliteren.

We vinden de gesprekkencyclus een belangrijk middel om met medewerkers in gesprek te blijven over hun professionele ontwikkeling en hun bijdrage aan die kwaliteit van onderwijs. Dit wordt ook periodiek beoordeeld door de leidinggevende. Het goede gesprek tussen medewerker en leidinggevende gaat over de professionele ontwikkeling van de medewerker én over de bijdrage die de medewerker de komende periode gaat leveren aan het grotere geheel (bijvoorbeeld het jaarplan van de school). In het jaarplan staan ontwikkeldoelen en

activiteiten die beschrijven wat medewerkers gaan doen en wat verder nodig is om de ambities van de school te realiseren.

Net als bij leerkrachten wordt bij de gesprekken met directeuren, onderwijsondersteunend personeel, bestuurder en medewerkers van het bestuursbureau naast het functioneren op eigen taken ook nadrukkelijk gesproken over de bijdragen die zij leveren aan het grote geheel.

De gesprekken in de gesprekkencyclus vormen daarmee een belangrijk middel om de ambities en ontwikkeldoelen te verwezenlijken. En omgekeerd is het jaarplan (in het geval van een leerkracht) ook een belangrijke basis voor het gesprek tussen medewerker en leidinggevende.

Het beleid gesprekkencyclus is in 2024 aangepast en is er instemming aan de PGMR voorgelegd.



4.3.2 Verzuim en vervanging

Verzuim van medewerkers is een indicatie hoe gezond een organisatie is. Stichting Sint Josephscholen werkt met een gedragsmatige visie op verzuim en heeft een gerichte aanpak van verzuim, waarbij de leidinggevende in de lead is. Deze leidinggevende staat in nauw contact met P&O, de bedrijfsarts en de casemanager van onze arbo dienstverlener. Jaarlijks wordt er een verzuimtraining georganiseerd voor leidinggevend, ook volgen nieuwe directeuren bij hun start een verzuimtraining.

In 2023 was het verzuim 6,8%. Het verzuim is gestegen in 2024 (8,5%). Wat opvalt is dat het verzuimpercentage hoog is en de meldingsfrequentie laag, dat betekent dat het verzuim veroorzaakt wordt door een kleine groep langdurig zieke mensen.

Er is binnen de stichting in 2024 hard gewerkt aan acties om het verzuim te verlagen, te weten:

- er is geïnvesteerd in de samenwerking met de arbodienst en de bedrijfsarts,
- er hebben gesprekken plaatsgevonden met zieke medewerkers, gesprekken over draagkracht en draaglast, balans
- er is aandacht gegeven aan vitaliteit op de scholen
- er worden meer driegesprekken gevoerd (medewerker-directeur-bedrijfsarts),

- het knelpuntenoverleg is geïntroduceerd waarbij er in een gesprek met directeur, hoofd P&O en controller gekeken wordt naar mogelijkheden om met het hoge verzuim om te gaan,
- gesprekken met medewerkers worden gevoerd als het gaat om frequent verzuim,
- casuïstiek wordt besproken
- met de directeuren is in 2024 specifiek het thema psychisch verzuim behandeld in een Directieberaad.

De meldingsfrequentie is met 0,8 in 2024 lager ten opzichte van 2023 (1,0). Dat betekent dat onderwijskundig personeel zich gemiddeld minder dan 1,0 per jaar ziek heeft gemeld.

De gemiddelde verzuimduur in dagen is in 2024 (21,5) gestegen ten opzichte van 2023 (11,9).

Tabel 4 | Verzuimcijfers onderwijsgevend personeel

	2020	2021	2022	2023	2024	Toelichting
Verzuimpercentage	4.2	4.7	6.2	6.8	8,5%	Het verzuim is gestegen in 2024
Meldingsfrequentie	0.6	0.6	1.0	1.0	0.8	De meldingsfrequentie is gedaald
Verzuimduur	17.9	28.7	29.5	11.9	21.5	De gemiddelde verzuimduur is gestegen

4.3.3 Zij-instroom

In 2024 heeft Stichting Sint Josephscholen opnieuw 3 zij-instromers benoemd. Daarbij is er veel aandacht besteed aan een uitgebreide en zorgvuldige selectie. De zij-instromers worden intensief begeleid. Door het benoemen van zij-instromers krijgen we een groter en meer divers personeelsbestand.

4.3.4 Medewerkersonderzoek

In 2024 is het medewerkersonderzoek uitgevoerd. Er zijn uitkomsten op stichtingsniveau en op schoolniveau. De tevredenheid wordt gescoord met een 7.7.

Uit het onderzoek komt naar voren dat medewerkers het meest tevreden zijn met:

1. Met het werk iets goeds/moois/belangrijks doen in de samenleving
2. Werk draagt bij aan doelen van de organisatie en team
3. Verantwoordelijkheid wordt gevoeld voor eigen talentontwikkeling

En het minst tevreden zijn met:

1. Werkomstandigheden (oa. klimaat, geluid, werkplek)
2. Het werk goed kunnen loslaten na werktijd
3. Zich vertegenwoordigd voelen door de GMR

De resultaten zijn besproken op alle scholen en zijn er naar aanleiding van de resultaten acties geformuleerd, zowel op school als op stichtingsniveau.



4.4 | Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De arbeidsmarkt voor zowel leraren als schoolleiders is krap, het lerarentekort wordt meer en meer voelbaar en het is steeds ingewikkelder om kwalitatief goede leerkrachten en schoolleiders binnen te halen en te houden. Stichting Sint Josephscholen werkt samen met de andere schoolbesturen in Nijmegen samen aan de aanpak van het personeelstekort en ontvangt daarvoor de RAP subsidie. Deze subsidie wordt onder andere ingezet voor het aantrekken van zij-instromers en het binnenhalen en behouden van schoolleiders. Er worden periodiek inspiratieavonden voor leidinggevende en leerkrachten in het onderwijs in Nijmegen georganiseerd. Ook is er binnen de RAP-regio Nijmegen een gezamenlijk Management Development traject opgezet voor potentiële schoolleiders. Tevens is er een imagocampagne voor het beroep van leerkracht gelanceerd. In 2024 is de ontwikkeling van een Onderwijsregio voortgezet.

Om de professionele ontwikkeling van studenten en startende leerkrachten te ondersteunen en te stimuleren heeft Stichting Sint Josephscholen twee schoolopleiders PWPO (0,4 fte), drie schoolopleiders HAN (0,8 fte) en vier interne coaches (1,6 fte) beschikbaar. Zij begeleiden studenten tijdens hun opleiding dan wel coachen leerkrachten in de ontwikkelingsfasen van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam.

De schoolopleiders en coaches werken nauw samen. Op deze manier wordt er een doorgaande lijn ontwikkeld van student tot vakbekwaam leerkracht.

Nadat leerkrachten vakbekwaam zijn professionaliseren zij zich uiteraard en is er professionaliseringsbudget beschikbaar, vanuit de cao. Ditzelfde geldt voor schoolleiders.

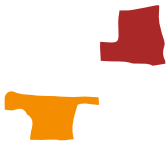
4.5 | Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

De stichting ziet toe op tijdige en correcte afwikkeling met betrekking tot instroom in uitkering na ontslag. We bieden de uitstromers onder andere begeleiding bij het vinden van ander werk en stellen middelen beschikbaar om de kans te vergroten op ander werk.

4.6 | Werkdrukmiddelen

Ook in 2024 zijn er werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld voor het primair onderwijs, gericht op de afzonderlijke scholen. Op alle scholen is een plan gemaakt voor de inzet van deze werkdrukmiddelen. Dit plan is ter instemming voorgelegd aan de PMR. De besteding verschilt per school; dit varieert van inzet vakleraar gym, inzet onderwijsassistent en inzet van flexleerkrachten tot verlichting administratieve taken en vrijroosteren groepsleerkrachten voor onder andere rapportages en toetsen.

Naast de inzet van de werkdrukmiddelen wordt er met regelmaat gesproken over hoe de werkdruk verlaagd kan worden. Bijvoorbeeld door duidelijke prioriteiten te stellen op zowel het niveau van de school als de stichting.



4.7 | Banenafspraken

De banenafpraak is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Stichting Sint Josephscholen streeft naar inclusiever onderwijs en heeft ook zeker aandacht voor het in dienstnemen van medewerkers die voldoen aan de criteria van de doelgroep in de banenafpraak. In 2024 waren er geen passende vacatures.

4.8 | VOG

Van de 83 nieuwe medewerkers in loondienst zijn er 38 korttijdelijke medewerkers. Deze korttijdelijke medewerkers zijn losse invallers die, bij geen beschikbaarheid meer van poolers, incidenteel voor ons voor 1 of een paar dagen invallen. Ook korttijdelijke medewerkers dienen een VOG te hebben.

We hebben de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van VOG's.

4.9 | Toekomstige ontwikkelingen personeel

De te verwachten ontwikkelingen ten aanzien van personeel, die onze aandacht zullen vragen in 2025 zijn onder andere:

- Doorontwikkelingen van de gesprekkencyclus
- Het intensiveren van de ontwikkeling van lerende netwerken binnen Stichting Sint Josephscholen
- Investeren op het verlagen van het verzuim en het herijken van verzuimbeleid
- Het opvolgen van de resultaten van het medewerkers-onderzoek
- Ontwikkeling van de onderwijsregio

Tabel 5 | Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag 2024

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	83 (45 nieuwe medewerkers + 38 korttijdelijk)	9 (waarvan 4 <5)	Nvt (alle VOG's aanwezig)
Nieuwe personen niet in loondienst	0	nvt	nvt



HOOFDSTUK 5

WAT HEBBEN WE IN 2024 GEDAAN AAN ORGANISATIE-ONTWIKKELING?

5.1 | Huisvesting

5.1.1 Gebouwen

Sinds 2008 ligt, in de gemeente Nijmegen, de verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting primair bij de schoolbesturen. Dit is vastgelegd in een Doordecentralisatie (DDC)-overeenkomst tussen de gemeente Nijmegen en de Nijmeegse schoolbesturen.

In oktober 2015 is door de gemeente en de betrokken schoolbesturen een nieuwe overeenkomst ondertekend en is afgesproken dat in 2020 een volgende evaluatie zou plaatsvinden van de Doordecentralisatie-overeenkomst. In 2024 is een aangepaste DDC-overeenkomst vastgesteld.

5.1.2 Strategisch huisvestingsplan

In 2019 is er een uitgebreid strategisch huisvestingsplan (SHP) gemaakt, met een goede meerjarenplanning voor de gebouwen en met een heldere investering- en exploitatiebegroting voor de periode 2019-2034. Echter, de uitgangspunten waarop het SHP is gebaseerd, blijken inmiddels achterhaald te zijn. In het Klimaatakkoord staat dat schoolgebouwen doelstellingen voor CO2-reductie moeten behalen. Daarnaast moeten scholen voldoen aan de Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) bouwbesluiten en hebben scholen te maken met stijgende bouwrijzen. De huidige DDC-vergoeding aan schoolbesturen blijkt onvoldoende om te kunnen voldoen aan de noodzakelijke klimaataanpassingen en de BENG-normen. In 2024 is gestart met het opstellen van een nieuw SHP, op basis van de uitkomsten van de evaluatie van de Doordecentralisatie-overeenkomst.

Er is in 2023 subsidie ontvangen voor een upgrade voor de Petrus Cansisius en in 2024 heeft de upgrade plaatsgevonden. In 2024 zijn ook voorbereidingen getroffen voor de bouw van de nieuwe school de Noorderstroom. Ook zijn voorbereidingen getroffen voor een renovatie op de Hazesprong.



5.1.3 Duurzaam ondernemen

In lijn met het Klimaatakkoord en de sectorale routekaart voor verduurzaming van schoolgebouwen, streeft Stichting Sint Josephscholen naar een 49% CO2-emissieeductie in 2030 en 95% in 2050, ten opzichte van het jaar 1990.

In het jaar 2014 was Stichting Sint Josephscholen één van de eerste scholenorganisaties in Nederland die op bijna alle locaties zonnepanelen liet plaatsen. Sindsdien hebben we binnen de stichting per kalenderjaar de prestaties van de zonnepanelen geëvalueerd. Tijdens de meest recente evaluatie, over het kalenderjaar 2021, werd onder andere geconstateerd dat de zonnepanelen zich in 7 jaar tijd al voor circa 85% hadden terugverdiend.

Het water- en energieverbruik van de Stichting Sint Josephscholen over het kalenderjaar 2024 laat een overwegend positief beeld zien. Het waterverbruik is na jaren van stijging licht gedaald, het gasverbruik heeft de dalende trend verder voortgezet en alleen het netto elektriciteitsverbruik (netlevering minus teruglevering aan het net) is licht verder doorgestegen.

De trend van meer elektriciteitsverbruik en minder gasverbruik past bij wat in de huidige energietransitie verwacht mag worden.

De stijging van het totale netto elektriciteitsverbruik van de stichting is mogelijk (deels) te wijten aan het weer: 2024 was ten opzichte van eerdere jaren veel minder zonnig, waardoor de bijna 1.800 zonnepanelen op de schooldaken het netto elektriciteitsverbruik minder omlaag hebben gebracht dan voorgaande jaren.

Uiteraard geldt voor het gasverbruik ook dat het gerelateerd is aan het weer: 2024 was net als 2023 wederom een recordwarm jaar, hetgeen het gasverbruik in beide jaren gedrukt zal hebben.

De CO2-emissies gerelateerd aan het energieverbruik van de stichting zijn al met al in 2024 licht gedaald ten opzichte van 2023. Voor een aantal locaties zit de CO2-emissiereductie momenteel al op het ambitieniveau voor 2030, maar dit is zeker nog niet voor alle locaties het geval.

Qua energiekosten was 2024 een beduidend minder gunstig jaar dan de jaren ervoor. Dit komt met name door de sterk gestegen tarieven.



5.2 | Informatiebeveiliging

Met een visie van 'Goed eigentijds en inspirerend onderwijs' en de kerndoelen digitale geletterdheid komt veiligheid en privacy in de klas aan bod. Rekening houden met de menselijke maat en werken vanuit een professionele cultuur, betekent dat er ook in de bedrijfsvoering aandacht is voor de bescherming van persoonsgegevens en informatieveiligheid.

Door een samenwerking tussen het Ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-raad en de VO-raad is een programma opgesteld 'Digitaal Veilig Onderwijs'2 waarin onderwijsinstellingen tot 2027 de tijd krijgen om digitaal veilig te leren en werken. Leidraad hierbij vormt het Normenkader IBP3 wat de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie beschrijft. Het is een belangrijk hulpmiddel om alle scholen digitaal veilig te maken. Het IBP-team van Josephscholen heeft in het verslagjaar een nulmeting gedaan om te bepalen waar we staan en is naar aanleiding van een nulmeting voortvarend aan de slag gegaan met het opstellen van een implementatieplan. Het groeipad is daarbij als uitgangspunt genomen. In 2025 worden verdere stappen gezet om de basis op orde te brengen, de grootste risico's in beeld te brengen en aan te pakken waaronder bewaarbeleid.

In 2024 zijn er geen datalekken gemeld. Er zijn geen klachten ontvangen en er zijn geen verzoeken van betrokkenen voor het uitoefenen van hun rechten (waaronder inzage) bekend

bij de Functionaris Gegevensbescherming. Naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen en interne controles is een vervolg gegeven aan het onderzoek naar de risico's voor betrokkenen bij het gebruik van Google, via aan zogeheten DPIA. Deze wordt begin 2025 afgerond.

Vanwege een omissie in de CAO PO is geheimhouding voor het omgaan met gevoelige informatie zoals persoonsgegevens separaat geregeld voor medewerkers die daar nog niet aan gehouden waren via arbeidsvoorwaarden.

Sint Josephscholen heeft zich in 2024 aangesloten bij het School-CERT, een landelijk initiatief van Kennisnet en SIVON dat concrete adviezen kan geven wanneer een schoolbestuur wordt getroffen door ransomware, een phishingaanval, datalek of een andere cybercrisis. De website/het webdomein van Sint Josephscholen en haar scholen zijn beter beveiligd. Met de genomen beveiligingsmaatregelen lopen we minder risico op misbruik van onze domeinen; we scoren zelf 100% op internet.nl. Onze 100% score op Internet.nl geeft bezoekers en partners met wie we samenwerken vertrouwen in ons als organisatie, We laten zien dat we cyberveiligheid serieus nemen en maatregelen toepassen om de veiligheid te borgen.

Voor het proces van controle en afsluiten van verwerkersovereenkomsten is Josephscholen de Dienst Verwerkersovereenkomst van Kennisnet gaan gebruiken.



5.3 | Governance

5.3.1. Raad van toezicht

Tijdens de zes reguliere vergaderingen in 2024 heeft de raad van toezicht, conform de statuten van Stichting Sint Josephscholen de volgende documenten goedgekeurd:

- het Bestuursverslag 2023
- de Jaarrekening 2023

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2024-2028 zijn goedgekeurd.

Daarnaast zijn onderstaande onderwerpen besproken:

- het proces van besluitvorming opheffing De Driemaster
- de rapport van de Inspectie kwaliteitsonderzoek Kindcentrum TOON
- strategische scholenplanning en de ontwikkelingen in leerlingenaantallen
- strategische koers vaststellen
- Nijmeegse HB-beleid en Nijmeegse beleid ten aanzien van inclusiever onderwijs
- de stand van zaken Onderwijsregio's
- organisatie-inrichting
- Uitkomsten Medewerkersonderzoek

In 2024 heeft ook overleg plaatsgevonden met GMR-RvT. In deze vergaderingen zijn onder andere de resultaten van het Medewerkersonderzoek besproken.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 op IKC de Wieken en op De Akker vergaderd en een scholenbezoek gedaan.

In 2024 heeft een evaluatie plaatsgevonden onder begeleiding van een extern begeleider. Met onder andere als doel dat de raad van toezicht en bestuurder zicht hebben op actuele ontwikkelingen in intern toezicht, aanknopingspunten voor het herzien van het huidige toezichtkader.

In de vergaderingen blijkt veel vertrouwen van de raad van toezicht naar de bestuurder en hebben er constructieve gesprekken plaatsgevonden.

5.3.2 GMR

De GMR is in 2024 zes keer bij elkaar gekomen. In 2024 zijn de volgende documenten ter advies voorgelegd aan de GMR:

- Koersplan 2024-2028
- Arbo-beleid

De GMR heeft op beide documenten positief geadviseerd.

In 2024 zijn de volgende documenten ter instemming voorgelegd aan de GMR:

- Aangepast Medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement

Met onderstaande documenten heeft de PGMR ingestemd.

- Bestuursformatieplan 2024
- Coaching van startbekwame naar vakbekwame leerkrachten

Ook zijn stukken zoals Begroting 2024, Kaderbrief 2025 en Jaarplan 2025, Beleid externe ondersteuning en Vrijwilligersbeleid besproken.

Ook zijn leden van de PGMR betrokken geweest bij het opstellen van vragen voor een stichtingsbreed medewerkers-onderzoek. En is met de GMR en raad van toezicht gezamenlijk de uitkomsten van het onderzoek besproken.

In de eerste helft van 2022 vond het transitietraject van de GMR plaats: van 28 leden naar 10 leden. Dit traject werd begeleid door een extern adviseur. De bedoeling van de transitie is om een tot een kleinere en meer slagvaardige medezeggenschap op stichtingsniveau te komen, die meer dan nu in staat is om met de bestuurder de dialoog aan te gaan over het stichtingsbeleid.

Dit traject heeft geresulteerd in een aangepast medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement, waarmee de GMR heeft ingestemd.

Vacatures waren uitgezet voor 10 nieuwe GMR leden, waarvan 5 personeelsleden en 5 ouders. Er waren exact voldoende kandidaten die zich hadden aangemeld, waardoor er geen verkiezingen nodig waren.

De GMR in nieuwe samenstelling is gestart bij aanvang van het nieuwe schooljaar 2022/2023.

In 2024 heeft een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden over hoe de medezeggenschap verloopt.

5.4 | Overige ontwikkelingen op het gebied van organisatie-ontwikkeling

Hieronder geven we de te verwachten overige organisatie-ontwikkelingen weer ten aanzien van huisvesting, informatiebeveiliging en governance:

- **Huisvesting**

Er zal aandacht zijn voor het integreren van duurzaamheid in onze houding en in schoolgebouwen. Daarnaast stellen we een actueel strategisch huisvestingsplan op en voeren deze uit.

- **Informatiebeveiliging**

In 2025 worden verdere stappen gezet om te zorgen dat er wordt voldaan het IBP Normenkader in 2027.

- **Governance**

De governance- driehoek: raad van toezicht, GMR en bestuurder zal verder ontwikkeld worden.

Daarnaast wordt naar aanleiding van de evaluatie van de RvT het toezichtskader, visie en informatieprotocol herijkt, aan de hand van de maatschappelijke opdracht van de stichting. En wordt een vervolg gegeven aan het goed invullen van strategisch partnerschap. Daarnaast wordt er in 2025 gezorgd voor een goede vervanging van twee vertrekkende RVT-leden na een periode van 8 jaar.



HOOFDSTUK 6

FINANCIËN

6.1 | Financieel beleid

Doelen en resultaten

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op alle doelen van de stichting inclusief de financiële doelen en de status van de voortgang.

Allocatie van middelen

In het allocatiebeleid van Stichting Sint Josephscholen is vastgelegd hoe de middelen, die de stichting van het Ministerie van OCW ontvangt, over de scholen en bovenschools verdeeld worden. In het allocatiemodel is vastgelegd welke kosten gedragen worden door de scholen en welke inkomsten de basis zijn van de inhouding ter dekking van bovenschoolse kosten. Jaarlijks wordt in de kaderbrief de collectieve bijdrage ter dekking van de bovenschoolse kosten vastgesteld. Het allocatiebeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Er wordt gestreefd naar een eenvoudig en transparant model van alloceren van middelen;
2. Scholen begroten en ontvangen de feitelijke bekostiging op basis van de leerlingentelling t-1, waarover zij een vast percentage bijdragen aan bovenschools, gebouwen en het bestuursbureau, ten behoeve van solidariteit, efficiëntie en kwaliteit;

3. Het allocatiemodel is een verdeelmodel en gaat alleen over de verdeling van ontvangen middelen over de verschillende onderdelen van Stichting Sint Josephscholen en zegt niets over de besteding van middelen binnen die organisatieonderdelen.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces wordt gestart met het verstrekken van de kaderbrief. De kaderbrief geeft de hoofdlijnen voor het concretiseren van de doelen uit de strategische visie en het inhoudelijk en financieel te voeren beleid voor Stichting Sint Josephscholen. In het najaar van 2024 is de nieuwe meerjarenbegroting 2025-2029 opgesteld. De meerjarenbegroting wordt opgesteld met input van de schooldirecteuren, de bestuurder en portefeuillehouders van het bestuursbureau. Input voor de meerjarenbegroting zijn de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, de leerlingenprognoses, de investeringen, de onderhoudsplannen en de formatie. De in de meerjarenbegroting opgenomen liquiditeitsprognose geeft inzicht in de financiële haalbaarheid van de plannen.





Toekomstige ontwikkelingen

Financieel toezicht

In de werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs bij de vierjaarlijkse onderzoeken is aandacht voor:

- Beleidsrijk begroten
- Risicobeheersing
- Toezicht doelmatigheid
- Effect Passend Onderwijs

Deze thema's zijn grotendeels al in (de beleidsdocumenten van) de planning & control cyclus opgenomen. Extra aandacht heeft de rol en het effect van incidentele financiering.

CAO-PO

De huidige CAO-PO heeft een looptijd t/m oktober 2025. Het is op dit moment niet duidelijk hoe de invulling van de nieuwe CAO vormgegeven zal worden. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met indexatie van de personeelslasten en rijksbijdragen als gevolg van de nieuwe CAO vanaf november 2025.

Tijdelijkheid subsidies

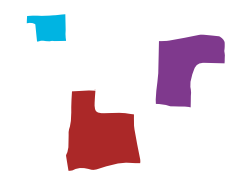
Binnen de stichting ervaren we steeds vaker dat de tijdelijkheid van subsidies voor onzekerheid zorgt. Door de tijdelijkheid van subsidies zijn inkomsten sterk wisselend. Dit belemmert lange termijnkeuzes die idealiter gemaakt worden en de continuïteit van de bedrijfsvoering. Daarom maken we bewuste keuzes, waarbij we voor de inzet van onderwijsassistenten op subsidies gebruikmaken van payroll. Voor leraren kiezen we, mede vanwege de krapte

op de markt, voor aangaan van langdurige contracten. We nemen hier bewust een beperkt risico. Om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen kiezen we ervoor om in 2025 en 2026 scholen die geen subsidie basisvaardigheden ontvangen vanuit de stichtingsreserves extra middelen toe te kennen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid bestaat uit het onderwijskundige investeringsbeleid en het gebouwelijke investeringsbeleid. De schooldirecteuren dienen de onderwijskundige investeringsbegroting in, waarbij op schoolniveau wordt beoordeeld of de afschrijvingslasten per school lager zijn dan 7,5% van het basisbedrag per leerling zijn zoals in beleid ten behoeve van duurzame betaalbaarheid is vastgelegd. De gebouwelijke investeringen zijn opgenomen in de begroting voor organisatieonderdeel gebouwen.

Voor de gebouwelijke investeringen is het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) van 2019 de basis. Het SHP zal in 2025 een update krijgen. Op basis van het SHP wordt jaarlijks beoordeeld of de voorgestelde investeringen doorgang vinden en of de bedragen aangepast dienen te worden. In het coalitieakkoord van de gemeente Nijmegen zijn geen extra middelen vrijgemaakt om de doordecentralisatievergoeding te verhogen. Door de gestegen bouwprijzen en de geformuleerde klimaatdoelstellingen voor 2030 is inmiddels duidelijk dat de reeds uitgevoerde en de toekomstige investeringen aanzienlijk hoger (zullen) zijn dan in het meest recente Strategisch Huisvestings Plan (SHP) zijn vastgesteld.





Er is eind 2022 een nieuwe doorrekening van het SHP gemaakt. De conclusie is dat de geplande investeringen om te voldoen aan de klimaatdoelstelling van 2030 en de geplande renovaties financieel niet haalbaar zijn, omdat er dan grote tekorten ontstaan. We maken bewuste investeringsbeslissingen op basis van de beschikbare middelen. In 2024 is gestart met de verduurzaming van de Petrus Canisius. Dit project wordt medio 2025 opgeleverd. De focus ligt vanaf 2025 op de investeringen in de nieuwbouw/renovatie van De Hazesprong. De reservepositie is voldoende om risico's mee af te dekken.

Treasury

De stichting heeft een vastgesteld treasury statuut. Het treasury-beleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting Sint Josephscholen, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid: het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- a. voldoende liquiditeit
- b. lage financieringskosten
- c. risicomijdende uitzettingen
- d. kosteneffectief betalingsverkeer
- e. beheersen en bewaken financiële risico's

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016).

De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Stichting Sint Josephscholen. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van Stichting Sint Josephscholen om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

ABN is de huisbankier. Naast de hoofdrekening voor het betalingsverkeer hebben alle scholen een rekening voor het innen van schoolgebonden bijdragen en het doen van kleine uitgaven, die niet via de hoofdrekening voldaan kunnen worden. Dagelijks wordt het saldo van de ABN hoofdrekening afgeroomd en ondergebracht op de rekening schatkistbankieren. De overige liquide middelen zijn middels het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën ondergebracht. Hierdoor is het saldo op de hoofdrekening ultimo 2024 € 0. Stichting Sint Josephscholen maakt géén gebruik van zowel beleggingen als derivaten. De liquide middelen zijn ultimo 2024 als volgt ondergebracht:

Tabel 6 | Liquide middelen

Bankrekening	Saldo ultimo 2024
Hoofdrekening*	-
Schoolrekeningen	176.841
Schatkistbankieren	11.215.650
Liquide middelen	11.392.491

1 * Het saldo op de ABN hoofdrekening wordt dagelijks afgeroomd naar de rekening schatkistbankieren. Hierdoor is het saldo van de hoofdrekening ultimo 2024 € 0. De stichting heeft 3 langlopende leningen lopen in verband met de financiering van gebouwen. Voor een overzicht van deze langlopende schulden wordt verwezen naar paragraaf 2.3. van de jaarrekening.



Onderwijsachterstandenmiddelen

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 worden de onderwijsachterstandenmiddelen bepaald aan de hand van de onderwijsachterstandenindicator van het CBS. Hierbij is onderzocht wanneer een kind een onderwijsachterstand kan oplopen aan de hand van kenmerken zoals het opleidingsniveau van beide ouders, herkomstland van de moeder en of de ouders in de schuldsanering zitten. Deze middelen gaan rechtstreeks naar de scholen waar de middelen aan zijn toegekend. De middelen worden in formatie ingezet om de groepsgrootte beheersbaar te houden en om extra ondersteuning te bieden.



6.2 | Risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Het risico- en beheersingssysteem is gedurende het hele jaar een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus. Tijdens het begrotingsproces en de jaarafsluiting wordt extra aandacht besteed aan de analyse en beheersing van risico's. Dit zorgt voor een goede sturing en beheersing, tussentijdse verantwoording en waar nodig de mogelijkheid om doelen of in de inzet van financiële middelen bij te stellen. Onze P&C-cyclus bestaat op hoofdlijnen uit de volgende elementen:

- De kaderbrief die in het voorjaar wordt opgesteld;
- Het Josephjaarplan dat in het voorjaar wordt opgesteld;
- De meerjarenbegroting inclusief risicoanalyse, waarbij de eerste jaarschijf de jaarbegroting betreft;
- Het meerjarenbestuursformatieplan, waarin allocatie van middelen voor de formatie voor het komend schooljaar wordt opgenomen;
- Tussentijdse monitoring en verantwoording op basis van kwartaalrapportages;
- Tweemaal per jaar monitoren en verantwoorden managementinformatieset;
- Interne en externe verantwoording middels het jaarverslag.

Belangrijkste risico's

We beschouwen onze financiële positie als goed. Er is voldoende eigen vermogen en netto werk kapitaal aanwezig om eventuele tegenvallers op te vangen. Verdere toelichting wordt beschreven in paragrafen 6.3.3 en 6.3.4.

Hieronder worden de grootste interne en externe risico's beschreven. Waar mogelijk worden hier ook maatregelen aan gekoppeld. Risico's zijn niet louter financieel, maar kunnen ook een kwalitatief zijn.

1. Tijdelijke projectsubsidies

Een aantal van onze scholen ontvangt tijdelijke projectsubsidies zoals verbetering basisvaardigheden, Subsidie Brede Scholen en onderwijsachterstandenbeleid. In de beschikkingen is omschreven aan welke afspraken en doelstellingen dient te worden gehouden, met een omschrijving van de activiteiten die daarbij horen. Hierbij treedt het risico op dat de termijn van de subsidie te beperkt is voor de trajecten die zijn ingezet om de beoogde doelstellingen te behalen. Hiermee kan de continuïteit van goed onderwijs in gevaar komen. Daarnaast zien we (loon)kosten stijgen en worden bestaande subsidies niet geïndexeerd.

Maatregel:

Om de kwaliteit en continuïteit van onderwijs te kunnen garanderen en om grote fluctuaties in beschikbare middelen op schoolniveau te voorkomen kiezen we ervoor om aan scholen die geen subsidie Basisvaardigheden ontvangen vanuit de stichtingsreserves in 2025 en 2026 extra middelen toe te kennen, die o.a. kunnen worden ingezet ten behoeve van formatie of leermiddelen. We gaan ervan uit dat per 1 januari 2027 een structurele subsidie basisvaardigheden toegekend zal worden. Voor de gemeentelijke subsidies is in de administratie een onderdeel ingericht, zodat de kosten en baten in beeld zijn.

2. Leerlingenaantallen

De *daling van de leerlingenaantallen in Nijmegen-stad, ten zuiden van de Waal*, vormt een risico. Dit heeft effect op de begrotingen en de mogelijkheden van de scholen. Ook de gemiddelde schoolgrootte is een risico.

Maatregel:

Het goed volgen van de ontwikkelingen en onderzoeken wat nodig is in relatie tot de schoolgrootte en de gemiddelde schoolgrootte van de stichting. Er wordt gebruik gemaakt van de externe prognoses van XXLNC, aan wie de schoolbesturen een opdracht tot prognosticeren geven, en de gemeente. Daarnaast vindt in Nijmegen aanmelding plaats via het centrale 'Schoolwijzer Nijmegen' systeem.



3. Instabiliteit bekostiging

Het **overheidsbeleid rondom onderwijs** roept diverse vragen op. Financiering van onderwijs is onzeker en in veel gevallen deels afhankelijk van tijdelijke subsidies. Deze onzekerheid maakt het moeilijk om lange termijn beleid uit te stippelen. Het is nog onduidelijk of en op welke manier de geplande bezuinigingen ons gaan raken.

Maatregelen:

Bovenstaande risico's liggen grotendeels buiten onze invloedssfeer. Vanuit meerdere geledingen in onze organisatie zijn we aangesloten bij verschillende netwerken, zodat we op de hoogte blijven en waar mogelijk kunnen beïnvloeden. De tijdelijkheid van subsidies vangen we op dit moment deels op met bijdragen vanuit de bestemmingsreserves, maar dit is geen houdbare situatie. We gaan er vanuit dat de subsidie basisvaardigheden per 1 januari 2027 wordt opgenomen in de basisfinanciering. Wegvallen van financiering zal invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs.

4. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage is met 8,5% hoog. Het bestuur is eigen risicodragers.

Maatregel:

We hebben we regelmatig in alle geledingen van de stichting aandacht voor het voorkomen en terugdringen van ziekteverzuim en zijn bewust bezig met de vitaliteit van onze medewerkers. Er is een duidelijke visie op verzuimbeleid ontwikkeld. Deze visie wordt in de organisatie ingebed. Preventie is hier een belangrijk onderdeel van. Daarnaast is er bewuste inzet van de ARBO-dienstverlener.

Vanaf begroting 2024 is het ziekteverzuimvervangingsbudget toegekend op schoolniveau. De schooldirecteur bepaalt hoe dit budget ingezet wordt. Mocht het budget niet toereikend zijn, dan kan de school aanspraak maken op het bovenschoolse budget, zodat de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs gewaarborgd blijft. Er is een digitale tool ontwikkeld, zodat de kosten voor ziektevervangings beter gemonitord kunnen worden.

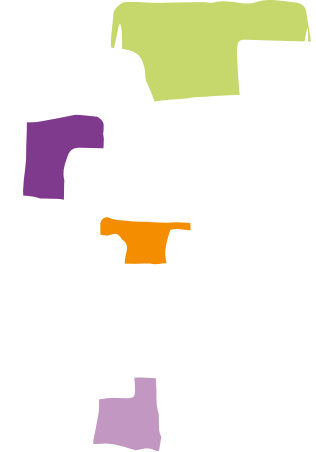
5. Arbeidsmarkt schaarste

Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte.

Maatregel:

Samen met andere schoolbesturen in de gemeente Nijmegen werkt onze stichting samen aan de Regionale aanpak van het personeelstekort.





6. Doordecentralisatie huisvesting

De **doordecentralisatie van gebouwen** in Nijmegen brengt financiële risico's met zich mee. Stichting Sint Josephscholen is zowel economisch als juridisch eigenaar van haar onderwijspanden. De doelstelling van doorgedecentraliseerde onderwijshuisvesting is om met de beschikbare middelen optimaal de huisvestingsambities voor het onderwijs van Stichting Sint Josephscholen te realiseren. Feit is dat de huidige vergoeding onvoldoende toereikend is om de reguliere onderhoudsplanning uit te voeren.

Daarnaast is de huidige vergoeding ontoereikend om te investeren in duurzaamheid en zodoende te voldoen aan de doelstellingen die zijn gesteld in de Sustainable Development Goals (SDG) in 2030.

Maatregelen:

We besteden veel aandacht en middelen aan de verduurzaming van onze panden. Waar mogelijk vragen we subsidies aan. Tevens zijn we partner in een groot onderzoek van InvestNL in opdracht van Ruimte OK! Waarin onder andere de betaalbaarheid van onderwijsvastgoed in beeld wordt gebracht.

7. Verduurzaming en onderhoud

De **tijdelijkheid van verduurzamingssubsidies en hogere onderhoudslasten** zorgen op de lange termijn voor risico's. Op dit moment verduurzamen we onze panden, waarbij met name de buitenschil (isolatie) en de energie- en ventilatiesystemen aangepast worden. Een deel van deze installaties zijn deels vanuit overheidssubsidies bekostigd. Over 15 jaar zijn deze installaties afgeschreven, maar het is nog onduidelijk of vervanging van dergelijke installaties op dat moment bekostigd kan worden vanuit de Rijksbijdragen. Op dit moment is hierin geen budget voor dergelijke kosten opgenomen. Ook de hogere kosten voor onderhoudscontracten en het vervangen van onderdelen worden niet gedekt vanuit de Rijksbijdragen of doordecentralisatiemiddelen. Hoewel we een sterke daling van gasgebruik hebben gerealiseerd, is de financiële besparing onvoldoende om de stijgende onderhoudskosten te dekken.

Maatregelen:

We gaan verder met het verduurzamen van onze panden. Natuurlijk doen we dit vanuit milieuperspectief, maar ook omdat een goed binnenklimaat voor onze medewerkers en leerlingen van groot belang is. Op dit moment hebben de stijgende onderhoudskosten nog niet voor problemen gezorgd, omdat ze betaald konden worden doordat ander onderhoud niet werd gedaan door o.a. krapte op de arbeidsmarkt. Er wordt nagedacht over structurele oplossingen. De adviseur huisvesting maakt een meerjaren onderhoudsplanning en stelt deze regelmatig bij.

6.3 | Verantwoording van de financiën

Hierna volgt een verantwoording van de financiële situatie van Stichting Sint Josephscholen. Allereerst worden de ontwikkelingen in meerjarenperspectief in beeld gebracht, daarna volgt een analyse van de exploitatierekening en tot slot komt de financiële positie aan bod.

6.3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

De verwachting van de leerlingenaantallen zijn per school gedurende het begrotingstraject door de schooldirecteuren en de controller vastgesteld. De sluiting van de Driemaster zorgt voor een tijdelijke stabilisatie van het leerlingenaantal. De leerlingen gaan naar 10 verschillende scholen, zowel binnen als buiten de stichting.

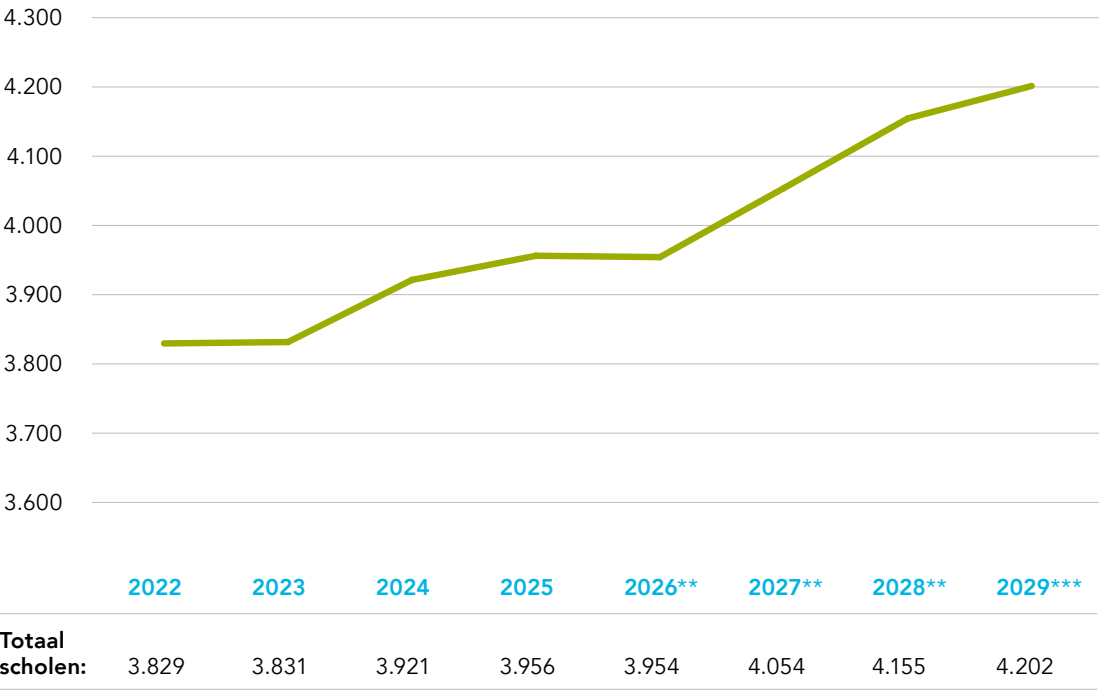
Doordat we groeischolen blijven groeien is de verwachting dat het leerlingenaantal in 2025 en 2026 stabiliseert, waarna de groei vanaf 2027 voortzet. De afzwakking van de groei vanaf 2029 wordt veroorzaakt doordat een van de twee groeischolen in dat jaar de maximale capaciteit bereikt.

Binnen het verzorgingsgebied van de stichting zien we een daling van het aantal leerlingen dat naar scholen ten zuiden van de Waal gaat, terwijl Nijmegen Noord een sterke groei van het aantal leerlingen laat zien. De stichting heeft op deze trend ingespeeld, door het stichten van twee nieuwe scholen in Nijmegen Noord. Voor de scholen ten zuiden van de Waal anticiperen we in de meerjarenbegroting op

de stabilisatie of lichte daling van het leerlingenaantal en de daarmee gepaard gaande financiële krimp. Met de 14 scholen is het goed mogelijk financieel verantwoord te organiseren.

Het meerjarenperspectief van het aantal leerlingen ziet er als volgt uit:

Grafiek 1 | Meerjarenperspectief aantal leerlingen



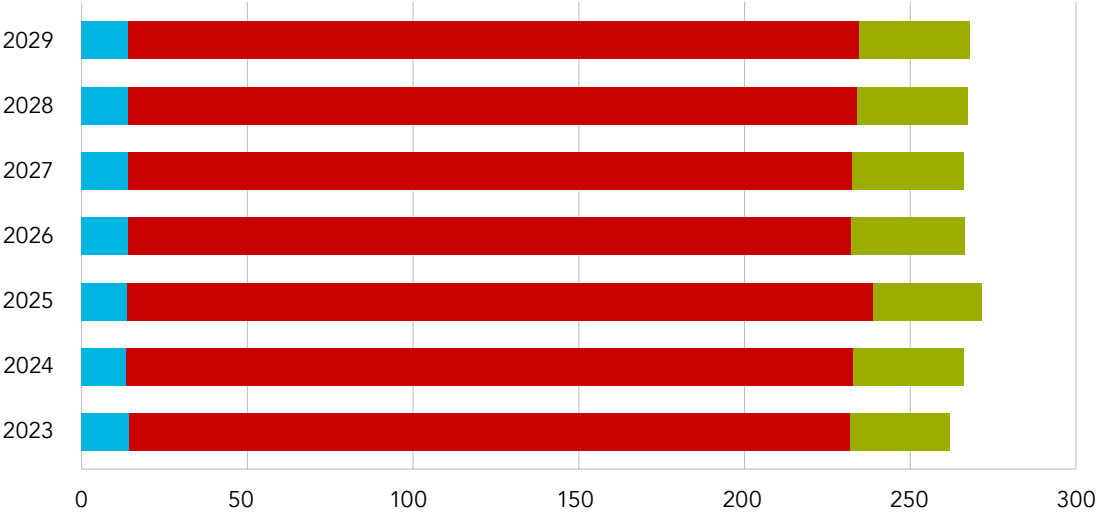
Startpunt van de begroting was de formatieruimte die voor het lopende schooljaar (2024-2025) is vastgesteld. Deze werd aangevuld met de in het schooljaar ontstane mutaties. Voor schooljaar 2025-2026 is tijdens de begrotingsgesprekken een plan voor de aankomende jaren gemaakt. Daarin is rekening gehouden met het natuurlijk verloop als gevolg van pensioneringen en keuzes van medewerkers. Voor scholen waar het de verwachting is dat het leerlingenaantal zal dalen zijn in de formatiebegroting, waar nodig, taakstellingen opgenomen om de formatie in lijn te brengen met de inkomsten. Groeischolen krijgen extra formatieve ruimte. Deze systematiek is voor alle begrotingsjaren toegepast. Om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te kunnen waarborgen wordt in 2025 verder ingezet op het vergroten van de vervangingspool. Op deze manier hoopt de stichting nieuw onderwijstalent te binden en een kans te geven en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Dit verklaart de piek in functiecategorie OP in 2025. Voor 2026 en verder hebben we als doel de vervangingspool te vergroten als leraren beschikbaar zijn. Dit is nog niet zichtbaar in bovenstaande tabel die is gebaseerd op de begroting.

Ondanks de sluiting van de Driemaster blijft de ontwikkeling van functiecategorie OP stabiel.

Vanuit stichtingsbeleid worden reserves ingezet om stabiliteit in de formatie van de scholen te creëren. Zo wordt onder andere het wegvallen van doelsubsidies tijdelijk opgevangen. Er zijn initiatieven om vrijwillige mobiliteit binnen de stichting te bevorderen. We verwachten hiermee medewerkers meer ontwikkelkansen te bieden.

Het meerjarenperspectief van de formatie ziet er als volgt uit:

Grafiek 2 | Meerjarenperspectief formatie (FTE)



	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	14,25	13,47	13,80	14,03	13,95	13,99	14,05
Onderwijzend personeel	217,87	219,40	225,06	218,30	218,61	220,14	220,64
Ondersteunend personeel	30,00	33,66	33,17	34,20	33,80	33,56	33,47

6.3.2 Exploitatierekening in meerjarenperspectief

In de beleidsdocumenten binnen de planning & control cyclus en in de administratie wordt Stichting Sint Josephscholen verdeeld in 4 kostenplaatsen:

- Bestuursbureau
- Bovenschools
- Scholen
- Gebouwen

Sinds 2008 heeft de gemeente Nijmegen de exploitatie en het beheer van de schoolgebouwen doorgedecentraliseerd naar de schoolbesturen. Dit betekent dat Stichting Sint Josephscholen in 2008 een groot deel van de schoolgebouwen heeft gekocht van de gemeente Nijmegen. Hiervoor is de stichting een hypothecaire leningen aangegaan, waar jaarlijks op wordt afgelost. Van de gemeente Nijmegen ontvangt Stichting Sint Josephscholen voor deze gebouwen jaarlijks een zgn. doordecentralisatievergoeding, om het onderhoud en het beheer te bekostigen. Zowel het bezit van deze gebouwen, als de bijbehorende leningen

zijn ondergebracht in organisatieonderdeel Gebouwen. De doordecentralisatievergoeding en de afdracht van de scholen aan de gebouwen wordt in de exploitatie van dit organisatieonderdeel verantwoord. Hiertegenover staan de kosten van huisvesting, onderhoud, afschrijving en de rente op de hypothecaire leningen. Om te kunnen blijven investeren in nieuwe gebouwen of in groot onderhoud is het noodzakelijk dat dit organisatieonderdeel jaarlijks een positief resultaat behaalt. Dit positieve resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de bestemmingsreserve gebouwen zodat in de toekomst investeringen in nieuwe schoolgebouwen en groot onderhoud gegarandeerd zijn.

Hierna volgt de exploitatierekening van Stichting Sint Josephscholen in totaal en voornoemde organisatieonderdelen. In de weergegeven exploitatierekening is de realisatie over 2024 afgezet tegen de realisatie over 2023 en de begroting van 2024. Daarnaast is de vastgestelde meerjarenbegroting van 2025 tot en met 2029 toegevoegd. De analyse van het exploitatieresultaat wordt op het niveau van de totale stichting gedaan.



Tabel 6 | Exploitatierekening SJS Totaal

Exploitatierekening SJS Totaal	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
Baten										
Rijksbijdragen OCW	29.145.000	28.801.000	30.385.000	31.104.000	30.324.000	31.900.000	32.451.000	32.935.000	1.584.000	1.240.000
Overige overheidsbijdragen	2.100.000	2.208.000	2.122.000	1.981.000	1.981.000	1.981.000	1.981.000	1.981.000	-86.000	22.000
Overige Baten	815.000	1.102.000	900.000	812.000	2.380.000	739.000	739.000	739.000	-202.000	85.000
Totaal baten	32.060.000	32.111.000	33.407.000	33.897.000	34.685.000	34.620.000	35.171.000	35.655.000	1.296.000	1.347.000
Lasten										
Personeelslasten	25.030.000	26.481.000	26.037.000	28.345.000	27.920.000	28.100.000	28.444.000	28.707.000	-444.000	1.007.000
Afschrijvingen	1.450.000	1.445.000	1.509.000	1.628.000	1.813.000	1.974.000	1.932.000	1.940.000	64.000	59.000
Huisvestingslasten	2.275.000	2.852.000	2.593.000	2.744.000	2.795.000	2.792.000	2.792.000	2.792.000	-259.000	318.000
Overige lasten	1.901.000	2.316.000	2.091.000	2.699.000	2.252.000	2.270.000	2.272.000	2.273.000	-225.000	190.000
Totaal lasten	30.656.000	33.094.000	32.230.000	35.416.000	34.780.000	35.136.000	35.440.000	35.712.000	-864.000	1.574.000
Financiële baten en lasten	92.000	-30.000	192.000	50.000	-70.000	-115.000	-100.000	-100.000	222.000	100.000
Netto resultaat	1.496.000	-1.013.000	1.369.000	-1.469.000	-165.000	-631.000	-369.000	-157.000	2.382.000	-127.000
Resultaatbestemming										
Algemene reserve	726.000	-130.000	1.538.000	-47.000	-36.000	-33.000	-30.000	-30.000	1.668.000	812.000
Bestemmingsreserve Gebouwen	500.000	-	449.000	-	-	-	-	-	449.000	-51.000
Bestemmingsreserve NPO	377.000	-537.000	-470.000	-691.000	-32.000	-8.000	-3.000	-3.000	67.000	-847.000
Bestemmingsreserve Groeimiddelen	-100.000	-	198.000	-369.000	-464.000	-	-	-	198.000	298.000
Bestemmingsreserve indexatie pers. 2021	-207.000	-209.000	-209.000	-	-	-	-	-	-	-2.000
Bestemmingsreserve inclusief onderwijs	200.000	-137.000	-137.000	-138.000	-142.000	-	-	-	-	-337.000
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	-	-	-	-452.000	-583.000	-	-	-	-	-
	1.496.000	-1.013.000	1.369.000	-1.697.000	-1.257.000	-41.000	-33.000	-33.000	2.381.999	-127.002



Hieronder worden de balansmutaties in verslagjaar 2025 en opvolgende jaren toegelicht.

- **Algemene reserve**

Dit betreft de algemene reserve van de stichting.
Het resterend resultaat na bestemming aan de overige reserves wordt opgenomen in de algemene reserve.

- **Bestemmingsreserve Gebouwen**

Het doel is om jaarlijks een positief resultaat te realiseren, zodat in de toekomst aan de verplichtingen uit de doordecentralisatieovereenkomst voldaan kan worden. Het exploitatieresultaat van € 449.000 wordt aan de reserve toegevoegd.

- **Bestemmingsreserve NPO**

De bestemmingsreserve NPO is gevormd als dekking voor toekomstige uitgaven met betrekking tot het Nationaal Programma Onderwijs. Tijdens de begrotingsgesprekken is met de schooldirecteuren gesproken over de inzet van resterende middelen t/m juli 2025. Het is de verwachting dat al het budget besteed wordt.

- **Bestemmingsreserve groeimiddelen**

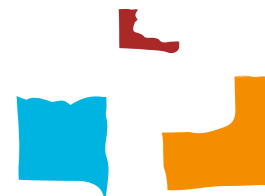
In 2024 zijn meer groeimiddelen ontvangen dan begroot was. Door de sluiting van de Driemaster is het de verwachting dat de stichting in 2025 minder of geen groeimiddelen zal ontvangen. Om de groei van onze groeischolen in 2025 te financieren reserveren we deze middelen.

- **Bestemmingsreserve indexatie personele lumpsum 2021**

Zoals beschreven in jaarverslag 2022 is de bestemmingsreserve indexatie personeel 2021 gebruikt voor de dekking van kosten in schooljaar 2023-2024. Daarom wordt in 2024 een bedrag van € 209.000 onttrokken uit deze bestemmingsreserve.

- **Bestemmingsreserve inclusief onderwijs**

Om invulling te geven aan het inclusief onderwijs in de begrotingsjaren 2024 en 2025 werd in 2022 een bestemmingsreserve gevormd ad € 400.000. Ultimo 2023 is hier € 200.000 aan toegevoegd. In 2024 heeft de eerste besteding plaatsgevonden. Het resterende bedrag wordt in 2025 en 2026 besteed.



Verklaring belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting 2024

Algemene conclusie

Over 2024 werd een positief resultaat van € 1.369.000 gerealiseerd. Diverse eenmalige baten en de indexering van de Rijksbijdragen zorgden voor hogere baten. Aan groot onderhoud en overige personeel gerelateerde lasten werd minder uitgegeven dan begroot.

Rijksbijdragen OCW

Ten opzichte van de begroting kwamen de totale Rijksbijdragen OCW € 1.584.000 hoger uit dan begroot. Hieronder worden de grootste verschillen per sub-categorie beschreven.

(Normatieve) rijksbijdrage OCW

De (normatieve) rijksbijdragen OCW zijn in 2024 € 1.023.000 hoger dan begroot.

De vereenvoudigde bekostiging is € 446.000 hoger dan begroot. Dit is grotendeels het gevolg van de bijstelling van de bekostiging ter financiering van de CAO-stijging, die hoger was dan waar in de begroting en eerste regeling rekening mee was gehouden. De overgangsregeling vereenvoudiging PO kwam € 204.000 hoger uit dan begroot, terwijl de groeimiddelen € 198.000 hoger realiseerden dan begroot. Daarnaast viel de arbeidsmarkttoelage

€ 14.000 hoger uit. Hier stonden ook € 14.000 meerkosten tegenover. Tevens realiseerden we binnen deze verdichting diverse kleine afwijkingen t.o.v. begroting met een positief saldo van € 140.000.

Overige subsidies OCW

Het saldo op overige subsidiestromen vanuit OCW is € 327.000 positief. Dit wordt voor € 257.000 veroorzaakt door wijzigingen in de administratieve inrichting. De overige € 50.000 wordt veroorzaakt door verschuivingen binnen de diverse subsidie-instrumenten. Tegenover de subsidiebaten stonden ook meerkosten.

Ontvangen betalingen Samenwerkingsverband

Er werd vanuit het Samenwerkingsverband € 507.000 ontvangen, terwijl € 274.000 was begroot. De middelen werden gebruikt voor de financiering van een Jonge Kind Groep, basisondersteuning in de school door het verder vormgeven van inclusief onderwijs, voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs en professionalisering en extra ondersteuning vanuit toegekende arrangementen. Deze laatste post wordt niet begroot, omdat de toekenning van arrangementen casusafhankelijk is.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 86.000 lager dan begroot. Deze daling wordt verklaard door

een administratieve verschuiving van een subsidie van € 227.000 van de gemeentelijke subsidies naar de overige subsidies OCW. Het saldo op de gemeentelijke subsidies was dus € 140.000 positief en wordt als volgt verklaard:

- € 33.000 als gevolg van indexatie voor de doordecentralisatie vergoeding vanuit Gemeente Nijmegen;
- € 65.000 meer inzet van gemeentelijke subsidies dan begroot;
- € 42.000 door een nabetaling die betrekking had op een gemeentelijke subsidie uit 2023;

Overige baten

De realisatie van de overige baten is € 202.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door wijziging in de administratie die zorgt voor een saldo van € 173.000. Er werd ten opzichte van de begroting € 85.000 minder ontvangen uit diverse posten, waaronder de ouderbijdragen, sponsoring geboekt en eenmalige bijdragen. Hier staat een stijging van de verhuurbaten van € 56.000 tegenover, grotendeels veroorzaakt door inhaalfacturatie die betrekking had op 2023.

Het verschil met realisatiejaar 2023 wordt verklaard doordat minder personeel gedetacheerd is, de huurbaten hoger uitvallen door inhaalfacturatie en indexatie en door de wijziging in de administratieve verwerking van interne verrekeningen.



Personeelslasten

De totale personeelslasten vallen € 444.000 lager uit dan begroot. De factoren die hebben geleid tot dit verschil worden hieronder beschreven. In de analyse zijn de personeelslasten opgedeeld in 3 subcategorieën, te weten:

1. Loonkosten
2. Kosten voor Extern personeel/inhuur
3. Overige personeelskosten en uitkeringen

Loonkosten

De loonkosten zijn gebaseerd op de ingezette formatie en bestaan uit de salariskosten van de medewerkers inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten. De loonkosten vallen € 34.000 lager uit dan begroot. Ten opzichte van verslagjaar 2023 stegen de loonkosten met € 1.422.000. Tegenover deze stijging stonden de indexatie van de rijksbijdragen en overige subsidiebatens.

Onderstaande tabel laat zien dat de formatieve inzet in FTE rondom de begroting ligt. In de functiecategorieën DIR en OOP zijn verschillen zichtbaar. De directiefunctie is ingevuld o.b.v. inhuur.



Tabel 7 | Loonkosten

Verschillenanalyse loonkosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023		Verschil 2024 t.o.v. Begroting	Realisatie 2024 vs. 2023
Totale loonkosten	24.239.000	24.273.000	22.817.000		34.000	-1.422.000

Tabel 8 | Formatieve inzet in FTE

Formatieve inzet in FTE	Realisatie 2024	Begroting 2024		Verschil 2024 t.o.v. Begroting
DIR	13,47	14,45		-6,8%
OOP	33,66	30,55		10,2%
OP	219,4	220,28		-0,4%
Totaal	266,53	265,28		0,5%



Extern personeel

De kosten voor extern personeel komt uit rondom de begroting. In deze kostenpost zijn onder anderen de inhuur ten laste van subsidies en de kosten voor een interim-directeur opgenomen. Ten opzichte van verslagjaar 2023 zien we, zoals begroot, een daling voor de inzet van extern personeel. Deze daling van € 324.000 wordt veroorzaakt door minder inzet van payroll medewerkers en ander Flex personeel en minder inhuur van overig extern personeel.

Overige personeelskosten

Binnen deze kostencategorie ervoeren we in 2024 een aantal trends. De kosten met betrekking tot ziekteverzuim en -begeleiding vielen hoger uit dan begroot. Enerzijds doordat er meer begeleidingskosten zijn, anderzijds doordat de voorziening voor langdurig zieken hoger uitvalt. Hier stond tegenover dat een deel van de subsidiebudgetten die onder de overige personeelslasten begroot waren in andere kostencategorieën werden besteed. Verder waren de ontvangen uitkeringen hoger dan begroot en bleek een opgenomen buffer voor tegenvallers niet noodzakelijk. Per saldo vielen de overige personeelskosten € 410.000 lager uit.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten komen € 64.000 hoger uit dan begroot. De afschrijvingslasten voor de gebouwen vallen hoger uit dan begroot, doordat in de begroting geen rekening was gehouden met geactiveerde onderhanden bouwprojecten die afgerond zijn. Ook vielen de afschrijvingslasten voor groot onderhoud iets hoger uit dan begroot.

Ten opzichte van verslagjaar 2023 zijn de afschrijvingslasten voor groot onderhoud, inventaris en leermiddelen gestegen als gevolg van bewust genomen investeringsbeslissingen.

Huisvestingslasten

Over de hele linie stijgen de huisvestingslasten met € 318.000 ten opzichte van verslagjaar 2023. We ervaren kostenstijgingen voor energiekosten (18%), schoonmaakkosten (4%) en gemeentelijke heffingen (12%). Ten opzichte van de begroting ontstaat een onderbesteding van € 259.000. Dit komt doordat de kosten voor onderhoud te hoog waren begroot. Ook werd een deel van de onderhoudskosten geactiveerd, zoals uit de analyse van de afschrijvingslasten blijkt. Op schoolniveau ervaren we stijgende onderhoudskosten doordat de machines en installaties die onderdeel zijn van de verduurzamingsinvesteringen hogere kosten voor onderhoudscontracten en hogere kosten voor vervanging van onderdelen, met name filters, met zich meebrengen.

Overige lasten

De realisatie van de overige lasten komt lager uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat kosten die gerelateerd zijn aan gemeentelijke subsidies deels in een andere kostencategorie geboekt zijn. Daarnaast zorgt een administratieve wijziging voor lagere kosten. Opvallend is kostenstijging voor leermiddelen zoals ICT licenties en verbruiksmaterialen. Ten opzichte van verslagjaar 2023 ervaren een stijging van 7%.

Financiële baten en lasten

De rentebaten vielen € 176.000 hoger uit dan begroot, als gevolg van de gestegen rente op de liquide middelen. De rentelasten vielen € 46.000 lager uit dan begroot doordat in begroting 2024 rekening was gehouden met een hypotheek die nog niet is afgesloten. Dit zorgt voor een meevaller van € 222.000 t.o.v. de begroting en een stijging van € 100.000 t.o.v. verslagjaar 2023.



6.3.3 | Balans in meerjarenperspectief

De balans voor de periode 2025 t/m 2029 is gebaseerd op de resultaten in de meerjarenbegroting zoals hiervoor gepresenteerd, met de balans ultimo 2024 als uitgangspunt, waarna op basis van voortschrijdend inzicht mutaties zijn doorgevoerd t.o.v. de meerjarenbegroting.

Tabel 9 | Balans in meerjarenperspectief

Balans	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa							
Materiële vaste activa	22.357.727	21.885.283	22.977.000	26.897.000	26.576.000	26.025.000	25.032.000
Vorderingen	1.449.171	1.111.561	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
Liquide middelen	9.441.674	11.392.491	10.478.000	9.445.000	7.796.000	7.482.000	7.144.000
Totaal Activa	33.248.572	34.389.336	34.255.000	37.142.000	35.172.000	34.307.000	32.976.000
Passiva							
Eigen Vermogen	16.543.092	17.911.194	19.372.000	18.359.000	16.889.000	16.724.000	16.093.000
Voorzieningen	556.233	958.599	800.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Langlopende schulden	10.083.333	9.583.333	9.083.000	13.083.000	12.583.000	11.883.000	11.183.000
Kortlopende schulden	6.065.913	5.936.210	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Totaal Passiva	33.248.571	34.389.336	34.255.000	37.142.000	35.172.000	34.307.000	32.976.000

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2023

Activa

De materiële vaste activa nemen licht af omdat er in 2024 meer werd afgeschreven dan geïnvesteerd. We verwachten in 2025 en 2026 bouwprojecten af te ronden. Daarnaast zal worden geïnvesteerd in ICT en meubilair. De daling van de vorderingen wordt verklaard doordat de verbouwing van het bestuursbureau is afgerekend met het Peter Kanis Fonds. De verwachte daling van de liquide middelen wordt verklaard door de geplande inzet van reserves en het aflopen van doelsubsidies.

Passiva

De stijging van de balanspositie kortlopende schulden wordt verklaard door vooruit ontvangen subsidies, een administratief opgebouwde schuldpositie aan twee administratief in te richten VVE's en een opgenomen schuldpositie ter dekking van afvloeiingskosten. Het is de verwachting dat de laatste twee schuldpositief afgebouwd worden in 2025.

De belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen op de meerjarenbalans

In de meerjarenbalans neemt de boekwaarde van de materiële vaste activa aanzienlijk toe. Dit wordt veroorzaakt door de oplevering van de updates van een aantal schoolgebouwen. Deze updates waren reeds voorzien in het Strategisch Huisvestingsplan. Door de oplevering van deze gebouwen stijgt ook de waarde van de materiële vaste activa. Hier staat tegenover dat ook de langlopende schuldpositie stijgt, als gevolg van het aangaan van een lening om de investeringen te kunnen financieren.

Ook is het de verwachting dat de kortlopende schulden in 2025 zullen afnemen, doordat vooruit ontvangen subsidies ingezet worden en een schuldpositie aan twee VVE's wordt afgebouwd.

Het is de verwachting dat in 2026 een lening van € 4.500.000 wordt aangegaan ter dekking van investeringen in gebouwen. Hierdoor stijgen naar verwachting de langlopende schulden en de materiële vaste activa in 2026.

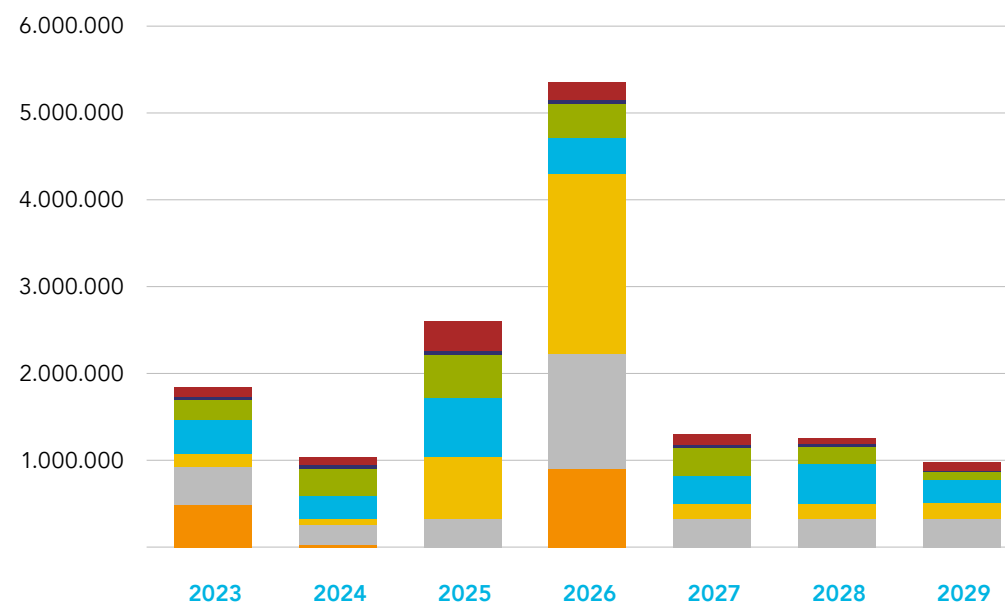


De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Hoewel besloten is de investeringen in renovaties/upgrades te temporiseren, is wel besloten de nieuwbouw/renovatie van De Hazesprong vooralsnog door te laten gaan. In de investeringen is dit in 2026 zichtbaar. Voor de financiering van deze investeringen zal in 2026 een lening van naar verwachting € 4.500.000 afgesloten worden. Dit is ook beschreven in de toelichting bij de meerjaren balans. Ook verwachten we medio 2025 de verduurzaming van de Petrus Canisius af te ronden. Hiervoor is een subsidie maatwerkregeling ventilatie op scholen van maximaal € 779.239 toegekend.



Grafiek 3. Investerings



	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leermiddelen	110.000	87.000	337.000	207.000	126.000	68.000	93.000
Overige inventaris en apparatuur	38.000	43.000	43.000	45.000	27.000	27.000	17.000
Meubilair	226.000	306.000	488.000	393.000	331.000	207.000	87.000
ICT	388.000	271.000	682.000	410.000	313.000	450.000	274.000
Machines en installaties	151.000	64.000	715.000	2.075.000	175.000	175.000	175.000
Groot onderhoud	447.000	238.000	335.000	1.335.000	335.000	335.000	335.000
Gebouwen	487.000	28.000	-	900.000	-	-	-
Terreinen	-	-	-	-	-	-	-



6.3.4 | Financiële positie

In deze paragraaf worden de kengetallen gepresenteerd. De kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen, liquiditeit, rentabiliteit en signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen worden hierna weergegeven.

Kerngetallen financiële positie	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit inclusief voorzieningen	51,43%	54,87%	58,89%	51,31%	50,01%	50,79%	50,92%	30%
Weerstandsvermogen	51,6%	53,6%	57,1%	52,9%	48,8%	47,6%	45,1%	5%
Liquiditeit current ratio	1,80	2,11	2,26	2,05	1,72	1,66	1,59	0,50
Rentabiliteit	4,67%	4,10%	-4,33%	-0,48%	-1,82%	-1,05%	-0,44%	0%
Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen	76,0%	75,7%	76,8%	63,9%	58,8%	58,3%	56,7%	> 100%

Solvabiliteit: eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen weer en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit van 2025 van Stichting Sint Josephscholen geeft aan dat 54,87% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat. Dit is ruim boven de signaleringswaarde van 30%. Hieruit kan worden geconcludeerd dat Stichting Sint Josephscholen een goede vermogenspositie heeft en dat de stichting in staat is om aan haar verplichtingen op lange termijn te voldoen.

Weerstandsvermogen: eigen vermogen gedeeld door de totale baten

Dit geeft een beeld hoe solide de financiële positie van Stichting Sint Josephscholen is en geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers in het begrotingsjaar op te vangen. De daling van het weerstandsvermogen in de komende jaren wordt verklaard door het inzetten van bestemmingsreserves om kosten te dekken. Dit gaat met name om de inzet van de resterende NPO reserve, maar ook om de inzet van de bestemmingsreserve inclusief onderwijs en basisvaardigheden. Dit is een bewuste beleidskeuze. Na inzet van deze bestemmingsreserves blijft het weerstandsvermogen van de stichting gezond.





Liquiditeit: de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat eind 2024 per uitstaande euro factor 2,11 aan liquide middelen of direct opeisbare vorderingen staat. Dit is ruimschoots boven de drempelwaarde van 0,5. Door geplande investeringen en inzet van reserves zal de liquiditeitsratio de aankomende jaren dalen.

Rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten, ofwel hoeveel procent van de totale opbrengsten is omgezet in het uiteindelijke resultaat. In dit verslagjaar werd een positief resultaat behaald, waardoor de rentabiliteit positief is. De negatieve percentages voor aankomende jaren worden verklaard doordat het resultaat voor de inzet van de bestemmingsreserves, als gevolg van beleidskeuzes, negatief zal zijn.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de adviesnotitie "Het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen" gepubliceerd, waarin een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen is opgenomen. Bij de gehanteerde methode wordt rekening gehouden met de hoeveelheid te financieren materiële vaste activa op de balans en een risicobuffer. Bij de materiële vaste activa verdisconteert de formule speciaal de

gebouwen die een aantal besturen in eigendom hebben. Bij de risicobuffer is nadrukkelijk rekening gehouden met de omvang van de onderwijsinstellingen en het daarop gebaseerde percentage van de totale baten. Ten opzichte van jaarrekening 2023 is de methodiek en tabel aangepast aan de rekenmethode die DUO publiceert.

Het publieke eigen vermogen van Stichting Sint Josephscholen bedraagt ultimo 2024 € 17.911.194. Conform bovengenoemde berekening is het normatief eigen vermogen € 23.675.574, een verschil van - € 5.764.380. De verhouding met het eigen vermogen 75,7%. Daarmee blijven we onder de signaleringswaarde van 100% of hoger. Het is belangrijk te realiseren dat in het eigen vermogen van de stichting, als gevolg van de doordecentralisatie, ook de gebouwen opgenomen zijn, waardoor de stichting een relatief groot, maar zeker niet bovenmatig, eigen vermogen heeft. De doordecentralisatie maakt het ook moeilijk om te benchmarken met besturen buiten Nijmegen.

Beroepsprocedure aangetekend bezwaar te lage bekostiging

Het ministerie van OCW heeft hoger beroep ingesteld tegen de uitspraak van de rechtbank over onvoldoende bekostiging in het primair onderwijs in 2022. Voor onze stichting gaat dit om een te verwachten betaling van circa € 1,1 miljoen.



JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT STICHTING SINT JOSEPHSCHOLEN

1. | Inleiding

Stichting Sint Josephscholen hanteert een dualistisch bestuursmodel, waarin er een scheiding is tussen bestuur en toezicht. De bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de stichting en de raad van toezicht houdt toezicht op de bestuurder. In dit document is uiteengezet hoe de raad van toezicht van Stichting Sint Josephscholen de taken en bevoegdheden uit de statuten van de Stichting Sint Josephscholen uitoefent. Ook is te lezen hoe de Code Goed Bestuur tot uiting komt in de wijze van toezicht houden.

2. | Samenstelling

2.a | Samenstelling en commissies

De raad van toezicht van Stichting Sint Josephscholen bestond in verslagjaar 2024 uit de volgende vijf leden. Ook is te zien welke actieve rol elk van de leden hebben gehad in de door de raad van toezicht ingestelde commissies.

Tabel 1 | Leden raad van toezicht Stichting Sint Josephscholen

raad van toezicht	Commissie raad van toezicht
Mevrouw Karin van Weegen	- Voorzitter raad van toezicht - Voorzitter remuneratiecommissie
De heer Erik van Ginkel	Voorzitter auditcommissie
De heer Ernst van Glansbeek	Voorzitter commissie onderwijskwaliteit
Mevrouw Miranda Smits	- Lid commissie onderwijskwaliteit - Lid remuneratiecommissie
Mevrouw Sien Smeets	Lid auditcommissie

2.b | hoofd-en nevenfuncties

Als hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht worden gemeld:

raad van toezicht	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Mevrouw Karin van Weegen	Zelfstandig ondernemer, o.a Voorzitter LOBO	- Onafhankelijk voorzitter SWV de Verbinding Arnhem e.o. - Lid raad van toezicht Atalanta onderwijs en kinderopvang - Bestuurslid Stichting Cultuur Ravenstein - Lid begeleidingsgroep arbeidsmarktplatform (CAOP)
De heer Erik van Ginkel	Zelfstandig interim-manager	- Lid raad van toezicht bij Stichting IJsselgraaf-SpelenderWijs - Voorzitter bestuur bij Peter Kanisfonds
De heer Ernst van Glansbeek	Secretaris VUvereniging	Lid bestuur bij Peter Kanisfonds
Mevrouw Miranda Smits	Business Controller bij Onderwijsgroep Buitengewoon	
Mevrouw Sien Smeets	- Eigenaar, advocaat en mediator bij Het Wetshuys Advocaten en Mediators BV - Trainer Klachtmanagement en nalatenschapsmediation Merlijn Groep.	- Lid onafhankelijke klachtadviescommissie bij Raad voor Kinderbescherming - Extern lid Klachtencommissie Cliënten Zorginstellingen Noord-Limburg

Honorarium

Het honorarium van de raad van toezicht Stichting Sint Josephscholen bedroeg in het kalenderjaar 2024 4.4% van het salaris van de bestuurder.

3. | Taken en bevoegdheden

In de statuten staan de volgende taken en bevoegdheden van de raad van toezicht van Stichting Sint Josephscholen genoemd:

De raad van toezicht houdt deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht op:

- a. De verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.
- b. Het naleven van de wet- en regelgeving.
- c. De rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.
- d. De gang van zaken binnen de stichting en andere aangelegenheden voor zover bij wet- en regelgeving is voorgeschreven.

De raad van toezicht:

- e. Oefent taken en bevoegdheden uit die in de statuten staan vermeld.
- f. Staat de bestuurder met raad ter zijde en voorziet bestuurder van gevraagd en ongevraagd advies.
- g. Fungeert als klankbord voor de bestuurder.
- h. Benoemt de externe accountant.
- i. Treedt op als werkgever van de bestuurder.

Hierna volgt een uiteenzetting van de wijze waarop de raad van toezicht vorm en invulling heeft gegeven aan bovenstaande taken en bevoegdheden.

A. | Deugdelijk en onafhankelijk toezicht op verwezenlijking van de doelstelling

De raad van toezicht is in staat om vanuit verschillende perspectieven, kennis en ervaring deugdelijk en onafhankelijk toe te zien op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.

De raad van toezicht heeft in verschillende soorten overleggen en bijeenkomsten informatie opgehaald en inzicht verkregen in de wijze waarop er binnen de stichting aan de doelen wordt gewerkt. Denk hierbij aan overleggen en bijeenkomsten, zoals de halfjaarlijkse overleggen met de GMR, bezoeken aan verschillende scholen van de stichting, overleg met de externe accountant en contactmomenten met hoofd HR en controller van de stichting. Deze verschillende overlegvormen en de besproken onderwerpen worden elders in het jaarverslag nader uitgewerkt.

In de reguliere vergaderingen zijn bijvoorbeeld documenten zoals Kaderbrief, Jaarplan 2024/2025 en management informatie besproken. In dit jaarplan zijn onder andere doelen gesteld ten aanzien van onderwijskwaliteit, digitale geletterdheid, inclusiever onderwijs, HB-onderwijs en ten aanzien van de ontwikkeling van de stichting. Ook is gesproken over de uitgaven die nodig zijn om die doelen te kunnen realiseren. Veel doelen worden gerealiseerd door de inzet van bestaande formatie. Tweemaal per jaar komt de voortgang van het jaarplan binnen de raad van toezicht aan de orde en wordt gesproken over de prioriteiten die de bestuurder stelt in de realisatie, wanneer niet alle doelen haalbaar blijken.

Ook is de managementinformatie besproken. Dit geeft de raad van toezicht inzicht in de gegevens die de bestuurder gebruikt om te sturen. De raad heeft hier met de bestuurder gesprekken over gevoerd en heeft de managementinformatie getoetst aan de beleidskaders.

De raad van toezicht constateert een duidelijke doorgaande lijn en ziet de fases van beleid ontwikkelen tot de fases van implementatie en borging in de afgelopen jaarplanperiodes helder terugkomen.

B. | Naleving wettelijke voorschriften

De raad van toezicht heeft toegezien op het naleven van wettelijke voorschriften. Bijvoorbeeld door erop toe te zien dat het bestuursverslag voldoet aan wettelijke eisen. Daarnaast geven de bevindingen uit de accountantscontrole de raad een beeld van het naleven van wet- en regelgeving.

C. | Toezicht op rechtmatigheid en doelmatigheid

De raad van toezicht heeft toegezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Onder andere middels de meerjarenbegroting 2025-2029, tussentijdse financiële rapportages, inzet van NPO-middelen, gesprekken met de auditcommissie en overleg met de accountant over de jaarrekening en de uitkomsten van de accountantscontrole. Hierin heeft de auditcommissie een belangrijke, voorbereidende en adviserende rol naar de gehele raad van toezicht.

De raad van toezicht is nagegaan of middelen efficiënt zijn ingezet. Conform RJO en WPO heeft de raad van toezicht de jaarrekening 2023 en het bestuursverslag 2023 goedgekeurd.

De raad van toezicht heeft onder andere gekeken naar de inzet van middelen en inzet van bestemmingsreserves.

De raad van toezicht is van mening dat de reserves goed worden ingezet en bijdragen aan het realiseren van de maatschappelijke opdracht die de stichting heeft.

De raad van toezicht constateert dat de stichting een financieel gezonde positie heeft en is van mening dat er binnen de stichting overwogen keuzes worden gemaakt over het bestemmen en aanwenden van financiële middelen en de inzet van reserves.

D. | Gang van zaken van de stichting

De raad van toezicht heeft toezicht gehouden op lopende zaken en de continuïteit van de organisatie. Te denken valt aan onderwerpen als management informatie, ingediende klachten en de opvolging daarvan, als ook relevante ontwikkelingen in de regio zoals ontwikkeling brede scholen en ontwikkeling onderwijsregio zijn geagendeerd.

E. | Taken en bevoegdheden uit statuten

In de statuten van de stichting staat voor welke documenten goedkeuring van de raad van toezicht is vereist. Tijdens de zes reguliere vergaderingen in 2024 heeft de raad van toezicht, conform de statuten van Stichting Sint Josephscholen de volgende documenten goedgekeurd:

- Bestuursverslag 2023
- Jaarrekening 2023
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2029

Opheffing Basisschool De Driemaster

Naast bovenstaande heeft de bestuurder, conform statuten, in november 2024 goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht op het besluit om basisschool de Driemaster op te heffen. De raad van toezicht concludeerde dat het bestuur, op zorgvuldige wijze, de benodigde stappen had gezet en de relevante aspecten heeft meegenomen en afgewogen, om tot het besluit te kunnen komen. Ondanks dat het besluit tot opheffing pijnlijk en impactvol is voor alle betrokkenen, waaronder de kinderen van de school, de ouders, de medewerkers, wijkbewoners maar ook voor de Stichting zelf, zag de raad van toezicht dat het besluit, gezien de context van Nijmegen en alle aangedragen argumenten, weloverwogen en passend was. Zij heeft daarom op 20 november 2024 goedkeuring verleend.

De raad van toezicht heeft waardering voor de moed en de zorgvuldigheid waarmee de stichting dit proces heeft doorlopen.

Gedurende het proces is de raad van toezicht ook aanwezig geweest op een inloopbijeenkomst voor de ouders van de Driemaster, waar ouders onder andere bij bestuur, raad van toezicht en MR van de Driemaster terecht konden voor hun vragen. Ook heeft de voorzitter van Raad van Toezicht samen met de bestuurder, bestuurssecretaris en een directeur van één van de Josephscholen een gesprek gehad met een journalist van de Gelderlander over het besluit tot sluiting. En er heeft een gesprek plaatsgevonden met de MR van de Driemaster, voorzitter en lid rvt.

F. | Raad en (on)gevraagd advies

De raad van toezicht heeft advies gegeven over een aantal onderwerpen, waaronder de strategische scholenplanning en de ontwikkelingen ten aanzien van de doorcentralisatie. De bestuurder heeft de adviezen meegenomen in haar besluitvorming en vervolgstappen.

G. | Klankbordrol

Naast haar wettelijke taken heeft de raad van toezicht gefunctioneerd als sparringpartner van het bestuur. Er is onder andere gesproken over het proces en situatie op de Driemaster en naar aanleiding van de Kamerbrief beleidsreactie Staat van het Onderwijs 2024 en de Brief van de Onderwijsraad over bestuurlijke verhoudingen in het onderwijsbestel en hoofdlijnenakkoord.

H. | Externe accountant

In oktober 2021 heeft de raad van toezicht Van Ree accountants benoemd als de externe accountant.

I. | Werkgever van de bestuurder

De raad van toezicht treedt op als werkgever van de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft twee maal een gesprek gevoerd, onder andere over functioneren en beloning van de bestuurder. In 2024 is een 360° feedback uitgezet, die de remuneratiecommissie als input heeft gebruikt voor het gesprek over functioneren en beoordeling van de bestuurder en het besluit om de bestuurder te herbenoemen voor een tweede termijn van vier jaar.

4. | Vergaderingen

a. | Reguliere vergaderingen

In 2024 is de raad van toezicht zes keer bijeen geweest voor een reguliere vergadering. Bij een reguliere vergadering zijn naast de Raad van toezicht, de bestuurder, bestuurssecretaris en bestuurssecretaresse aanwezig. Afhankelijk van het onderwerp, worden ook andere medewerkers uit de stichting of externe specialisten uitgenodigd.

Naast de vaste onderwerpen, zoals Begroting, Jaarrekening, Bestuursverslag, Bestuursformatieplan, Kaderbrief, Jaarplan en financiële rapportages zijn in 2024 ook onderwerpen besproken die actueel en specifiek zijn voor Stichting St. Josephscholen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Voortgang nieuwe school De Noorderstroom
- Inspectie-rapport van kwaliteitsonderzoek
- De ontwikkelingen ten aanzien van de Doordecentralisatie
- Doorontwikkeling brede scholen Nijmegen
- Stand van zaken ontwikkeling Onderwijsregio
- Nijmeegse HB-beleid en Nijmeegse beleid ten aanzien van inclusiever onderwijs
- De stand van zaken Onderwijsregio's
- Organisatie-inrichting
- Het voorgenomen besluit om De Driemaster op te heffen

b. | Vergadering GMR-Raad van toezicht

In 2024 hebben er twee vergaderingen plaatsgevonden met de GMR.

In september 2024 ging het over de governance-driehoek en de evaluatie van de samenwerking.

In november 2024 was het medewerkersonderzoek het thema. Leden van raad van toezicht en GMR gingen in kleine groepjes met elkaar in gesprek over de uitkomsten van het medewerkersonderzoek, elk vanuit zijn eigen rol.

c. | Schoolbezoeken

Twee maal in 2024 heeft een RvT vergadering plaatsgevonden op één van de Josephscholen en vond er tijdens de vergadering ook een schoolbezoek plaats. Dit vond in 2024 plaats op 1 maart 2024 op IKC De Wieken en op 12 december 2024 op De Akker.

De raad van toezicht kijkt terug op informatieve schoolbezoeken op verschillende scholen met mooie en goed voorbereide presentaties. De raad van toezicht hecht grote waarde aan de schoolbezoeken. Deze geven een inkijkje in de onderwijspraktijk en onderwijskwaliteit op de betreffende scholen en de RvT hoopt dat de schoolbezoeken en het vergaderen op een school uitdrukking geven aan de betrokkenheid en zichtbaarheid van de raad van toezicht bij de scholen.

d. | Vergadering van de Raad van toezicht-commissies

Ook in 2024 zijn de commissies binnen de raad van toezicht actief geweest.

De auditcommissie is in 2024 twee keer bijeen geweest. In de auditcommissie is onder andere de jaarrekening 2023 en de begroting 2025 besproken. Daarnaast is de realisatie van de begroting van 2024 gemonitord middels financiële rapportages.

De commissie onderwijskwaliteit heeft ook twee maal vergadert. In deze vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- onderwijsresultaten,
- ingediende klachten,
- rapportage van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs
- uitkomsten visitaties en voortgangsgesprekken.

De remuneratiecommissie heeft in 2024 tweemaal overleg gehad met de bestuurder. Onder meer is gesproken over de behaalde doelen in 2024.

5. | Code goed bestuur

Bij het invullen van goed bestuur hanteert de raad van toezicht de principes van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De raad van toezicht toetst de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerking van de Code Goed Bestuur.

Hier wordt uiteengezet hoe dit tot uiting is gekomen in de wijze van toezichthouden in 2024.

1. | Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen

De raad van toezicht en bestuurder hebben het onderwerp onderwijskwaliteit en de ontwikkelingen hierin regelmatig besproken. Hierin heeft de commissie Onderwijskwaliteit een belangrijke, voorbereidende en adviserende rol naar de gehele raad van toezicht.

De rode draad uit de voortgangsgesprekken tussen directeur en bestuurder en uit de visitaties zijn onderwerp van gesprek geweest tijdens de vergaderingen.

Het Inspectierapport van het kwaliteitsonderzoek op Kindcentrum TOON is met de raad van toezicht besproken en de raad van toezicht heeft een terugkoppeling ontvangen van het jaargesprek met de Inspectie.

De raad van toezicht wordt periodiek geïnformeerd over de klachten en de afhandeling hiervan en eventuele hieruit voortvloeiende acties. Opbrengsten per school zijn met de raad van toezicht gedeeld. Hierdoor heeft de raad van toezicht een goed beeld gekregen van de onderwijskwaliteit binnen de stichting en van de wijze waarop de bestuurder zorgt voor goed onderwijs aan de kinderen van de stichting.

De raad van toezicht constateert dat de bestuurder zicht heeft op de onderwijskwaliteit op alle scholen en gepaste acties uitzet daar waar het nodig is. Door de bezoeken op scholen heeft de raad van toezicht een goed beeld van de onderwijskwaliteit in de praktijk.

2. | Maatschappelijke context

De raad van toezicht toetst of het bestuur constructief samenwerkt met andere besturen en het samenwerkingsverband. De bestuurder informeert de raad tijdens de vergaderingen over de verschillende overleggen die plaatsvinden in Nijmegen, onder andere met de gemeente Nijmegen over de bouw van nieuwe school en over de doordecentralisatie. Daarnaast heeft de bestuurder ook overleggen met het samenwerkingsverband, andere schoolbestuurders in de regio over thema's zoals gezamenlijke beleidsontwikkeling op hoogbegaafdheid, inclusiever onderwijs en arbeidsmarktkrapte. Ook heeft de raad van toezicht kennis genomen van de wijze waarop maatschappelijke partners betrokken zijn geweest in de herijking van de bestaande strategische visie van de stichting.

3. | Het bestuur werkt actief van professionaliteit van organisatie en van zichzelf

Tijdens een raad van toezicht vergadering zijn de resultaten van het Medewerkersonderzoek besproken. In deze sessie heeft de raad van toezicht een beeld gekregen van hoe er binnen Stichting St. Josephscholen een professionele cultuur wordt gestimuleerd, die ruimte biedt voor ontwikkeling van de medewerkers. De raad van toezicht liet zich over dit onderwerp informeren door het hoofd P&O en vervulde tevens de klankbordrol.

Hierdoor heeft de raad van toezicht zicht op aandacht die de bestuurder geeft aan de professionalisering van de directeuren en medewerkers.

In de overleggen met de remuneratiecommissie is stilgestaan bij de professionalisering van de bestuurder.

De raad van toezicht heeft ook aandacht voor het eigen professionaliseren. Er heeft een evaluatie plaatsgevonden in december 2024, onder leiding van een extern begeleider. Dit heeft geleid tot een aanscherping van het toezichtskader.

4. | Het bestuur werkt integer en transparant

De raad van toezicht heeft zicht op hoe de bestuurlijke inrichting, waaronder de checks en balances van de organisatie, is vormgegeven en hoe de verantwoordelijkheden tussen intern toezicht, bestuur, schoolleiding en medezeggenschap zijn georganiseerd en welke besturingsfilosofie de bestuurder hanteert.

De raad van toezicht heeft ook een beeld van hoe beleid binnen de stichting tot stand komt en op welke wijze andere gremia, zoals de directeuren en de GMR worden betrokken.

Transparantie uit zich ook in de verschillende documenten en onderwerpen die de bestuurder verstrekt.

In het verslagjaar 2024 hebben er bij zowel bestuurder als leden van raad van toezicht geen situaties plaatsgevonden met (potentieel) tegenstrijdig belang.

6. | Professionalisering raad van toezicht

Zelfevaluatie

Op 3 april 2024 heeft onder leiding van een extern adviseur een evaluatiebijeenkomst plaatsgevonden. Het doel van deze bijeenkomst was om zicht te hebben op actuele ontwikkelingen in intern toezicht, en aanknopingspunten voor het herzien van het huidige toezichtkader. In de vorige zelfevaluatie was gezamenlijk afgesproken om de toezichtsvisie en –kader aan te passen als het Koersplan 2024-2028 is vastgesteld.

Na elke vergadering evalueert de raad van toezicht haar eigen rol. Dit gebeurt zowel voor de Raad als geheel als voor de individuele leden.

Scholing

Ook was er in 2024 gelegenheid voor scholing voor de individuele leden.

7. | Conclusie

Bij het uitoefenen van bovenstaande taken en bevoegdheden, heeft de raad van toezicht geconstateerd dat de basis in Stichting St. Josephscholen op orde is. Er waren in 2024 geen concrete onderwerpen waarbij de raad van toezicht de bestuurder geadviseerd heeft om extra bij te sturen. Naar het oordeel van de raad van toezicht heeft de bestuurder goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en de andere facetten van de organisatie.

Naast de reguliere onderwerpen komen ook alle andere thema's die relevant zijn voor de Josephscholen uitgebreid aan de orde binnen de vergaderingen van de raad van toezicht. Daar waar gewenst of nodig (op thema) sluiten andere medewerkers uit de organisatie aan bij de vergaderingen. Dit heeft geleid tot goede en constructieve gesprekken op basis waarvan de raad haar toezicht goed heeft kunnen vormgeven. De samenwerking tussen de raad van toezicht en de bestuurder wordt als prettig ervaren. Er is sprake van een constructieve verhouding waarin het geven van feedback over en weer goed mogelijk is.

Stichting Sint Josephscholen heeft een aantal mooie ontwikkelingen doorgemaakt waar de raad van toezicht trots op is. Ook ziet de raad van toezicht in dat door het impactvolle besluit om één van de Josephscholen te sluiten het een intensieve en heftige periode is geweest voor alle betrokkenen. De raad van toezicht heeft veel waardering voor de wijze waarop dit binnen de stichting is opgepakt en bewondert de zorgvuldigheid en de veerkracht in dit gehele proces.

De raad van toezicht wil de bestuurder en alle medewerkers van de stichting bedanken voor alle inzet in 2024.