

SAMEN OP KOERS!

BESTUURSVERSLAG 2023

St.
joseph
scholen
N I J M E G E N

LEREN MET ZIN



INHOUD

Voorwoord	3	Hoofdstuk 4	
Hoofdstuk 1		Onderwijsontwikkeling	21
Wie is Stichting Sint Josephscholen?	4	4.1 Passend onderwijs	21
1.1 Profiel	4	4.2 Aanmelding en toelating	21
1.2 Organisatie	6	4.3 Hoogbegaafdheid	22
Hoofdstuk 2		4.4 Onderwijs aan nieuwkomers	22
Onze doelen en resultaten in 2023	10	4.5 Internationalisering	22
2.1 Doelen uit stichtingsbrede jaarplan 2023	10	4.6 Onderzoek	22
Hoofdstuk 3		4.7 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	22
Versterken van onderwijskwaliteit	14	4.8 Nationaal Programma Onderwijs	23
3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14	4.9 Samenwerkingspartners	24
3.1.1 Wat is goed onderwijs?	14	4.10 Overige toekomstige ontwikkelingen	24
3.1.2 Sturing op kwaliteit	14	Hoofdstuk 5	
3.2 Kwaliteitskader en kwaliteitsinstrumenten	15	Versterken ontwikkeling medewerkers	25
3.2.1 Kwaliteitsbeleid van de stichting	15	5.1 Medewerkers in aantal en naar functie, leeftijd en geslacht	25
3.2.2 Klachten	16	5.2 Verzuim en vervanging	25
3.2.3 Sociale veiligheid	16	5.3 Goed werkgeverschap	26
3.2.4 Visitaties	16	5.3.1 Strategisch personeelsbeleid	27
3.3 Inspectie	16	5.3.2 Arbeidsmarkt	27
3.3.1 Gesprek met inspectie van onderwijs nieuwe school	17	5.3.3 Zij-instroom	27
3.3.2 VVE-onderzoeken	17	5.3.4 Doorgaande lijn van ontwikkeling van student naar vakbekwame leerkracht	27
3.4 Onderwijsresultaten	17	5.3.5 Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	28
3.5 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteitszorg	20	5.4 Toekomstige ontwikkelingen personeel	28

Vervolg inhoudsopgave op de volgende pagina >

INHOUD

Hoofdstuk 6

Organisatieontwikkeling	29
6.1 Huisvesting	29
6.2 Informatiebeveiliging	31
6.3 Governance	31
6.3.1 Raad van toezicht	31
6.3.2 GMR	32
6.3.3 Toekomstige ontwikkelingen governance	33
6.4 Overige ontwikkelingen	33

Hoofdstuk 7

Financiën	34
7.1 Financieel beleid	34
7.2 Risicobeheersing	37
7.3 Verantwoording van de financiën	39
7.3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	40
7.3.2 Exploitatierekening in meerjarenperspectief	42
7.3.3 Balans in meerjarenperspectief	48
7.3.4 Financiële positie	51

Bijlage

Jaarverslag raad van toezicht	54
-------------------------------	----

VOORWOORD

Dit is het Bestuursverslag 2023 van Stichting Sint Josephscholen. Met dit verslag blikt het bestuur terug op en legt het verantwoording af over de activiteiten in 2023.

2023 stond onder andere in het teken van het herijken van onze strategische visie, waarin we vooruit hebben gekeken. Op basis van ontwikkelingen en gezamenlijke ambities zetten we door op de ingezette koers. Dit heeft geleid tot een Koersplan voor de periode 2024-2028, die we met trots hebben gepresenteerd en vol vertrouwen vooruit kijken.

In dit Bestuursverslag kijken we met trots terug op het jaar 2023. Een jaar waarin weer, met veel bevlogenheid, onverminderd hard gewerkt is.

Graag spreek ik mijn waardering en dank uit aan iedereen binnen Stichting Sint Josephscholen voor ieders inzet en bijdrage aan goed onderwijs voor de kinderen in Nijmegen.

Karin Albers

Bestuurder Stichting Sint Josephscholen

HOOFDSTUK 1

WIE IS STICHTING SINT JOSEPHSCHOLEN?

Stichting Sint Josephscholen is een katholieke stichting voor primair onderwijs en bestaat in 2023 uit 14 basisscholen in de gemeente Nijmegen. In 2024 komt er een school bij, waardoor de stichting dan uit 15 basisscholen bestaat. Dagelijks verzorgen zo'n 365 gepassioneerde en betrokken medewerkers goed onderwijs aan ongeveer 3800 leerlingen. De Josephscholen werken met verschillende onderwijsconcepten en hebben ieder hun eigen kleur. We werken aan de ontwikkeling van kinderen in samenwerking met diverse partijen uit onze omgeving.

1.1 | Profiel

Missie

Met inspirerend en eigentijds onderwijs bieden we kinderen optimale ontwikkelkansen. We dragen bij aan hun kennis en vaardigheden, zodat ze zich veelzijdig ontwikkelen, zelfinzicht opdoen en veerkracht hebben. We stimuleren een nieuwsgierige en open houding. Zo begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling tot kritisch, democratische burgers. En bereiden we hen zo goed mogelijk voor op hun bijdrage aan de maatschappij van morgen, in een wereld die sterk verandert en vaak onvoorspelbaar is.

Visie

Op de Josephscholen vinden we het belangrijk dat kinderen leren met zin. Als kinderen plezier hebben in leren en resultaat zien van hun inspanningen, leren ze meer en beter. Daarvoor is het nodig dat we elk kind vertrouwen geven en kinderen steeds weer uitdagen om een volgende stap te zetten. 'Leren met zin' houdt ook in 'leren met betekenis'.

Onze manier van werken en de wijze waarop we invulling geven aan onze maatschappelijke opdracht rust op vijf pijlers:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1 Goed onderwijs | 4 Menselijke maat |
| 2 Verbinding | 5 Kansen |
| 3 Vakmanschap | |

Dit is de visie waar we voor staan en waar we trots op zijn.



Verbinding

Er is verbinding tussen iedereen op school. Tussen de scholen onderling, met de samenleving en met onze partners in onderwijs en zorg. Kinderen, ouders en medewerkers ervaren deze verbinding dagelijks in de praktijk.



Vakmanschap

We zijn ambitieus en nieuwsgierig. We bieden professionele ruimte en stimuleren ontwikkeling. Vanuit een helder rolbewustzijn nemen we verantwoordelijkheid en ontwikkelen we samen met ruimte voor innovatie.



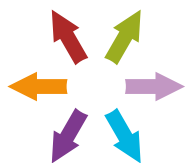
Goed onderwijs

Goed onderwijs is onze kern. Goed eigentijds en inspirerend onderwijs, gegeven door vakmensen. We zien het hele kind en ieders eigen ontwikkeling. We bieden kennis, dagen kinderen uit en dragen bij aan zelfkennis, veerkracht en een nieuwsgierige open houding. We leren kinderen goed samenleven. Dit doen we met groepsgericht onderwijs, dat leunt op zowel het leren in de kernvakken als de brede vorming. Onderwijs dat optimaal bijdraagt aan kennis en vaardigheden.



Kansen

Met thuisnabij onderwijs streven we ernaar dat kinderen zoveel mogelijk in de buurt naar school kunnen gaan. Met een gericht en rijk aanbod investeren we in gelijke kansen voor kinderen en vergroten we ieders wereld. We denken in kansen en mogelijkheden en hebben hoge verwachtingen. We kijken goed naar wat kinderen nodig hebben en zien wanneer extra hulp nodig is.



Menselijke maat

We werken samen vanuit een professionele cultuur van vertrouwen. We kennen elkaar en zijn liefdevol duidelijk. Er is oprechte aandacht.

De schaal van de stichting begrenzen we.



Goed onderwijs - eigentijds en inspirerend - zien we als onze belangrijkste pijler, deze vormt onze kern. Op onze scholen is het onderwijs in handen van vakmensen die weten hoe zij kinderen in beweging brengen. Ze werken in fijne leer-en werkomgevingen, waarin ze vanuit verbinding en vakmanschap zich steeds de vragen blijven stellen: “Wat hebben kinderen nodig?” en “Hoe draagt ons handelen optimaal bij aan ontwikkeling?”.

Strategische koers 2020-2024

In 2023 was de Strategische Visie 2020-2024 formeel ons kader en gaf richting bij keuzes en denken, waarin de pijlers *gewoon goed onderwijs, vakmanschap, de menselijke maat en in verbinding* een hoofdrol spelen. Tegelijkertijd stond 2023 in het teken van het herijken van de strategische visie. Dit heeft geleid tot een Koersplan 2024-2028, waarin we doorzetten op de ingezette koers. Naast de bestaande vier pijlers, is de pijler *Kansen* toegevoegd. Dit Koersplan gaat in kalenderjaar 2024 in.

Identiteit

Het fundament voor onze identiteit is de kwaliteit van de interactie, de manier waarop we met elkaar omgaan. Onze inspiratiebron is de katholieke traditie en we zien een relatie tussen levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en sociale verbinding. We werken vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient. En vinden we het essentieel om het eigene van de ander te waarderen en uit te spreken dat iedereen welkom is. Dit komt de maatschappij ten goede. Bij deze open houding hoort ook dat we expliciet aandacht besteden aan andere geestelijke stromingen dan het katholicisme.

1.2 | Organisatie

Stichting

Stichting Sint Josephscholen

Bestuursnummer 47100

Kelfkensbos 38, 6511 TB Nijmegen

024 - 38 182 83

www.josephscholen.nl

Structuur van Stichting Sint Josephscholen

Stichting Sint Josephscholen kent een bestuurder en een raad van toezicht binnen het two-tier model, waarin een scheiding is tussen bestuur en toezicht. De bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de stichting. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen van de stichting.

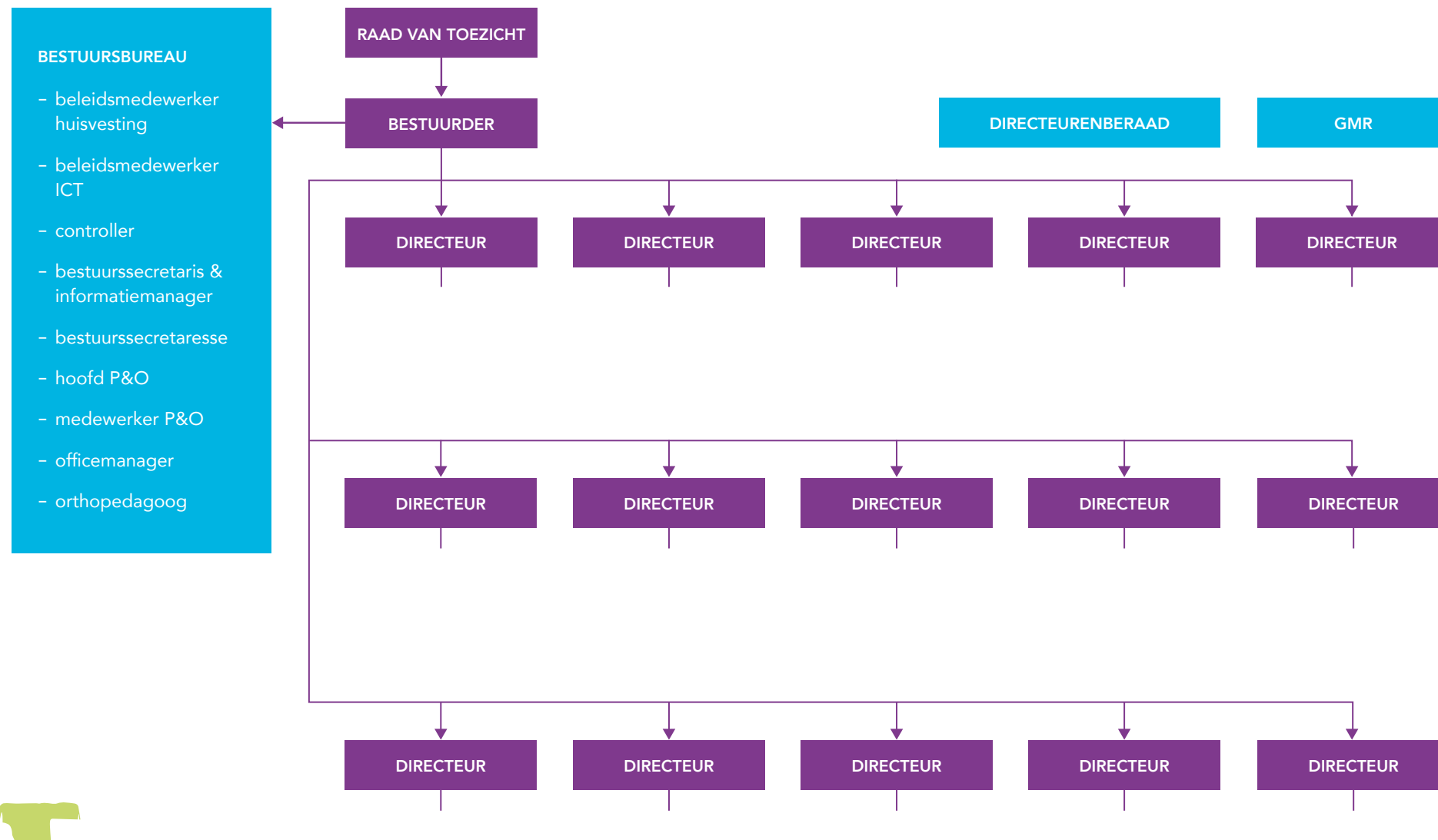
Bij het invullen van goed bestuur hanteren de bestuurder en de raad van toezicht de principes van de *Code Goed Bestuur in het primair onderwijs*.

De directeuren van onze scholen vormen het directieberaad. De taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de directeuren staan beschreven in het managementstatuut.

De bestuurder en directeuren worden bij de uitvoering van hun verantwoordelijkheden en taken geadviseerd en ondersteund vanuit het bestuursbureau. Het bestuursbureau opereert onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR bestaat uit 10 leden, 5 personeelsleden en 5 ouders. Het bevoegd gezag wordt vertegenwoordigd door de bestuurder van de stichting.

Figuur 1 | Organogram



Tabel 1 | Bestuur en Raad van toezicht

Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Mevrouw Karin Albers	Bestuurder Stichting Sint Josephscholen	Bestuurslid Peter Kanisfonds

Raad van toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Rol in commissie
Mevrouw Karin van Weegen, Voorzitter raad van toezicht	Voorzitter LOBO (detachering vanuit de HAN)	Onafhankelijk voorzitter SWV de Verbinding Arnhem e.o.	Lid remuneratie-commissie
		Lid raad van toezicht SKOzoK onderwijs en kinderopvang	
		Bestuurslid Stichting Cultuur Ravenstein	
De heer Erik van Ginkel	Zelfstandig interim-manager	Lid begeleidingsgroep arbeidsmarktplatform (CAOP)	Voorzitter auditcommissie
		Lid raad van toezicht bij Stichting IJsselgraaf-SpelenderWijs	
		Voorzitter Bestuur bij Peter Kanisfonds	
De heer Ernst van Glansbeek	Secretaris VU-vereniging	Lid algemeen bestuur bij Consortium Beroepsonderwijs	Voorzitter commissie onderwijskwaliteit
		Bestuurslid bij Peter Kanisfonds	
Mevrouw Miranda Smits	Business Controller bij Onderwijsgroep Buitengewoon		Lid commissie onderwijskwaliteit en lid remuneratie-commissie
Mevrouw Sien Smeets	Eigenaar, advocaat en mediator bij Het Wetshuys Advocaten en Mediators BV	Lid Raad van toezicht bij VieCuri Medisch Centrum	Lid auditcommissie
		Lid Onafhankelijke Klachtadviescommissie bij Raad voor Kinderbescherming	
		Beoordelaar Beroepsopleiding Advocatuur bij Beroepsopleiding Advocaten	
		Extern lid Klachtencommissie Cliënten Zorginstellingen Noord-Limburg	

In de bijlage op pagina 55 is het jaarverslag 2023 van de raad van toezicht te vinden.

Onze scholen

Stichting Sint Josephscholen bestaat in 2023 uit 14 basisscholen. Onze 14 scholen zijn hieronder op de kaart weer-gegeven.

Voor meer informatie over de scholen zelf, verwijzen wij naar de website van de scholen.

In 2023 hebben we een positief advies ontvangen van de minister op onze aanvraag voor het stichten van een nieuwe school in Nijmegen-Noord. Jenaplanschool De Noorderstroom zal in 2024 starten.



- 1 [Jenaplanschool St. Nicolaas \(BRIN-nr 03LT\)](#)
- 2 [Basisschool Brakkenstein \(BRIN-nr 05IE\)](#)
- 3 [Basisschool De Hazesprong \(BRIN-nr 12AR\)](#)
- 4 [Brede school Het Kleurrijk \(BRIN-nr 12JY\)](#)
- 5 [Jenaplanschool De Sterredans \(BRIN-nr 12SK\)](#)
- 6 [Montessorischool Nijmegen-Oost \(BRIN-nr 12ZD\)](#)
- 7 [Basisschool Klein Heyendaal \(BRIN-nr 13EZ\)](#)
- 8 [Basisschool De Driemaster \(BRIN-nr 13PH01\)](#)
- 9 [Basisschool Petrus Canisius \(BRIN-nr 13PH00\)](#)
- 10 [Basisschool De Kleine Wereld \(BRIN-nr 13WR\)](#)
- 11 [IKC De Wieken \(BRIN-nr 14AB\)](#)
- 12 [Kindcentrum TOON \(BRIN-nr 14DI\)](#)
- 13 [Basisschool De Akker \(BRIN-nr 141W\)](#)
- 14 [Basisschool De Boomgaard \(BRIN-nr 31PU\)](#)
- 15 [Jenaplanschool Noorderstroom \(BRIN-nr 32EK\)](#)

HOOFDSTUK 2

ONZE DOELEN EN RESULTATEN IN 2023

2.1 | Doelen uit stichtingsbrede jaarplan 2023

Sinds het schooljaar 2021/2022 werkt Stichting Sint Josephscholen met een stichtingsbreed jaarplan. In dit plan zijn de doelen geformuleerd, afgeleid uit de strategische visie 2020-2024.

Er zijn vier strategische doelen benoemd:

- 1 [Onderwijskwaliteit versterken](#)
- 2 [Ontwikkeling van medewerkers](#)
- 3 [Onderwijsontwikkeling versterken](#)
- 4 [Organisatie doorontwikkeling](#)

Deze zijn vervolgens door portefeuillehouders en bovenschoolse werkgroepen (bestaande uit directeurs en portefeuillehouders) uitgewerkt tot concrete doelen in het stichtingsbrede jaarplan voor de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024.

De voortgang en realisatie van de doelen worden gezamenlijk gemonitord en geëvalueerd. Doordat de doelen geformuleerd zijn in een resultaat, met bijbehorende specifieke acties en tijd, zijn deze concreet en meetbaar. Dit maakt het mogelijk het doel te evalueren en vast te stellen of het doel is gerealiseerd of niet.

Door de grootte en het belang van sommige onderwerpen, lopen een aantal doelen door in 2024. De inzet om deze doelen te realiseren komt uit de bestaande formatie (van onder andere portefeuillehouders en directeurs).

Voor een aantal doelstellingen zijn kosten gemoeid vanwege inzet en advies van externe bureaus. Hier is rekening mee gehouden in de begroting van kalenderjaar 2023. Inhuur van vakinhoudelijke expertise valt onder de kosten extern personeel in de bovenschoolse begroting.

Er is in 2023 onder andere aan de volgende vier doelstellingen gewerkt:

- 1 [Versterken onderwijskwaliteit](#)
- 2 [Versterken onderwijsontwikkeling](#)
- 3 [Versterken ontwikkeling medewerkers](#)
- 4 [Organisatie doorontwikkeling](#)



Tabel 2 | Doelstellingen en resultaten

Versterken onderwijskwaliteit

Het kwaliteitsbeleid is geïmplementeerd en geborgd	Het vastgestelde kwaliteitsbeleid is geïmplementeerd en er is blijvend aandacht voor borging op school- en stichtingsniveau.
De vernieuwde visitatiecyclus is geïmplementeerd	Er is scholing verzorgd aan directeuren en kwaliteitscoördinatoren met de focus op de kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van visitaties. De opgedane kennis heeft ook geleid tot een aanscherping in de werkwijze van uitvoeren van de visitaties. Deze werkwijze is inmiddels geïmplementeerd.
Verbeteren van rekenonderwijs	Naar aanleiding van de rekenresultaten in 2022/2023 is er een analyse van de rekenresultaten van alle scholen specifiek gemaakt en zijn er acties uitgezet op zowel school- als stichtingsniveau. Ook is er behoefte en initiatief ontstaan voor een Lerend Netwerk rekenen, waardoor het verbeteren van het rekenonderwijs aandacht heeft binnen de stichting en er van elkaar en met elkaar geleerd wordt.
Ondersteuning van scholen met eindtoetsen onder de signaleringswaarde	Scholen die onder de signaleringswaarde scoren krijgen interne ondersteuning en advies bij het opstellen van een plan voor de groepen 6, 7 en 8 in het nieuwe schooljaar.

Versterken onderwijsontwikkeling

Transitie rol van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator	De transitie van de rol van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator is ingezet en loopt. De kwaliteitscoördinator zal zich meer gaan richten op het stimuleren van de professionalisering van leerkrachten, het bewaken van de onderwijskwaliteit en het (be)houden van de regie op de ondersteunings- en zorgstructuur. We gaan meer naar het begeleiden van leerkrachten en naar het coördineren van professionalisering van het team. Met ingang van schooljaar 2023/2024 is ook de naam van kwaliteitscoördinator aangepast.
Beleid digiwijze leerlingen en leerkrachten is geïmplementeerd	Het beleid is vastgesteld. Implementatie van dit beleid loopt. Ook is uitvoering gegeven aan de professionalisering van medewerkers op het gebied van ICT.
Doorontwikkeling van Nijmeegse HB-beleid	Nijmeegse beleid op het gebied van onderwijs aan kinderen met HB-kenmerken is vastgesteld en implementatie hiervan loopt.
Zicht in stappen naar inclusiever onderwijs	Dit onderwerp heeft aandacht. Bijvoorbeeld tijdens een thema-ochtend over kansengelijkheid in het directeurenberaad, maar ook tijdens de Management 2-daagse.

Vervolg tabel 2 op de volgende pagina >

Versterken ontwikkeling medewerkers

Acties in het kader van arbeidsmarktproblematiek	Er is uitvoering gegeven aan een plan van aanpak Personeelsproblematiek krappe arbeidsmarkt op regionaal niveau. Zo lopen er management-developmenttrajecten en zij-instroom-trajecten.
Opstellen strategisch personeelsbeleid	Strategisch Personeelsbeleid is opgesteld. Implementatie hiervan loopt. Aantal onderdelen uit dit beleid hebben in 2023 specifiek aandacht gekregen.
Verschillende lerende netwerken binnen de stichting zijn operationeel	Er is inzichtelijk gemaakt welke lerende netwerken er binnen de stichting zijn.
Implementatie vrijwillig mobiliteitsbeleid	Mobiliteitsbeleid is opgesteld, PGMR heeft instemming gegeven en het beleid is vastgesteld.
Verlaging ziekteverzuim	Een overstap is gemaakt naar een nieuwe arbo-dienstverlener. En er zijn afspraken gemaakt over de werkwijze met helderheid in rollen, aanpak en een gewenste kwaliteitsslag. In 2024 wordt deze nieuwe werkwijze geëvalueerd.

Organisatieontwikkeling

Vaststellen van strategische koers 2024-2028	In de tweede helft van 2023 liep het traject herijking van de strategische visie 2020-2024. Dit traject heeft geresulteerd in een nieuw Koersplan 2024-2028. De implementatie hiervan start in 2024.
Uitwerking risicomanagement	Er zijn risico's gedefinieerd en in 2024 krijgt de uitwerking van een cyclisch systeem een vervolg.
Opstellen strategisch huisvestingsplan	Hier is Nijmeegsbrede afstemming over. Dit traject loopt in 2024 door.
Inrichting financieel systeem	Dit traject loopt. De optimalisatie hiervan krijgt een vervolg in 2024.
Voldoen aan normenkader IBP	Ook dit traject loopt. Er is inzicht in de te voeren acties en er worden acties uitgevoerd om te blijven voldoen aan IBP en AVG.

Samengevat

Er zijn veel doelstellingen behaald en een aantal doelstellingen zijn in ontwikkeling en krijgen een vervolg in 2024.

In de volgende hoofdstukken zoomen we specifiek in op het beleid ten aanzien van:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en professionalisering
- Huisvesting en facilitaire zaken
- Financieel beleid

Hierbij houden we bij de hoofdstukken de indeling aan van onze 4 strategische doelen, te weten:

- Hoofdstuk 4 | Versterken onderwijskwaliteit
- Hoofdstuk 5 | Versterken onderwijsontwikkeling
- Hoofdstuk 6 | Versterken ontwikkeling medewerkers
- Hoofdstuk 7 | Versterken organisatie ontwikkeling (waaronder huisvesting en facilitaire zaken, financieel beleid, informatie-beveiliging, governance)



HOOFDSTUK 3

VERSTERKEN VAN ONDERWIJSKWALITEIT

3.1 | Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

3.1.1 | Wat is goed onderwijs?

Uiteindelijk staan we met alles wat we doen in dienst van de kinderen van onze scholen. Zowel in het primaire proces als in de ondersteuning van en de samenwerking met anderen. Elke Josephmedewerker werkt vanuit *verbinding*, *vakmanschap* en de *menselijke maat* aan kwaliteit, aan "goed onderwijs".

"Hoe worden kinderen hier beter van?" is een centrale vraag bij alles wat we doen. Zien wij goed wie de kinderen zijn en bieden wij ze wat ze nodig hebben?

Voor alle scholen van Stichting Sint Josephscholen betekent kwaliteit het geven van "gewoon goed onderwijs".

Er zijn vier kwaliteitsdoelen:

- 1 We geven goed les
- 2 Bij ons is het veilig
- 3 We halen het beste uit de kinderen en onszelf
- 4 We verbeteren continue



3.1.2 | Sturing op kwaliteit

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs op de scholen binnen de stichting. De kwaliteit van onderwijs is dan ook een belangrijk aandachtsgebied van de bestuurder.

De bestuurder maakt onderscheid in reguliere sturing op kwaliteit en sturing in geval van risico's. Hieronder wordt aangegeven hoe deze twee soorten van sturing eruitzien.

Reguliere sturing op kwaliteit door de bestuurder gebeurt op hoofdlijnen door:

- Opstellen en evalueren van het stichtingsbreed jaarplan, waarin doelen staan (zie ook hoofdstuk 2).
- De bestuurder voert tweemaal per jaar, op basis van de managementinformatie, voortgangsgesprekken met elke directeur. Het jaarlijkse ontwikkelgesprek is onderdeel van één van de voortgangsgesprekken. Onderwerpen zijn in ieder geval voortgang, doelen schooljaarplan, passend onderwijs, onderwijsontwikkeling en -kwaliteit, onderwijs-leiderschap, personeel en financiën.
- Zicht op onderwijskwaliteit is ook aanwezig door een actieve betrokkenheid bij scholen.

Wanneer de bestuurder constateert dat kwaliteit op een school achterblijft of dat er risico's zijn, is er sprake van verscherpt toezicht door de bestuurder. Dit leidt tot specifieke afspraken met de school en waar nodig hulp en advisering. Bijvoorbeeld in de vorm van een verbeteropdracht, een ontwikkelopdracht of een externe audit. In het geval van een herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs volgt er ook een intensivering van gesprek, aanpak en bezoek en monitoring van voortgang door het bestuur.

De bestuurder legt middels het bestuursverslag verantwoording af over onderwijskwaliteit. Ook wordt onderwijskwaliteit periodiek besproken in het directeurenberaad. Daarnaast bespreekt de bestuurder kwaliteitsonderwerpen met zowel de gehele RvT als een delegatie in de Commissie onderwijskwaliteit van de raad van toezicht.

3.2 | Kwaliteitskader en kwaliteitsinstrumenten

3.2.1 | Kwaliteitsbeleid van de stichting

Om goede kwaliteit te blijven garanderen, werken we hier binnen Stichting Sint Josephscholen systematisch en cyclisch aan. Dit is weergegeven in ons stichtingbrede kwaliteitsbeleid, dat in 2021 is ontwikkeld en als basis dient voor alle Josephscholen. Dit is in schooljaar 2022/2023 verder uitgewerkt en er is gestart met de implementatie. Het SJS-kwaliteitsbeleid omschrijft wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe we hier op alle Josephscholen aan werken. Een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid is het kwaliteitskader en de kwaliteitskalender. Het kwaliteitskader beschrijft de standaarden van basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en onze SJS-ambities. Elke school dient te voldoen aan het stichtingbrede kwaliteitskader en heeft de ruimte om ook eigen doelen, ambities en accenten te leggen.

Ook zijn er instrumenten en documenten, die alle Josephscholen gebruiken om te laten zien dat ze aan deze standaarden en ambities voldoen. De kwaliteitskalender is een vertaling van de kwaliteitscyclus van Stichting Sint Josephscholen en bevat de instrumenten en planning die we gebruiken om aan kwaliteit te werken en om kwaliteit te meten.

Belangrijke interne instrumenten zijn voor ons onder andere informatie uit klachten, sociale-veiligheid-meting, visitaties. Deze worden hieronder uitgewerkt.

3.2.2 | Klachten

Het kan helaas voorkomen dat er klachten zijn. Klachten worden binnen alle scholen van de stichting serieus genomen. Het uitgangspunt is om er gezamenlijk uit te komen. Indien onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur niet tot tevredenheid leidt, kan men zich wenden tot het bestuur. Indien dit niet tot tevredenheid leidt, wordt er verwezen naar de officiële landelijke klachtencommissie (LKC).

In 2023 zijn er geen klachten ingediend bij de LKC. Wel zijn er 3 klachten ingediend bij het bestuur. Hierover zijn met de betreffende ouders gesprekken geweest en de klachten zijn conform klachtenprocedure behandeld. Deze klachten zijn naar tevredenheid van de ouders afgehandeld.

Daarnaast is in 2023 de klachtenprocedure geactualiseerd.

3.2.3 | Sociale veiligheid

Elke school van de stichting heeft een sociaal veiligheidsbeleidsplan. In 2023 hebben alle sociale veiligheidsplannen een update gehad. Het sociaalveiligheidsbeleidsplan richt zich op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen de school of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Op alle scholen streven we naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school.

Op alle scholen wordt de beleving van de sociale veiligheid gepeild via een jaarlijkse monitoring sociale veiligheid. De uitslag wordt gecommuniceerd met de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten uit deze meting geven scholen input voor bijstelling van processen en het sociaalveiligheidsbeleidsplan.

Veiligheid is een verantwoordelijkheid van het gehele team. Het reguliere teamoverleg wordt benut als gelegenheid om het beleid met betrekking tot agressie, geweld en dergelijke geregeld aan de orde te laten komen en teamleden vaardig te maken in het signaleren, omgaan met en bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag. Elke school heeft minimaal één interne vertrouwenspersoon. Interne vertrouwenspersonen hebben in 2023 een gezamenlijke scholing gehad over hun rol en vormen samen een lerend netwerk. De interne vertrouwenspersoon heeft een belangrijke rol in het veiligheidsbeleidsplan. Daarnaast zijn er ook externe vertrouwenspersonen aan de stichting verbonden. Op elke school is er een anti-pestcoördinator.

3.2.4 | Visitaties

Leren met en van elkaar vinden we binnen Stichting Sint Josephscholen belangrijk. Daarom vonden er in 2023, net als in voorgaande jaren, collegiale visitaties plaats, waarbij directeuren en kwaliteitscoördinatoren elkaar bezoeken en helpen met een ontwikkelvraag van de school. De visitatie krijgt opvolging door de acties uit de visitaties op te nemen in het schooljaarplan. Vervolgens is er monitoring op de voortgang, ook vanuit het bestuur.

3.3 | Inspectie

Alle Josephscholen beschikken over een basisarrangement in toezicht.

In 2023 hebben er geen kwaliteitsonderzoeken door de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. En lopen er op geen van onze scholen herstelopdrachten van eerdere kwaliteitsonderzoeken.

Wel heeft er een gesprek plaatsgevonden met de Inspectie van het Onderwijs, als onderdeel van de indieningsprocedure volgens de Wet meer ruimte op nieuwe scholen. En er zijn twee van onze scholen bezocht in het kader van VVE-onderzoek. Ook heeft het jaarlijks overleg plaatsgevonden met de contact-inspecteur. Uit dit gesprek kwam naar voren dat er geen aanleiding is voor een kwaliteitsonderzoek op een Josephschool dit jaar.

3.3.1 | Gesprek met inspectie van onderwijs nieuwe school

Als onderdeel van de indieningsprocedure aanvraag nieuwe school hebben wij informatie aangeleverd over de wijze waarop wij aan de deugdelijkheidseisen en de overige elementen van kwaliteit uit het advieskader van de Inspectie van het Onderwijs gaan voldoen.

Op 17 januari 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs er met ons over gesproken en heeft geconcludeerd, op basis van het gesprek en de aangeleverde informatie vooraf, dat onze aanvraag voldoet aan alle deugdelijkheidseisen. Daarom heeft de Inspectie van het Onderwijs positief advies gegeven aan het Ministerie van Onderwijs.

Vervolgens hebben we in juni 2023 van de minister een positief besluit ontvangen, wat inhoudt dat de nieuwe school in 2024 kan starten.

3.3.2 | VVE-onderzoeken

De Inspectie van het Onderwijs heeft in de periode september – december 2023 onderzoek gedaan naar de vroegschoolse educatie in de groepen 1-2 van het basisonderwijs. Onze scholen Bredeschool Het Kleurrijk en Kindcentrum TOON vielen onder de bezochte scholen. Er volgt geen schriftelijke rapportage naar aanleiding van deze schoolbezoeken.

Het betreft een stelselonderzoek waarover in de Staat van het Onderwijs gerapporteerd wordt, op basis van de gehele steekproef van scholen. Het betreft algemene conclusies en aanbevelingen en geen specifieke conclusies over onze twee scholen.

3.4 | Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de Josephscholen zijn slechts een gedeeltelijk antwoord op de vraag hoe het de leerlingen op onze scholen vergaat. Sommige aspecten in de brede vorming van kinderen laten zich niet vangen in staatjes.

Toch presenteren we hier enkele cijfers, deze zeggen weliswaar niet alles, maar bieden wel degelijk zicht op de status van ons onderwijs.

Tabel 3 | Referentieniveaus 1F

School	Schoolweging 3-jrs	Percentage minstens 1F behaald 3-jrs	Landelijk ge- middelde 1F	Signalerings- waarde 1F	Correctie- waarde 1F
Sint-Nicolaasschool	23,11	97,6	97,4	85	82
Brakkenstein	23,5	98,8	97,4	85	82
De Hazesprong	20,95	98,7	98,8	85	82
Het Kleurrijk	31,56	94,7	95,5	85	82
De Sterredans	20,09	98,2	98,8	85	82
Montessorischool Nijmegen-Oost	20	97,8	98,8	85	82
Klein Heyendaal	20,94	98,5	98,8	85	82
De Driemaster	25	96,5	96,8	85	82
Petrus Canisius	25,43	96,4	96,8	85	82
De Kleine Wereld	35,14	93,5	94	85	82
IKC De Wieken	28,18	86,8	96,6	85	82
Kindcentrum TOON	37,63	96,7	93,3	85	82
De Akker	23,4	96,9	97,4	85	82
De Boomgaard	26,6	-	96,9	85	82

Tabel 4 | Referentieniveaus 1S/2F

School	School- weging 3-jrs	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signalerings- waarde 1S/2F	Correctie- waarde 1S/2F
Sint-Nicolaasschool	23,11	62,4	69,5	58,6	55,8
Brakkenstein	23,5	74,3	69,5	58,6	55,8
De Hazesprong	20,95	74,2	78,4	66,8	62
Het Kleurrijk	31,56	45	58,6	45,5	39,4
De Sterredans	20,09	71,7	78,4	66,8	62
Montessorischool Nijmegen-Oost	20	74,6	78,4	66,8	62
Klein Heyendaal	20,94	74,9	78,4	66,8	62
De Driemaster	25	67,7	65,9	55,1	51,7
Petrus Canisius	25,43	64,4	65,9	55,1	51,7
De Kleine Wereld	35,14	46,4	51,4	37,5	31,2
IKC De Wieken	28,18	49,8	63,3	50,6	45,6
Kindcentrum TOON	37,63	42,4	49,2	33,9	27,1
De Akker	23,4	63,1	69,5	58,6	55,8
De Boomgaard	26,6	-	64,8	53,6	49,7

Kijkend naar de gemiddelden van de afgelopen drie schooljaren, dan valt het volgende op:

- Alle scholen scoren voor 1F boven de signaleringswaarde.
- Twee scholen scoren voor 1S/2F net onder de signaleringswaarde, waarvan één school twee schooljaren op rij en één school in 2022/2023 voor het eerst.
- Er is geen school die nu drie jaar op rij onder de signaleringswaarde 1S/2F scoort.
- Geen school scoort onder de correctiewaarde.

3.5 | Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteitszorg

De te verwachten ontwikkelingen ten aanzien van onderwijs en kwaliteitszorg, die, net als dit verslagjaar, onze aandacht blijven vragen in 2024 en daarna zijn:

- Bieden van beredeneerd aanbod en goede instructie op de kernvakken.
- Kinderen zijn actief betrokken en ervaren eigenaarschap in hun ontwikkeling.
- Digiwijze leerkrachten en leerlingen.
- Aandacht voor technologie.
- Inclusiever onderwijs.
- Goed onderwijs aan kinderen met HB-kenmerken.
- Doorontwikkeling van de rol kwaliteitscoördinator.
- Onderwijs wordt zoveel mogelijk vormgegeven op basis van evidence-informed werkwijzen.
- Het verhogen van de kwantiteit en kwaliteit van de verlengde schooldag op de scholen met een hoge schoolweging.

Deze zijn ook benoemd in het nieuwe Koersplan 2024-2028. De scholen zullen hierop een vertaling maken in hun schoolplannen en vervolgens in schooljaarplannen.



HOOFDSTUK 4

ONDERWIJSONTWIKKELING

4.1 | Passend onderwijs

Stichting Sint Josephscholen maakt deel uit van het bestuurlijke samenwerkingsverband Strokenland. Het samenwerkingsverband bestaat uit 24 schoolbesturen, met in totaal 162 scholen.

De bestuurder van Stichting Sint Josephscholen neemt deel aan de vergaderingen van het samenwerkingsverband.

Alle Josephscholen bieden basisondersteuning. Dat is de minimale ondersteuning die een school geeft. Daarnaast is er extra ondersteuning, waar nodig in samenwerking met samenwerkingsverband Strokenland.

De Josephscholen hebben de mogelijkheid om een consultatief gesprek aan te gaan met de orthopedagoog van de stichting. De bespreking leidt tot adviezen waarmee de leerkracht of intern begeleider verder kan. De orthopedagoog is ook beschikbaar voor het uitvoeren van onderzoeken.

In de regio Nijmegen hebben Stichting Sint Josephscholen, andere Nijmeegse schoolbesturen en het samenwerkingsverband de doelstelling inclusiever onderwijs te realiseren. Wij zien het als onze maatschappelijke opdracht om zo thuisnabij en inclusief mogelijk onderwijs te geven en hierbij te denken en handelen in mogelijkheden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er de ambitie om het deelnamepercentage aan het SO en SBO in stappen terug te

brengen naar het landelijk gemiddelde. Het verlagen van de deelnamepercentages maakt middelen vrij voor het versterken van mogelijkheden om regulier inclusiever onderwijs vorm te geven. Deze verlaging is inmiddels ingezet.

Als onderdeel van deze ambitie is een werkgroep, geïnitieerd vanuit het bestuurlijk overleg van SWV Strokenland (regio Nijmegen) in 2022 actief geweest met het vraagstuk hoe de toelating helpend kan worden ingericht om meer inclusiviteit te realiseren. In 2022 is gewerkt aan de ontwikkeling van een gezamenlijk beleid. Dit beleid is in 2023 vastgesteld.

In 2023 zijn er door de Josephscholen 16 nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs aangevraagd.

Het geld van het samenwerkingsverband is ingezet voor professionalisering, vergroting van de deskundigheid en inzet voor extra ondersteuning.

4.2 | Aanmelding en toelating

Nijmegen kent centrale plaatsing van leerlingen op het primair onderwijs. Vanaf 1 april 2009 geldt: wie zijn of haar kind op een school in Nijmegen wil aanmelden, doet dat op een centrale plek. Die centrale plek is Schoolwijzer Nijmegen.

Dit moet zorgen voor heldere informatie over het onderwijs-aanbod in Nijmegen en over het aanmelden en plaatsen van kinderen.

De centrale aanmelding komt voort uit eerdere afspraken tussen de gemeente Nijmegen en de schoolbesturen. De schoolbesturen willen alle ouders dezelfde eerlijke kans bieden om hun kind aan te melden op een school in de eigen buurt. Basisscholen moeten daarnaast meer een afspiegeling worden van de eigen wijk. Er zijn een aantal uniforme spelregels voor het aanmelden en plaatsen van de kinderen op een basisschool. Ouders wordt de mogelijkheid gegeven om via de commissie van heroverweging bezwaar te maken tegen het plaatsingsvoorstel.

In 2022 hebben we samen met Schoolwijzer gekeken hoe toelatings-/aanmeldingsbeleid kan helpen bij inclusiever onderwijs.

4.3 | Hoogbegaafdheid

De Josephscholen hebben hoogbegaafdheid structureel opgenomen in het curriculum. De uitwerking vindt op verschillende manieren plaats: in het aanbod en de aanpak in de klas, in plusklassen etc.

Daarnaast heeft Stichting Sint Josephscholen op basisschool De Hazesprong een regionale voltijdvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen in Nijmegen: De Verdieping.

In 2022 en in 2023 hebben SWV Stromenland en alle schoolbesturen in Nijmegen samengewerkt aan het ontwikkelen van een werkbaar document dat alle besturen binnen het platform Nijmegen kunnen gebruiken om gezamenlijk beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid.

Dit document is in 2023 vastgesteld en hieraan is op de scholen uitvoering gegeven.

4.4 | Onderwijs aan nieuwkomers

Er zijn afspraken dat nieuwkomers in de reguliere kleuterklassen worden opgenomen. Nieuwkomers uit groep 3-8 ontvangen eerst een intensief taalbad op De Bloemberg van onze collega-stichting Conexus.

4.5 | Internationalisering

Voor Stichting Sint Josephscholen is beleid op internationalisering niet van toepassing. Er zijn geen verwachtingen dat er in 2024 ontwikkelingen zijn die om beleid op internationalisering vragen.

4.6 | Onderzoek

Beleid op het gebied van onderzoek is niet van toepassing.

4.7 | Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Als stichting hebben we de maatschappelijke opdracht om goed onderwijs te geven aan alle kinderen in Nijmegen. Stichting Sint Josephscholen helpt kinderen om de bagage te verwerven die ze nodig hebben voor een leven in een technologisch hoogwaardige en sociaal complexe samenleving. Het doel is een basis te leggen waarmee zij succesvol het vervolgonderwijs en de samenleving tegemoet kunnen treden.

Een goed voorbeeld van maatschappelijke impact is het stichten van een school in een nieuwe wijk. Hiervoor heeft de stichting in 2022 de indieningsprocedure voor een nieuwe school conform de nieuwe Wet meer ruimte voor nieuwe scholen doorlopen. Zie hiervoor 6.1. Huisvesting.

Een ander voorbeeld is dat Stichting Sint Josephscholen samen met een ander Nijmeegs schoolbestuur in 2023 bijgedragen heeft aan een tijdelijke school voor kinderen uit Oekraïne. Deze kregen onderwijs op De Boomgaard.

4.8 | Nationaal Programma Onderwijs

Begin 2021 heeft het toenmalig kabinet het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gepresenteerd. Met dit omvangrijke programma voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs, inhalen en compenseren van vertraging, is in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een bedrag van in totaal 8,5 miljard euro beschikbaar gesteld, waarvan 5,8 miljard euro voor het funderend onderwijs.

Voor het schooljaar 2022-2023 is het bedrag in het reguliere basisonderwijs € 701,16 euro per leerling en voor het schooljaar 2022-2023 is dit € 500 per leerling. Deze bedragen zijn verhoogd met een aanvulling voor scholen die een achterstandsscore hebben.

Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt de bekostiging in totaal € 2.915.125 en voor schooljaar 2022-2023 is dit in totaal € 2.504.979.

Alle Josephscholen hebben voorafgaand aan het opstellen van hun NPO-plan een schoolscan gemaakt. Deze scan is als input gebruikt om tot een programma te komen. Onze scholen hebben gekozen voor verschillende interventies, waaronder:

- Uitbreiding van onderwijs
- Individuele instructie
- Instructie in kleine groepen
- Digitale technologie
- Ondersteunende activiteiten
- Professionalisering van teams en versterking van leerkrachten

De NPO-plannen zijn in de schoolteams besproken en vervolgens ter instemming voorgelegd aan de MR van de school. Alle scholen hebben instemming van de MR voor hun NPO-plan.

Voor kalenderjaar 2023 bedragen de NPO-middelen € 1.461.238 en is € 1.083.940 besteed aan de uitvoering van de NPO-plannen. Hiervan is € 507.580 uitgegeven aan loonkosten, € 478.335 aan kosten derden en € 42.881 aan scholing/materialen.

Voor de gezamenlijke besteding van de NPO-middelen is een reservering gedaan van de reguliere NPO-middelen, uitgezonderd de extra ontvangen NPO-middelen voor onderwijsachterstanden. Met deze middelen zijn de extra kosten betaald, die ontstaan door het inhuren van medewerkers in plaats van het in dienst hebben van deze medewerkers. Bovendien wordt hier scholing uit betaald en inzet van leerkrachten om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De GMR heeft ingestemd met het reserveren van een gezamenlijk bedrag en over de bestemmingen.

Voor het niet-bestede deel is een bestemmingsreserve gevormd.

4.9 | Samenwerkingspartners

SWV Stromenland	Met andere besturen verantwoordelijk voor het vormgeven van passend onderwijs voor elk kind in Nijmegen.
Samen Opleiden HAN	Partnerschap waarin wordt samengewerkt aan opleiden, professionaliseren en onderzoek.
Samen opleiden RU	Partnerschap waarin wordt samengewerkt met stagescholen die het toepassen van expliciete directe instructie en andere wetenschappelijk bewezen methodieken faciliteren.
Gemeente	Samenwerken op het gebied van onderwijshuisvesting, kansengelijkheid en passend onderwijs.
Schoolwijzer	Het bieden van een eerlijke kans aan ouders om kinderen aan te melden op een school in de eigen buurt.
VO	Doorgaande lijn po-vo.
Bestuurlijk ICT-overleg	Inspiratie en aandacht voor leren en lesgeven met ICT.
Kinderopvang	Alle Josephscholen werken samen met een kinderopvangorganisatie en werken aan een afgestemd pedagogisch klimaat, doorgaande ontwikkelijnen en/of een warme overdracht van kindgegevens.

Werken aan kwaliteit doet Stichting Sint Josephscholen ook samen. Daarom staan hieronder de belangrijke partners weergegeven.

4.10 | Overige toekomstige ontwikkelingen

De te verwachten ontwikkelingen ten aanzien van samenwerking met partners ten behoeve van de ontwikkeling van de kinderen in Nijmegen, die in 2024 en verder aandacht blijven vragen zijn:

- Het vanuit verbinding en respect samenwerken ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen. Ieder vanuit een helder rolbewustzijn.
- We vergroten de leerwereld van de kinderen door de buitenwereld in de school te halen en door ook buiten de schoolsetting te leren
- We werken constructief samen in de regio met partners rondom het kind.

Deze zijn ook benoemd in het nieuwe Koersplan 2024-2028.

HOOFDSTUK 5

VERSTERKEN ONTWIKKELING MEDEWERKERS

5.1 | Medewerkers in aantal en naar functie, leeftijd en geslacht

Op 31 december 2023 telde onze organisatie 358 medewerkers. Uiteraard staat het overgrote deel - 84 % - voor de klas.

De in totaal 358 medewerkers van Stichting Sint Josephscholen staan gelijk aan 261 fte.

- De spreiding in leeftijd is redelijk normaal.
 - De helft - 54 % - van alle medewerkers is 44 jaar of jonger. Dat was in 2022 ook 54%.
 - 46 % is 45 jaar of ouder.
 - Bijna 71% van de medewerkers is tussen de 35 en 64 jaar oud.
- De man-vrouwverhouding binnen het onderwijzend personeel is kenmerkend voor het onderwijs: iets meer dan 84 % van het onderwijzend personeel bij Stichting Sint Josephscholen is vrouw.
- Stichting Sint Josephscholen heeft 11 vrouwelijke en 3 mannelijke schooldirecteuren.
- Op het bestuursbureau werken 5 vrouwen en 4 mannen.

5.2 | Verzuim en vervanging

Verzuim van medewerkers is een indicatie hoe gezond een organisatie is. Stichting Sint Josephscholen werkt met een gedragsmatige visie op verzuim en heeft een gerichte aanpak van verzuim, waarbij de leidinggevende in de lead is. Deze leidinggevende staat in nauw contact met P&O, de bedrijfsarts en de casemanager van onze arbodienstverlener. Jaarlijks wordt er een verzuimtraining georganiseerd voor leidinggevendenden, ook volgen nieuwe directeuren bij hun start een verzuimtraining. Met deze gerichte aanpak is het verzuim gedaald.

In 2023 zijn we gestart met een nieuwe arbodienstverlener om een impuls te geven aan het verlagen van het verzuim. In 2022 was het verzuim 6,2%. Het verzuim is gestegen in 2023 (6,8%), dit wordt onder andere verklaard door de naweeën van de coronapandemie en de afwezigheid van personeel hierdoor.



Tabel 5 | Verzuimcijfers onderwijsgevend personeel 2019 t/m 2023

	2019	2020	2021	2022	2023	Toelichting
Verzuimpercentage	3.5	4.2	4.7	6.2	6.8	Het verzuim is gestegen in 2023
Meldingsfrequentie	0.8	0.6	0.6	1.0	1.0	De meldingsfrequentie is gelijk gebleven
Verzuimduur in dagen	18.4	17.9	28.7	29.5	11.9	De gemiddelde verzuimduur is gedaald

De meldingsfrequentie is met 1,0 in 2023 gelijk gebleven ten opzichte van 2022 (1,0). Dat betekent dat onderwijskundig personeel zich gemiddeld 1,0 keer per jaar ziek heeft gemeld.

De gemiddelde verzuimduur in dagen is in 2023 (11,9) gedaald ten opzichte van 2022 (29,5).

5.3 | Goed werkgeverschap

Het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs vraagt om een gerichte, professionele ontwikkeling van studenten en leerkrachten. Daarom begeleiden we startende leerkrachten intensief door ze te coachen in hun ontwikkeling naar vakbekwaam. Ook stimuleren en faciliteren we dat medewerkers zich verder professionaliseren. Dat doen we meer en meer gezamenlijk binnen de stichting. Er is bijvoorbeeld gestart met een intensief professionaliseringstraject voor alle kwaliteitscoördinatoren. Als stichting stellen we onder andere financiële middelen en tijd ter beschikking. Ook biedt Stichting Sint Josephscholen medewerkers de mogelijkheid om een opleiding schoolleider te volgen.

Daarnaast investeren we meer en meer in het stimuleren van vrijwillige mobiliteit binnen de verschillende scholen om op die manier ook professionalisering en ontwikkeling van medewerkers te faciliteren.

We vinden de gesprekkencyclus een belangrijk middel om met medewerkers te blijven communiceren over hun professionele ontwikkeling en hun bijdrage aan de kwaliteit van onderwijs. Dit wordt ook periodiek beoordeeld door de leidinggevende. Het goede gesprek tussen medewerker en leidinggevende gaat over de professionele ontwikkeling van de medewerker én over de bijdrage die de medewerker de komende periode gaat leveren aan het grotere geheel (bijvoorbeeld het jaarplan van de school). In het jaarplan staan ontwikkeldoelen en activiteiten die beschrijven wat medewerkers gaan doen en wat verder nodig is om de ambities van de school te realiseren.

Net als bij leerkrachten wordt bij de gesprekken met directeurs, onderwijsondersteunend personeel, bestuurder en medewerkers van het bestuursbureau naast het functioneren op eigen taken ook nadrukkelijk gesproken over de bijdragen die zij leveren aan het grote geheel.

De gesprekken in de gesprekkencyclus vormen daarmee een belangrijk middel om de ambities en ontwikkeldoelen te verwezenlijken. En omgekeerd is het jaarplan (in het geval van een leerkracht) ook een belangrijke basis voor het gesprek tussen medewerker en leidinggevende.

5.3.1 | Strategisch personeelsbeleid

Bij Stichting Sint Josephscholen hebben we als afgeleide van de strategische visie een visie op personeel en goed werkgeverschap ontwikkeld. Een passage hieruit:

‘Net zo goed als onze leerlingen leren met zin, werken onze medewerkers met zin. Bij Josephscholen geloven wij dat mensen die met plezier werken, hun werk beter doen en meer leren. En andersom: mensen die goed werk leveren, genieten daarvan. Werken met zin. Dat begint met het echt kennen van elkaar. We zien elkaar en luisteren naar elkaar. Werk je bij ons, dan voel jij dat ook. Bij ons ben je in de eerste plaats mens, daarna professional, nooit een nummer.’

Deze visie is de basis van waaruit wij met onze medewerkers omgaan en de basis voor het ontwikkelen van (strategisch) personeelsbeleid. In 2023 hebben we het strategische personeelsbeleid verder vormgegeven en vastgesteld. De strategische visie is de basis voor de keuzes en prioriteiten op het gebied van HR-ontwikkelingen die jaarlijks worden opgenomen in het jaarplan van de stichting.

5.3.2 | Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor zowel leraren als schoolleiders is krap, het lerarentekort wordt meer en meer voelbaar en het is steeds ingewikkelder om kwalitatief goede leerkrachten en schoolleiders binnen te halen en te behouden.

Stichting Sint Josephscholen werkt samen met de andere schoolbesturen in Nijmegen aan de aanpak van het personeelstekort en ontvangt daarvoor de RAP-subsidie. Deze subsidie wordt onder andere ingezet voor het aantrekken van zij-instromers en het binnenhalen en behouden van schoolleiders. Er worden periodiek inspiratieavonden voor leidinggevende en leerkrachten in het onderwijs in Nijmegen georganiseerd. Ook is er binnen de RAP-regio Nijmegen een gezamenlijk management development traject opgezet voor potentiële schoolleiders. Tevens is er een imagocampagne voor het beroep van leerkracht gelanceerd. In 2023 is voorbereid op de ontwikkeling van een Onderwijsregio Rijk van Nijmegen.

5.3.3 | Zij-instroom

In 2023 heeft Stichting Sint Josephscholen opnieuw drie zij-instromers benoemd. Daarbij is er veel aandacht besteed aan een uitgebreide en zorgvuldige selectie. De zij-instromers worden intensief begeleid. Door het benoemen van zij-instromers krijgen we een groter en meer divers personeelsbestand.

5.3.4 | Doorgaande lijn van ontwikkeling van student naar vakbekwame leerkracht

Om de professionele ontwikkeling van studenten en startende leerkrachten te ondersteunen en te stimuleren heeft Stichting Sint Josephscholen twee schoolopleiders PWPO (0,4 fte), drie schoolopleiders HAN (0,8 fte) en vier interne coaches (1,6 fte) beschikbaar. Zij begeleiden studenten tijdens hun opleiding, dan wel coachen leerkrachten in de ontwikkelingsfases van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam.



De schoolopleiders en coaches werken nauw samen. Op deze manier wordt er een doorgaande lijn gerealiseerd van student tot vakbekwaam leerkracht.

Nadat leerkrachten vakbekwaam zijn professionaliseren zij zich uiteraard verder. Hiervoor is vanuit de cao professionaliseringsbudget beschikbaar. Ditzelfde geldt voor schoolleiders.

5.3.5 | Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

We zien toe op tijdige en correcte afwikkeling met betrekking tot instroom in uitkering na ontslag. We bieden de uitstromers onder andere begeleiding bij het vinden van ander werk en stellen middelen beschikbaar om de kans te vergroten op ander werk.

5.4 | Toekomstige ontwikkelingen personeel

De te verwachten ontwikkelingen ten aanzien van personeel, die onze aandacht zullen vragen in 2024, zijn onder andere:

- Doorontwikkelingen van de gesprekkencyclus
- Het implementeren van het beleid vrijwillige mobiliteit
- Het implementeren van het beleid LC-leerkrachten
- Het intensiveren van de ontwikkeling van lerende netwerken binnen Stichting Sint Josephscholen
- Investeren in het verlagen van het verzuim
- Het doen van een medewerkersonderzoek



HOOFDSTUK 6

ORGANISATIEONTWIKKELING

6.1 | Huisvesting

Gebouwen

Sinds 2008 ligt, in de gemeente Nijmegen, de verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting primair bij de schoolbesturen. Dit is vastgelegd in een Doordecentralisatie (DDC)-overeenkomst tussen de gemeente Nijmegen en de Nijmeegse schoolbesturen. De ambitie is om in 40 jaar 55% van alle gebouwen volledig te vernieuwen en 45% te renoveren.

In oktober 2015 is door de gemeente en de betrokken schoolbesturen een nieuwe overeenkomst ondertekend. Hiermee is afgesproken dat in 2020 een volgende evaluatie zou plaatsvinden van de DDC-overeenkomst. Deze evaluatie liep ook in 2022.

Strategisch huisvestingsplan

In 2019 is er een uitgebreid strategisch huisvestingsplan (SHP) gemaakt, met een goede meerjarenplanning voor de gebouwen en met een heldere investering- en exploitatiebegroting voor de periode 2019-2034. Echter, de uitgangspunten waarop het SHP is gebaseerd, blijken inmiddels achterhaald te zijn. In het Klimaatakkoord staat dat schoolgebouwen de doelstellingen voor CO₂-reductie moeten behalen.

Daarnaast moeten scholen voldoen aan de Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) bouwbesluiten en hebben scholen te maken met stijgende bouwprijzen. De huidige DDC-vergoeding aan schoolbesturen blijkt onvoldoende om te kunnen voldoen aan de noodzakelijke klimaataanpassingen en de BENG-normen. Daarom zal, op basis van de uitkomsten van de evaluatie van de DDC-overeenkomst, het SHP aangepast worden.

In 2022 en 2023 is, conform het huidige SHP, uitvoering gegeven aan een upgrade van De Sterredans en de renovatie op Klein Heyendaal. Ook heeft er een renovatie plaatsgevonden op het bestuursbureau. En is er subsidie ontvangen voor een upgrade voor Petrus Canisius. Hier zijn in 2023 voorbereidingen voor getroffen.



Nieuwe school in Nijmegen-Noord

In 2022 hebben we de indieningsprocedure voor het stichten van een nieuwe school, conform de nieuwe Wet meer ruimte voor nieuwe scholen, doorlopen. Onderdeel van deze procedure was het opstellen van documenten over hoe de school gaat voldoen aan alle deugdelijkheidseisen en overige elementen van kwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs. Hierover hebben we met de Inspectie van het Onderwijs een gesprek gevoerd. Naar aanleiding van de ingeleverde stukken en het gesprek, heeft de Inspectie van het Onderwijs een positief advies gegeven.

In mei 2023 hebben we van het Ministerie van Onderwijs het bericht ontvangen dat ons initiatief is goedgekeurd. Als onderdeel van de procedure hebben we in 2023 ook gesproken met de Inspectie van het Onderwijs, die op basis van het gesprek en de aangeleverde stukken een positief advies heeft gegeven.

In 2023 zijn dan ook stappen gezet om het bouwtraject met de gemeente voor te bereiden, er is een directeur geworven en de nieuwe naam is bekend geworden: Jenaplanschool Noorderstroom.

Duurzaam ondernemen

In lijn met het Klimaatakkoord en de sectorale routekaart voor verduurzaming van schoolgebouwen, streeft Stichting Sint Josephscholen naar een 49% CO₂-emissiereductie in 2030 en 95% in 2050, ten opzichte van het jaar 1990.

In het jaar 2014 was Stichting Sint Josephscholen één van de eerste scholenorganisaties in Nederland die op bijna alle locaties zonnepanelen liet plaatsen. Sindsdien hebben we binnen de stichting per kalenderjaar de prestaties van de zonnepanelen geëvalueerd. Tijdens de meest recente evaluatie,

over het kalenderjaar 2021, werd onder andere geconstateerd dat de zonnepanelen zich in 7 jaar tijd al voor circa 85% hadden terugverdiend.

Het water- en energieverbruik van de Stichting Sint Josephscholen in 2023 laat een gemengd beeld zien. Het totale waterverbruik en netto elektriciteitsverbruik van de stichting is gestegen ten opzichte van 2022, maar het totale gasverbruik is gedaald.

De trend van meer elektriciteitsverbruik en minder gasverbruik past bij wat in de huidige energietransitie verwacht mag worden. Binnen de Sint Josephscholen dragen recente renovaties van bijvoorbeeld Klein Heyendaal en de Sterredans hieraan bij: op deze beide locaties is in 2023 het elektriciteitsverbruik gestegen en het gasverbruik gedaald. Beide locaties hebben met de renovaties bovendien een flinke stap gemaakt qua energielabel.

De genoemde trend is nog niet structureel stichtingbreed. Dit omdat de trend in elk geval deels lijkt af te hangen van het weer: 2023 was een minder zonnig jaar dan 2022 (waardoor de zonnepanelen het netto elektriciteitsverbruik omlaag hebben gebracht) en 2023 was het warmste jaar ooit gemeten in Nederland, wat gunstig kan hebben gewerkt voor het gasverbruik.

De CO₂-emissies gerelateerd aan het energieverbruik van de stichting zijn al met al in 2023 ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2022. Voor een aantal locaties zit de CO₂-emissiereductie momenteel al op het ambitieniveau voor 2030, maar dit is zeker nog niet voor alle locaties het geval.

6.2 | Informatiebeveiliging

Met een visie van 'Goed eigentijds en inspirerend onderwijs' en de nieuwe conceptkerndoelen digitale geletterdheid komt veiligheid en privacy in de klas aan bod. Rekening houden met de menselijke maat en werken vanuit een professionele cultuur, betekent dat er ook in de bedrijfsvoering aandacht is voor de bescherming van persoonsgegevens en informatieveiligheid.

Door een samenwerking tussen het Ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-raad en de VO-raad is een programma opgesteld 'Digitaal Veilig Onderwijs' waarin onderwijsinstellingen tot 2027 de tijd krijgen om digitaal veilig te leren en werken. Leidraad hierbij vormt het Normenkader IBP wat de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie beschrijft. Het is een belangrijk hulpmiddel om alle scholen - stap voor stap of 'Bit by bit' - digitaal veilig te maken. Het IBP-team van Josephscholen heeft in het verslagjaar een nulmeting gedaan om te bepalen waar we staan. In 2024 wordt de basis op orde gebracht, waarbij een plan duidelijk maakt wat bovenschools kan of per school moet.

In 2023 is er slechts één datalek gemeld met een verwaarloosbare impact. Betrokkenen zijn geïnformeerd en er zijn maatregelen genomen om dit in het vervolg te voorkomen. Het is niet gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en alleen intern geregistreerd.

Er zijn in 2023 twee klachten ontvangen waarbij informatie en advies is gegeven om de klacht goed af te handelen. Er zijn geen verzoeken van betrokkenen bekend voor het uitoefenen van hun rechten (waaronder inzage).

Er zijn controles uitgevoerd onder andere of alle scholen een privacyverklaring hebben gepubliceerd, of het aanmeldformulier voldoet aan de AVG-uitgangspunten, en of geheimhouding goed is geregeld.

Voor het proces van controle en afsluiten van verwerkersovereenkomsten is Stichting Sint Josephscholen de Dienst Verwerkersovereenkomst van Kennisnet gaan gebruiken. Om goed overzicht te hebben en te houden op risico's is de Governance, Risk en Compliance tool bovenschools ingericht. Daarin kunnen onder andere de stappen van het Normenkader IBP, het verwerkingsregister en de acties die daaruit volgen, bijgehouden en uitgezet worden. In het nieuwe jaar vormt die tool de basis voor de acties, sturing en verantwoording op het gebied van IBP.

6.3 | Governance

6.3.1 | Raad van toezicht

Tijdens de zes reguliere vergaderingen in 2023 heeft de raad van toezicht, conform de statuten van Stichting Sint Josephscholen de volgende documenten goedgekeurd:

- het bestuursverslag 2022
- de jaarrekening 2022

De begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2028 zijn goedgekeurd.

De raad van toezicht heeft, conform de statuten van Stichting Sint Josephscholen, honorarium toezichthouders per kalenderjaar 2024 vastgesteld.

Daarnaast zijn onderstaande onderwerpen besproken:

- het proces van de nieuw te stichten school in Nijmegen-Noord,
- arbeidsmarktkrapte,
- de rapporten van de Inspectie van het Onderwijs,
- de ontwikkelingen ten aanzien van de doordecentralisatie (DDC),
- strategische scholenplanning en de ontwikkelingen in leerlingenaantallen,
- de klachtenregeling en klokkenluidersregeling.
- duurzaamheid (CO₂-emissie en energieverbruik),
- strategische koers (proces, sessie in september),
- proces werven nieuwe controller,
- Nijmeegs HB-beleid en Nijmeegs beleid ten aanzien van inclusiever onderwijs
- de stand van zaken Onderwijsregio's
- het beroepsprofiel bestuurders, opgesteld door PO-raad.
- de besturingsfilosofie

In 2023 zijn er ook twee overleggen geweest met GMR - RvT- bestuur. Met als onderwerp identiteit en onderwijskwaliteit en ieders rollen hierin.

In de vergaderingen blijkt veel vertrouwen van de raad van toezicht naar de bestuurder en hebben er constructieve gesprekken plaatsgevonden.

6.3.2 | GMR

De GMR is in 2023 zes keer bij elkaar gekomen. Aan de GMR is advies gevraagd over het strategisch personeelsbeleid. De GMR heeft hierop positief geadviseerd.

In 2023 zijn de volgende documenten ter instemming voorgelegd aan de GMR:

- Aangepaste klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling

Met bovenstaande documenten heeft de PGMR ingestemd.

- Beleid LC-leerkrachten
- Bestuursformatieplan 2023
- Coaching van startbekwame naar vakbekwame leerkrachten
- Inschaling en taken van conciërge
- Nieuwe bedrijfsarts
- Beleid verplichte en vrijwillige mobiliteit

In de eerste helft van 2022 vond het transitietraject van de GMR plaats: van 28 leden naar 10 leden. Dit traject werd begeleid door een extern adviseur. De bedoeling van de transitie is om tot een kleinere en meer slagvaardige medezeggenschap op stichtingsniveau te komen, die meer dan nu in staat is om met de bestuurder de dialoog aan te gaan over het stichtingsbeleid. Dit traject heeft geresulteerd in een aangepast medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement, waarmee de GMR heeft ingestemd.

Vacatures waren uitgezet voor 10 nieuwe GMR-leden, waarvan 5 personeelsleden en 5 ouders. Er waren exact voldoende kandidaten die zich hadden aangemeld, waardoor er geen verkiezingen nodig waren.

De GMR in nieuwe samenstelling is gestart bij aanvang van het nieuwe schooljaar 2022/2023.

In 2023 heeft de ingezette transitie een vervolg gekregen. In 2024 zal er geëvalueerd worden hoe de medezeggenschap verloopt en of het in deze vorm de beoogde doelen behaalt.

6.3.3 | Toekomstige ontwikkelingen governance

De te verwachten ontwikkelingen in 2023 en later, ten aanzien van governance zijn onder andere:

- Vervolg en invulling blijven geven aan strategisch partnerschap, naar aanleiding van de sessies waaraan de bestuurder, bestuurssecretaris & informatiemanager en raad van toezicht hebben deelgenomen.
- Herijken van toezichtvisie, toetsingskader en informatieprotocol, na herijken strategisch beleid.
- Verdere ontwikkeling governance-driehoek: raad van toezicht, GMR en bestuurder.

6.4 | Overige ontwikkelingen

- Integreren van duurzaamheid in onze houding en schoolgebouwen.
- Schoolorganisaties zijn toekomstbestendig ingericht, waardoor de kwaliteit en continuïteit van onderwijs worden gewaarborgd.
- Financiële middelen worden zorgvuldig en bewust ingezet.
- We stellen een actueel strategisch huisvestingsplan op en voeren dit uit.
- We profileren ons sterker als stichting.
- We kijken kritisch naar de meerwaarde van systemen en werkprocessen en richten deze helpend in.
- We stimuleren initiatief en innovatie door kinderen en medewerkers uit te nodigen hun droomplannen in te dienen.



HOOFDSTUK 7

FINANCIËN

7.1 | Financieel beleid

Doelen en resultaten

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op alle doelen van de stichting inclusief de financiële doelen en de status van de voortgang.

Allocatie van middelen

In het allocatiebeleid van Stichting Sint Josephscholen is vastgelegd hoe de middelen, die de stichting van het Ministerie van OCW ontvangt, over de scholen en bovenschools verdeeld worden. In het allocatiemodel is vastgelegd welke kosten gedragen worden door de scholen en welke inkomsten de basis zijn van de inhouding ter dekking van bovenschoolse kosten. Dit is door de bestuurder toegelicht in de kaderbrief 2023. Het allocatiebeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- 1 Er wordt gestreefd naar een eenvoudig en transparant model van alloceren van middelen.
- 2 Scholen begroten en ontvangen de feitelijke bekostiging op basis van de leerlingentelling t-1, waarover zij een vast percentage bijdragen aan bovenschools, gebouwen en het bestuursbureau, ten behoeve van solidariteit, efficiëntie en kwaliteit.
- 3 Het allocatiemodel is een verdeelmodel en gaat alleen over de verdeling van ontvangen middelen over de verschillende onderdelen van Stichting Sint Josephscholen en zegt niets over de besteding van middelen binnen die organisatieonderdelen.

Opstellen meerjarenbegroting

Met ingang van het begrotingsjaar 2022 is gewerkt met een kaderbrief. De kaderbrief geeft de hoofdlijnen voor het concretiseren van de doelen uit de strategische visie en het inhoudelijk en financieel te voeren beleid voor Stichting Sint Josephscholen. In het najaar van 2023 is de nieuwe meerjarenbegroting 2024-2028 opgesteld. De meerjarenbegroting wordt opgesteld met input van de schooldirecteuren, de bestuurder en portefeuillehouders van het bestuursbureau. Input voor de meerjarenbegroting zijn de leerlingprognoses, de investeringen, de onderhoudsplannen en de formatie. De in de meerjarenbegroting opgenomen liquiditeitsprognose geeft inzicht in de financiële haalbaarheid van de plannen.

Toekomstige ontwikkelingen

Financieel toezicht

In de werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs bij de vierjaarlijkse onderzoeken is de focus verschoven van *verantwoording naar sturing* door de bestuurder. De aandachtsgebieden hierbij zijn:

- Beleidsrijk begroten
- Risicobeheersing
- Toezicht doelmatigheid
- Effect Passend Onderwijs

Deze thema's zijn grotendeels al in (de beleidsdocumenten van) de planning-en-controlcyclus opgenomen, maar extra aandacht behoeft de rol en het effect van incidentele financiering.

Cao po

De huidige cao po heeft een looptijd tot en met april 2024. Het is op dit moment niet duidelijk hoe de invulling vormgegeven zal worden.

Tijdelijkheid subsidies

Binnen de stichting ervaren we steeds vaker dat de tijdelijkheid van subsidies voor onzekerheid zorgt. Door de tijdelijkheid van subsidies zijn inkomsten sterk wisselend. Dit zorgt ervoor dat er alleen op korte termijn keuzes gemaakt kunnen worden. Daarom maken we bewuste keuzes, waarbij we voor de inzet van onderwijsassistenten op subsidies gebruikmaken van payroll. Voor leraren kiezen we, mede vanwege de krapte op de markt, voor aangaan van langdurige contracten. We nemen hier bewust een risico.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid bestaat uit het onderwijskundige investeringsbeleid en het gebouwelijke investeringsbeleid. De schooldirecteuren dienen de onderwijskundige investeringsbegroting in, waarbij op schoolniveau wordt beoordeeld of de afschrijvingskosten per school lager zijn dan 25% van de materiële inkomsten, zoals in de kaderbrief 2023 is opgenomen. Vanwege de nieuwe bekostigingssystematiek vanaf januari 2023 is per begroting 2024 het onderwijskundig investeringskader op schoolniveau gemaximeerd op 7,5% van het totale basisbedrag per leerling dat de school ontvangt.

Voor de gebouwelijke investeringen is het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) van 2019 de basis. Het SHP zal in 2024 een update krijgen. Op basis van het SHP wordt jaarlijks beoordeeld of de voorgestelde investeringen doorgang vinden en of de bedragen aangepast dienen te worden. In het coalitieakkoord van de gemeente Nijmegen zijn geen extra middelen vrijgemaakt om de doordecentralisatievergoeding te verhogen. Door de gestegen bouw prijzen en de geformuleerde klimaatdoelstellingen voor 2030 is inmiddels duidelijk dat de reeds uitgevoerde en de toekomstige investeringen aanzienlijk hoger (zullen) zijn dan in het meest recente Strategisch Huisvestings Plan (SHP) zijn vastgesteld.

Er is eind 2022 een nieuwe doorrekening van het SHP gemaakt. De conclusie is dat de geplande investeringen om te voldoen aan de klimaatdoelstelling van 2030 en de geplande renovaties financieel niet haalbaar zijn, omdat er dan grote tekorten ontstaan. Derhalve is ervoor gekozen om te temporiseren in de investeringen en vanaf 2023 alleen nog de noodzakelijke investeringen te doen. De focus ligt op de investeringen in de nieuwbouw/renovatie van De Hazesprong en de Petrus Canisius. Hierdoor is de reservepositie voldoende om risico's mee af te dekken.



Treasury

De stichting heeft een vastgesteld treasurystatuut. Het treasury-beleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting Sint Josephscholen, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid: het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- A Voldoende liquiditeit
- B Lage financieringskosten
- C Risicomijdende uitzettingen
- D Kosteneffectief betalingsverkeer
- E Beheersen en bewaken financiële risico's

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016).

De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Stichting Sint Josephscholen. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasury-beleid wordt uitvoering gegeven aan de eigen verantwoordelijkheid van Stichting Sint Josephscholen om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

ABN is de huisbankier. Naast de hoofdrekening voor het betalingsverkeer hebben alle scholen een rekening voor het innen van schoolgebonden bijdragen en het doen van kleine uitgaven, die niet via de hoofdrekening voldaan kunnen worden. Dagelijks wordt het saldo van de ABN hoofdrekening afgeroomd en ondergebracht op de rekening schatkistbankieren. De overige liquide middelen zijn middels het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën ondergebracht. Hierdoor is het saldo op de hoofdrekening ultimo 2023 € 0. Stichting Sint Josephscholen maakt géén gebruik van zowel beleggingen als derivaten. De liquide middelen zijn ultimo 2023 als volgt ondergebracht:

Tabel 6 | Liquide middelen

Bankrekening	Saldo ultimo 2023
Hoofdrekening*	-
Schoolrekeningen	€ 174.940
Schatkistbankieren	€ 9.266.733
Liquide middelen	€ 9.441.674

* Het saldo op de ABN-hoofdrekening wordt dagelijks afgeroomd naar de rekening schatkistbankieren. Hierdoor is het saldo van de hoofdrekening ultimo 2023 € 0.



De stichting heeft drie langlopende leningen lopen in verband met de financiering van gebouwen. Voor een overzicht van deze langlopende schulden wordt verwezen naar paragraaf 2.3. van de jaarrekening.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 worden de onderwijsachterstandsmiddelen bepaald aan de hand van de onderwijsachterstandsindicator van het CBS. Hierbij is onderzocht wanneer een kind een onderwijsachterstand kan oplopen aan de hand van kenmerken zoals het opleidingsniveau van beide ouders, herkomstland van de moeder en of de ouders in de schuldsanering zitten.

Deze middelen gaan rechtstreeks naar de scholen waar de middelen aan zijn toegekend. De middelen worden in formatie ingezet om de groepsgrootte beheersbaar te houden en aan ondersteuning.

7.2 | Risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

In de eerste helft van 2022 is door een externe partij een risicoscan uitgevoerd waardoor zicht is verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen plus de werking daarvan en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Om de geïdentificeerde risico's te kunnen beheersen, steunen wij op ons interne risico- en beheersingssysteem. Een belangrijk element hierin is de planning-en-controlcyclus die we elk jaar doorlopen. Deze cyclus zorgt voor een goede sturing en beheersing, tussentijdse verantwoording en waar nodig de mogelijkheid om doelen of de inzet van financiële middelen bij te stellen.

Onze planning-en-controlcyclus bestaat op hoofdlijnen uit de volgende elementen:

- De kaderbrief die in het voorjaar wordt opgesteld.
- Het Josephjaarplan dat in het voorjaar wordt opgesteld.
- De meerjarenbegroting, waarbij de eerste jaarschijf de jaarbegroting betreft.
- Het meerjarenbestuursformatieplan, waarin allocatie van middelen voor de formatie voor het komend schooljaar wordt opgenomen.
- Tussentijdse monitoring en verantwoording op basis van kwartaalrapportages.
- Tweemaal per jaar monitoren en verantwoorden managementinformatieset.
- Interne en externe verantwoording middels het jaarverslag.

Belangrijkste risico's

De conclusie uit de voornoemde risicoscan is dat Stichting Sint Josephscholen voldoende eigen vermogen heeft om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken, namelijk 5,4% van de totale baten. Omdat het eigen vermogen mede dient voor de financiering van materiële vaste activa, is het van belang om vast te stellen in hoeverre het berekende benodigde buffervermogen ook in liquide vorm aanwezig is. Als maatstaf hiervoor wordt het aanwezige netto werkkapitaal gebruikt. Ook deze is voldoende, dus het benodigde buffervermogen is volledig in liquide vorm beschikbaar.

Hieronder volgt een opsomming van de risico's die zijn gedefinieerd, aangevuld met onzekerheden zoals in de risico-paragraaf van begroting 2024 opgenomen. Hieronder benoemen we de grootste risico's. Waar mogelijk hebben we maatregelen geformuleerd.

1 Onvolledige indexatie van bekostiging

De nieuwe cao po heeft een looptijd tot en met 30 september 2024 en de rijksbijdrage is voor de uitvoering daarvan in oktober 2023 geïndexeerd. Voor 2024 is een indexatie opgenomen van 3,93% ten opzichte van de definitieve regeling bekostiging 2023. Het beeld binnen Stichting Sint Josephscholen, collega-besturen en landelijk is, dat de bekostiging de komende jaren niet toereikend is. Hiervoor zijn in 2022 wel al middelen ontvangen, maar het is nog niet duidelijk of dat dekkend is.

2 Tijdelijke projectsubsidies

Een aantal scholen van Stichting Sint Josephscholen ontvangt tijdelijke projectsubsidies als Verbetering basisvaardigheden en Brede Scholen en onderwijsachterstandenbeleid. In de beschikkingen is omschreven aan welke afspraken en doelstellingen dient te worden gehouden, met een omschrijving van de activiteiten die daarbij horen. Hierbij treedt het risico op dat de termijn van de subsidie te beperkt is voor de trajecten die zijn ingezet om de beoogde doelstellingen te behalen. Hiermee kan de continuïteit van goed onderwijs in gevaar komen. Daarnaast zien we (loon)kosten stijgen en worden bestaande subsidies niet geïndexeerd.

3 Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie

Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie (stijging of daling) van leerlingaantallen, veroorzaakt door bijvoorbeeld onbetrouwbare prognoses of incidenten waardoor slechte publiciteit ontstaat. Stichting Sint Josephscholen maakt gebruik van externe prognoses van Pronexus die eens in de 4 jaar beschikbaar worden gesteld. Daarnaast vindt in Nijmegen aanmelding plaats via het centrale 'Schoolwijzer Nijmegen'-systeem.

4 Instabiliteit bekostiging

Het gaat hierbij om verandering in systematiek of wegvallen van bekostiging voor een specifieke leerlingenpopulatie. De afgelopen maanden zijn er binnen het PO landelijk verschillende signalen afgegeven dat de overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging niet altijd uitpakt zoals was bedoeld.

Bij de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs met ingang van 1 januari 2023 is een driejarige overgangsregeling opgesteld, omdat de vereenvoudiging leidt tot herverdeelteffecten. Deze heeft tot doel dat schoolbesturen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de hoogte van de vereenvoudigde bekostiging.

De verwachting is dat het niet zal leiden tot een aanpassing van de berekeningswijze omdat dit in de wet is vastgelegd, maar dat het Ministerie van OCW naar een maatwerkoplossing zal zoeken.

We zien bij een aantal scholen binnen Stichting Sint Josephscholen dat de huidige bekostiging niet toereikend is voor een normatieve groepsbezetting.



5 Hoger dan begrote lasten voor (vervangings van) ziekteverzuim

Het budget voor vervanging van ziekteverzuim is vastgesteld op 4%, aangevuld met 0,5%. Dit betreft het Onderwijzend Personeel. Stichting Sint Josephscholen is eigenrisicodragers voor de kosten van het ziekteverzuim. Het huidige verzuimpercentage stichtingbreed is 7,3%.

Maatregel:

Vanaf begroting 2024 is het ziekteverzuimvervangingsbudget van 4% toegekend op schoolniveau. De schooldirecteur bepaalt hoe dit budget ingezet wordt. Mocht het budget niet toereikend zijn, dan kan de directeur een aanvraag doen om aanspraak te maken op het bovenscholse budget van 0,5%. Er is een digitale tool ontwikkeld, zodat de kosten voor ziektevervangings beter gemonitord kunnen worden. Daarnaast zijn we in 2023 gestart met een nieuwe arbodienstverlener en hebben we regelmatig in alle geledingen van de stichting aandacht voor het terugdringen en/of voorkomen van ziekteverzuim.

6 Arbeidsmarktschaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacature ruimte

Maatregel:

Samen met andere schoolbesturen in de gemeente Nijmegen werkt onze stichting samen aan de Regionale aanpak personeelstekort. Dit is verder beschreven in paragraaf 5.3.2.

7 Doordecentralisatie huisvesting

Stichting Sint Josephscholen is zowel economisch als juridisch eigenaar van het grootste deel van haar onderwijspannen in Nijmegen. De doelstelling van doorgedecentraliseerde onderwijshuisvesting is om met de beschikbare middelen optimaal de huisvestingsambities voor het onderwijs van Stichting Sint Josephscholen te realiseren. Feit is dat de huidige vergoeding onvoldoende toereikend is om de reguliere onderhoudsplanning uit te voeren.

Daarnaast is de huidige vergoeding ontoereikend om te investeren in duurzaamheid en zodoende te voldoen aan de doelstellingen die zijn gesteld in de Sustainable Development Goals (SDG) in 2030.

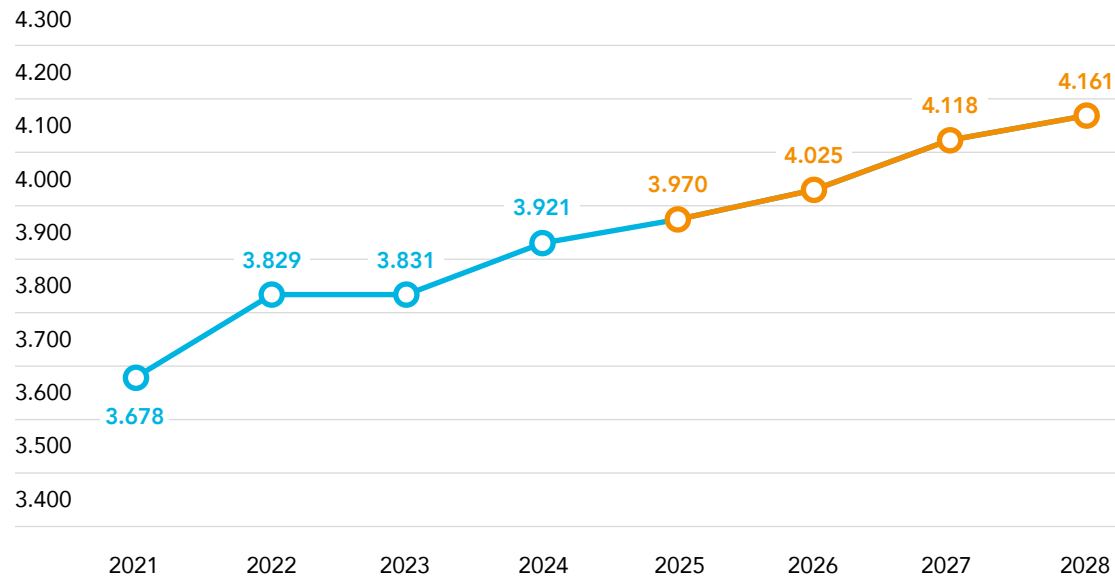
7.3 | Verantwoording van de financiën

Hierna volgt een verantwoording van de financiële situatie van Stichting Sint Josephscholen. Allereerst worden de ontwikkelingen in meerjarenperspectief in beeld gebracht, daarna volgt een analyse van de exploitatierekening en tot slot komt de financiële positie aan bod.

7.3.1 | Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief van het aantal leerlingen ziet er als volgt uit:

Grafiek 1 | Leerlingenaantallen (vanaf 2025 prognose)

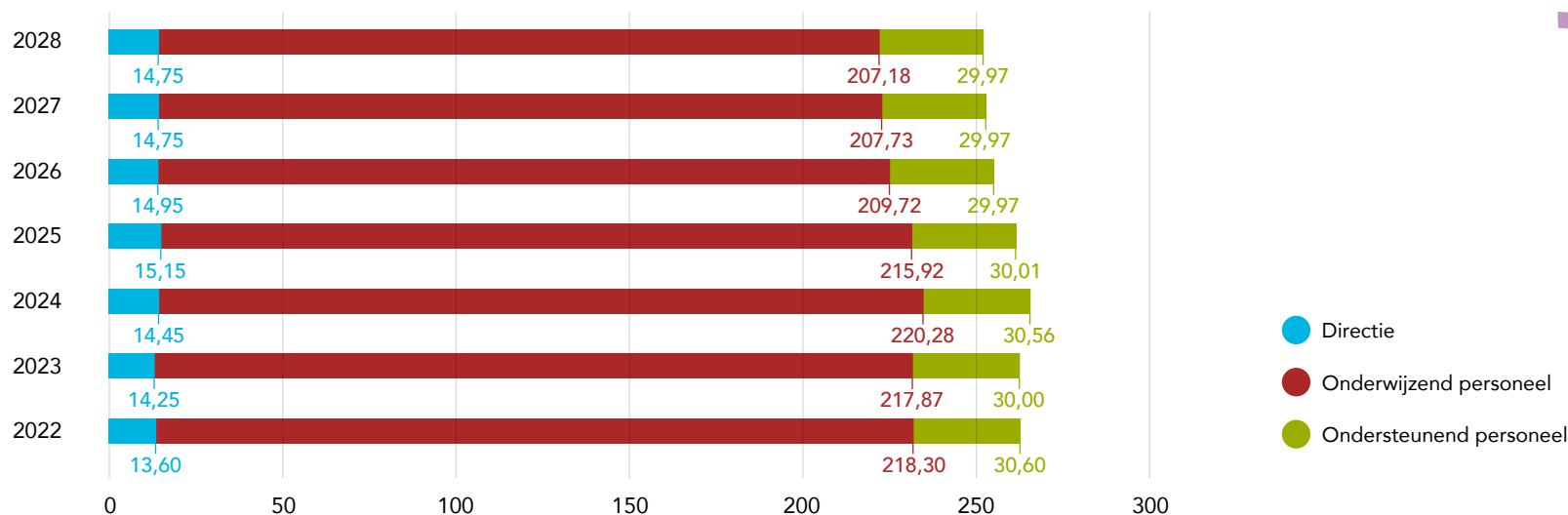


De verwachting van de leerlingenaantallen is per school gedurende het begrotingstraject door de schooldirecteuren en de controller vastgesteld. Hoewel we op stichtingsniveau een stijging van het leerlingenaantal zien, verschilt de trend per school. Binnen het verzorgingsgebied van de stichting zien we een daling van het aantal leerlingen dat naar scholen ten zuiden van de Waal gaat, terwijl de nieuwe scholen in Nijmegen-Noord een sterke groei van het aantal leerlingen laten zien.

De stichting heeft op deze trend ingespeeld, door het stichten van twee nieuwe scholen in Nijmegen-Noord. Voor de scholen ten zuiden van de Waal anticiperen we in de meerjarenbegroting op de daling van het leerlingenaantal en de daarmee gepaard gaande financiële krimp.

Het meerjarenperspectief van de formatie ziet er als volgt uit:

Grafiek 2 | Meerjarenperspectief van de formatie (fte)



Startpunt van de begroting was de formatieruimte die voor het lopende schooljaar (2023-2024) is vastgesteld. Voor schooljaar 2024-2025 is rekening gehouden met het natuurlijk verloop als gevolg van pensioneringen. Voorbeelden hiervan zijn vacatures voor instroomgroepen en de vervangingspool. Voor scholen waar het de verwachting is dat het leerlingenaantal zal dalen, zijn in de formatiebegroting taakstellingen opgenomen om de formatie in lijn te brengen met de inkomsten. Groeischolen krijgen extra formatieve ruimte. Deze systematiek is voor alle begrotingsjaren toegepast. Over de hele linie zien we een daling in formatie omdat tijdelijk toegekende subsidies wegvallen.

Er zijn initiatieven gestart om vrijwillige mobiliteit binnen de stichting te bevorderen. We verwachten hiermee medewerkers meer ontwikkelkansen te bieden. In 2024 is verplichte mobiliteit niet aan de orde. Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen wordt in 2024 verder ingezet op het vergroten van de vervangingspool. Op deze manier hoopt de stichting nieuw onderwijstalent te binden en een kans te geven en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

7.3.2 | Exploitatierekening in meerjarenperspectief

In de beleidsdocumenten binnen de planning-en-control-cyclus en in de administratie wordt Stichting Sint Josephscholen verdeeld in vier kostenplaatsen:

- 1 Bestuursbureau
- 2 Bovenschools
- 3 Scholen
- 4 Gebouwen

Sinds 2008 heeft de gemeente Nijmegen de exploitatie en het beheer van de schoolgebouwen doorgedecentraliseerd naar de schoolbesturen. Dit betekent dat Stichting Sint Josephscholen in 2008 een groot deel van de schoolgebouwen heeft gekocht van de gemeente Nijmegen. Hiervoor is de stichting een hypothecaire lening aangegaan, waar jaarlijks op wordt afgelost. Van de gemeente Nijmegen ontvangt Stichting Sint Josephscholen voor deze gebouwen jaarlijks een zgn. doordecentralisatievergoeding, om het onderhoud en het beheer te bekostigen. Zowel het bezit van deze gebouwen, als de bijbehorende lening zijn ondergebracht in organisatieonderdeel gebouwen. De doordecentralisatievergoeding en de materiële vergoeding, die door het Ministerie van OCW voor de instandhouding van de gebouwen jaarlijks wordt verstrekt, wordt in de exploitatie van dit organisatieonderdeel verantwoord. Hier-teenover staan de kosten van onderhoud, afschrijving en de rente op de hypothecaire lening.

Om te kunnen blijven investeren in nieuwe gebouwen of in groot onderhoud, is het noodzakelijk dat dit organisatieonderdeel jaarlijks een positief resultaat behaalt. Dit positieve resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de bestemmingsreserve gebouwen zodat in de toekomst nieuwe schoolgebouwen en groot onderhoud gegarandeerd zijn.

Op de volgende pagina volgt de exploitatierekening van Stichting Sint Josephscholen in totaal en voornoemde organisatieonderdelen. In de weergegeven exploitatierekening is de realisatie over 2023 afgezet tegen de realisatie over 2022 en de begroting van 2023. Daarnaast is de vastgestelde meerjarenbegroting van 2024 tot en met 2028 toegevoegd.

De analyse van het exploitatieresultaat wordt op het niveau van de totale stichting gedaan.



Tabel 7 | Exploitatierekening SJS Totaal

Bedragen in €

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
BATEN										
Rijksbijdragen OCW	27.261.359	27.249.000	29.145.000	28.801.000	28.959.000	29.000.000	29.196.000	29.472.000	1.896.000	1.883.641
Overige overheidsbijdragen	1.756.619	1.625.000	2.100.000	2.208.000	2.119.000	1.974.000	1.974.000	1.974.000	475.000	343.381
Overige baten	1.131.457	788.000	815.000	1.102.000	920.000	2.461.000	838.000	838.000	27.000	-316.457
<i>Totaal baten</i>	<i>30.149.435</i>	<i>29.662.000</i>	<i>32.060.000</i>	<i>32.111.000</i>	<i>31.998.000</i>	<i>33.435.000</i>	<i>32.008.000</i>	<i>32.284.000</i>	<i>2.398.000</i>	<i>1.910.565</i>
LASTEN										
Personeelslasten	23.798.964	24.183.000	25.030.000	26.481.000	26.279.000	25.424.000	25.447.000	25.599.000	847.000	1.231.036
Afschrijvingen	1.356.778	1.593.000	1.450.000	1.445.000	1.495.000	1.625.000	1.753.000	1.752.000	-143.000	93.222
Huisvestingslasten	1.960.605	2.142.000	2.275.000	2.852.000	2.724.000	2.645.000	2.631.000	2.631.000	133.000	314.395
Overige lasten	1.748.559	1.853.000	1.901.000	2.316.000	2.407.000	2.094.000	2.105.000	2.106.000	48.000	152.441
<i>Totaal lasten</i>	<i>28.864.905</i>	<i>29.771.000</i>	<i>30.656.000</i>	<i>33.094.000</i>	<i>32.905.000</i>	<i>31.788.000</i>	<i>31.936.000</i>	<i>32.088.000</i>	<i>885.000</i>	<i>1.791.095</i>
Financiële baten en lasten	-179.576	-205.000	92.000	-30.000	-15.000	-70.000	-115.000	-100.000	297.000	271.576
NETTO RESULTAAT	1.104.954	-314.000	1.496.000	-1.013.000	-922.000	1.577.000	-43.000	96.000	1.810.000	391.047
RESULTAATBESTEMMING										
Algemene reserve	-600.261	-105.200	726.000	-39.000	-	-117.000	8.000	139.000	831.200	1.326.261
Gebouwelijke reserve	197.888	-81.600	500.000	39.000	38.000	1.775.000	5.000	10.000	581.600	302.112
Algemene reserve GPL	-	-	-	-130.000	-55.000	-49.000	-48.000	-50.000	-	-
Bestemmingsreserve NPO	726.580	-44.100	377.000	-537.000	-768.000	-32.000	-8.000	-3.000	421.100	-349.580
Bestemmingsreserve Boomgaard	100.205	-	-100.000	-	-	-	-	-	-100.000	-200.205
Bestemmingsreserve 2013	-114.051	-	-	-	-	-	-	-	-	114.051
Bestemmingsreserve 2016-2017	-102.310	-	-	-	-	-	-	-	-	102.310
Bestemmingsreserve indexatie pers. 2021	496.903	-83.300	-207.000	-209.000	-	-	-	-	-123.700	-703.903
Bestemmingsreserve inclusief onderwijs	400.000	-	200.000	-137.000	-137.000	-	-	-	200.000	-
RESULTAAT	1.104.954	-314.200	1.496.000	-1.013.000	-922.000	1.577.000	-43.000	96.000	1.810.199	591.044

Ten opzichte van de vastgestelde begroting 2024 is het verwachte exploitatieresultaat gesplitst naar de algemene reserve en de bestemmingsreserve gebouwen. Dit is gedaan om de mutatie voor het organisatieonderdeel gebouwen en de overige organisatieonderdelen in beeld te brengen. Het exploitatieresultaat van organisatieonderdeel gebouwen bepaalt de onttrekking of toevoeging aan de reserve. Een 0-begroting met een exploitatieresultaat op organisatieonderdeel gebouwen heeft dus gevolgen voor de algemene reserve.

Hieronder worden de mutaties in verslagjaar 2023 en de daaropvolgende jaren toegelicht.

Algemene reserve

Dit betreft de algemene reserve van de stichting. Het resterend resultaat na bestemming aan de overige reserves wordt opgenomen in de algemene reserve.

Bestemmingsreserve gebouwen

Het doel is om jaarlijks een positief resultaat te realiseren, zodat in de toekomst aan de verplichtingen uit de door-decentralisatie-overeenkomst voldaan kan worden. Het exploitatieresultaat van € 500.000 wordt aan de reserve toegevoegd.

Bestemmingsreserve GPL

In de meerjarenbegroting 2024-2028 zijn algemene reserves toegekend ter dekking van schoolgebonden kosten. Deze worden vanaf begroting 2024 onttrokken aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd als dekking voor toekomstige uitgaven met betrekking tot het Nationaal Programma Onderwijs. Tijdens de begrotingsgesprekken is met de schooldirecteuren gesproken over de inzet van resterende middelen in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Bestemmingsreserve De Boomgaard

Zoals beschreven in jaarverslag 2022 is deze reserve in 2023 ingezet ten gunste van de groei van De Boomgaard. Daarom is deze reservepositie in verslagjaar 2023 naar € 0 afgebouwd.

Bestemmingsreserve indexatie personele lumpsum 2021

Zoals beschreven in het jaarverslag 2022 is 5/12e van de bestemmingsreserve indexatie personeel 2021 gebruikt voor de dekking van kosten in de eerste 5 maanden van schooljaar 2023-2024. Daarom wordt een bedrag van € 207.000 onttrokken uit deze bestemmingsreserve. Het restant van deze reserve wordt in 2024 ingezet.

Bestemmingsreserve inclusief onderwijs

Om invulling te geven aan het inclusief onderwijs in de begrotingsjaren 2024 en 2025 werd in 2022 een bestemmingsreserve gevormd ad € 400.000. De stichting kiest ervoor om € 200.000 van het behaalde jaarresultaat te bestemmen voor de financiering van inclusief onderwijs in 2026.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting 2023

Rijksbijdragen

(Normatieve) rijksbijdrage OCW

De rijksbijdragen zijn in 2023 € 1.896.000 hoger dan begroot. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door indexatie van de bekostiging als gevolg van de nieuw afgesloten cao po.

De vereenvoudigde bekostiging is € 860.000 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de bijstelling van deze bekostiging ter financiering van de cao-stijging, die 3,6% hoger was dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Daarnaast viel de arbeidsmarkttoelage € 115.000 hoger uit dan begroot. Hier stonden ook € 115.000 meerkosten tegenover. Daarnaast realiseerden we binnen deze verdichting diverse kleine afwijkingen ten opzichte van de begroting met een positief saldo van € 93.000.

Overige subsidies OCW

In de begroting was geen rekening gehouden met baten uit overige subsidiestromen. Er werd € 344.000 aan overige subsidies uitgekeerd, verdeeld over de volgende subsidie-instrumenten: basisvaardigheden (€ 263.000), opvang asielzoekers (€ 51.000), zij-instroom € 19.000 en studieverlof/lerarenbeurs € 11.000.

Ontvangen betalingen samenwerkingsverband

In realisatie 2023 werd vanuit het samenwerkingsverband € 404.000 ontvangen, terwijl € 25.000 was begroot. De middelen werden gebruikt voor de financiering van een jongekind-groep, voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs, professionalisering en extra ondersteuning.

Daarnaast vielen, zoals in jaarrekening 2022 beschreven, de vouchermiddelen Leonardo (€ 105.000) vrij. Deze vrijval was niet begroot.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 475.000 hoger dan begroot. Deze stijging wordt verklaard door:

- € 300.000 als gevolg van indexatie voor de door-decentralisatie vergoeding vanuit gemeente Nijmegen.
- € 95.000 meer inzet van gemeentelijke subsidies dan begroot.
- € 80.000 vrijval van subsidiebatens die betrekking hebben op de afwikkeling van een gebouwensubsidie.

Bovenstaande verschillenanalyse verklaart ook het verschil tussen de geboekte baten in verslagjaren 2022 en 2023.

Overige baten

De realisatie van de overige baten is € 27.000 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een stijging van de baten voor gedetacheerd personeel ten opzichte van de begroting met € 120.000. Hier staat tegenover dat de baten voor verhuur € 37.000 lager uitvallen als gevolg van een terugbetaling van onterecht geïnde huur. Verder bestaan de overige baten uit een veelheid van posten waaronder sponsoring, ouderbijdragen en eenmalige bijdragen, die ten opzichte van de begroting € 56.000 lager uitvallen.

Het verschil met realisatiejaar 2022 wordt verklaard doordat minder personeel gedetacheerd is en doordat als gevolg van een huuropzegging de verhuurbaten lager uitvallen.

Personeelslasten

De totale personeelslasten vallen € 847.000 hoger uit dan begroot. De factoren die hebben geleid tot dit verschil worden hieronder beschreven. In de analyse zijn de personeelslasten opgedeeld in 3 subcategorieën, te weten:

- 1 Loonkosten
- 2 Kosten voor extern personeel/inhuur
- 3 Overige personeelskosten

Loonkosten

De loonkosten zijn gebaseerd op de ingezette formatie en bestaan uit de salariskosten van de medewerkers inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten.

De loonkosten vallen €1.021.000 hoger uit dan begroot. Dit is een stijging van 4.6% ten opzichte van de begroting. Ten opzichte van verslagjaar 2022 stegen de loonkosten met € 1.443.000.

Tegenover deze loonkosten stonden ook extra baten zoals de extra bekostiging (€ 860.000), de arbeidsmarkttoelage (€ 115.000) en overige subsidiegelden.

De loonstijging ten opzichte van de begroting is te verklaren doordat vanaf 1 juli 2023 de nieuwe cao van kracht is. In deze cao is een loonstijging van 10% en een eenmalige uitkering opgenomen.

Ten opzichte van de begroting was de extra inzet in fte minimaal.

Tabel 8 | Loonkosten

Bedragen in €

Verschillenanalyse loonkosten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Realisatie 2023 vs. 2022
Totale loonkosten	22.816.631	21.795.565	21.374.046	-1.021.066	-1.442.585

Tabel 9 | Formatieve inzet in fte

Bedragen in €

Formatieve inzet in fte	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil 2023 t.o.v. begroting
DIR	14,25	14,25	0,0%
OOP	30	30,68	-2,2%
OP	217,87	217,64	0,1%
TOTAAL	262,12	262,57	-0,2%

Extern personeel

De kosten voor extern personeel vallen € 133.000 hoger uit dan begroot. Deze kostenstijging wordt onder andere verklaard door de inhuur van een interim-directeur en een interim-controller. Ten opzichte van verslagjaar 2022 zien we, zoals begroot, een daling voor de inzet van extern personeel. Deze daling wordt veroorzaakt door minder inzet van payroll-medewerkers en ander flex-personeel (€ 360.000) en minder inhuur van overig extern personeel (€300.000), grotendeels op tijdelijke subsidies.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten vallen € 300.000 lager uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat een algemene stelpost van € 500.000, die was opgenomen in de begroting, niet geheel noodzakelijk bleek te zijn. Hier staat overbesteding op overige posten van € 200.000 tegenover. Hieronder vallen onder anderen: hogere cursus- en opleidingskosten (€ 75.000), kosten voor de arbodienstverlener en persoonlijke begeleiding (€ 45.000), werving- en advieskosten (€ 15.000) en diverse overige kosten zoals kantinekosten en het gebruik van de werkkostenregeling (€ 65.000).

Ten opzichte van verslagjaar 2022 is er een stijging van de overige personeelskosten van € 360.000. Substantiële wijzigingen zien we in de kosten voor afvloeiing van personeel (€ 150.000), de kosten voor opleidingen en professionalisering voor personeel (€ 85.000) en stijgende kosten voor de arbodienstverlening (€ 75.000).

Afschrijvingen

Waar we in 2022 een nihil verschil constateerden tussen de begroting en de daadwerkelijke afschrijvingslasten, is dat in verslagjaar 2023 niet het geval. De oorzaak hiervoor is meerledig.

Ten opzichte van de begroting 2022 zijn de afschrijvingslasten in begroting 2023 € 250.000 hoger gebudgetteerd. De grootste wijzigingen werden gebudgetteerd in de categorieën groot onderhoud (€ 135.000) en machines en installaties (€ 100.000). De stichting zet in op verduurzaming van haar gebouwen, waardoor veel wordt geïnvesteerd in de isolatie van panden. Hieraan gekoppeld worden ook nieuwe, duurzamere installaties ingezet. De verwachting is dat dit zorgt voor een stijging van de afschrijvingslasten. Gedurende het jaar bleek dat niet al het geplande onderhoud uitgevoerd kon worden en dat, mede door krapte op de markt van dienstverlening, niet alle geplande installaties geplaatst konden worden.

Als gevolg hiervan ontstaat er een verschil tussen begroting 2023 en realisatie 2023 van respectievelijk € 130.000 voor de afschrijvingslasten op groot onderhoud en € 95.000 op de afschrijvingslasten van machines en installaties. Hier staan hogere afschrijvingslasten (€ 80.000) voor de gebouwen tegenover. Dit komt doordat een aantal (ver)bouwprojecten die in 2022 afgerond zijn, in 2023 geactiveerd zijn. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden.

Huisvestingslasten

Over de hele linie stijgen de huisvestingslasten met € 315.000 ten opzichte van het verslagjaar 2022. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door prijsstijgingen voor onder andere energiekosten (20%), schoonmaakkosten (15%) en gemeentelijke heffingen (23%). Daarnaast zien we een stijging van de overige huisvestingslasten, met name advieskosten als gevolg van uitgevoerde en geplande verbouwingen en realisatie tuinonderhoud in verband met vergroeningssubsidies voor speelplaatsen. Ten opzichte van de begroting ontstaat een overschrijding van € 133.000. Dit komt doordat de huurkosten in begroting 2023 te hoog waren ingeschat, waardoor de stijging van de andere kosten gedekt kan worden.

Overige lasten

De realisatie van de overige lasten komt € 48.000 hoger uit dan begroot. Opvallend is de overschrijding van het budget voor leermiddelen zoals ICT-licenties en verbruiksmaterialen (€ 150.000). Ten opzichte van verslagjaar 2022 is dat een stijging van 16% (€ 130.000). Deze stijging wordt grotendeels afgedekt door een onderbesteding van € 110.000 aan andere overige lasten.

Financiële baten en lasten

De rentebaten vielen € 287.000 hoger uit dan begroot, als gevolg van de stijgende rente op de liquide middelen.

De rentelasten vielen € 10.000 lager uit dan begroot. Dit zorgt voor een meevaller van € 297.000 ten opzichte van de begroting en een stijging van € 271.000 ten opzichte van het verslagjaar 2022.

7.3.3 | Balans in meerjarenperspectief

De balans voor de periode 2024 t/m 2028 is gebaseerd op de resultaten in de meerjarenbegroting zoals hiervoor gepresenteerd, met de balans ultimo 2023 als uitgangspunt, waarna op basis van voortschrijdend inzicht mutaties zijn doorgevoerd ten opzichte van de meerjarenbegroting.

Tabel 10 | Balans

Bedragen in €

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA							
Materiële vaste activa	21.961.333	22.357.727	22.654.000	23.108.000	26.408.000	25.652.000	24.848.000
Vlottende activa	852.266	1.449.171	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
Liquide middelen	8.119.625	9.441.674	7.677.000	5.800.000	8.076.000	8.089.000	8.290.000
Totaal Activa	30.933.223	33.248.572	30.931.000	29.508.000	35.084.000	34.341.000	33.738.000
PASSIVA							
Eigen Vermogen	15.046.853	16.543.092	15.530.000	14.607.000	16.183.000	16.140.000	16.237.000
Voorzieningen	622.694	556.233	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
Langlopende schulden	10.583.333	10.083.333	9.583.000	9.083.000	13.083.000	12.383.000	11.683.000
Kortlopende schulden	4.680.342	6.065.913	5.218.000	5.218.000	5.218.000	5.218.000	5.218.000
Totaal Passiva	30.933.223	33.248.571	30.931.000	29.508.000	35.084.000	34.341.000	33.738.000

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2022

Activa

De materiële vaste activa nemen toe als gevolg van een aantal bouwprojecten die zijn afgerond en investeringen in met name ICT. De stijging van de vorderingen wordt verklaard doordat de verbouwing van het bestuursbureau nog afgerekend moet worden met het Peter Kanisfonds. Als gevolg hiervan steeg de vordering in 2023 met € 414.000. Het Peter Kanisfonds beschikt over voldoende financiële middelen om aan deze vordering te voldoen. De afrekening staat in 2024 gepland. Daarnaast steeg het debiteurensaldo met € 100.000.

Passiva

De stijging van de balanspositie kortlopende schulden wordt verklaard door vooruitontvangen subsidie, een administratief opgebouwde schuldpositie aan twee administratief in te richten VvE's en een opgenomen schuldpositie ter dekking van afvloeiingskosten die worden geboekt in het eerste halfjaar van 2024.

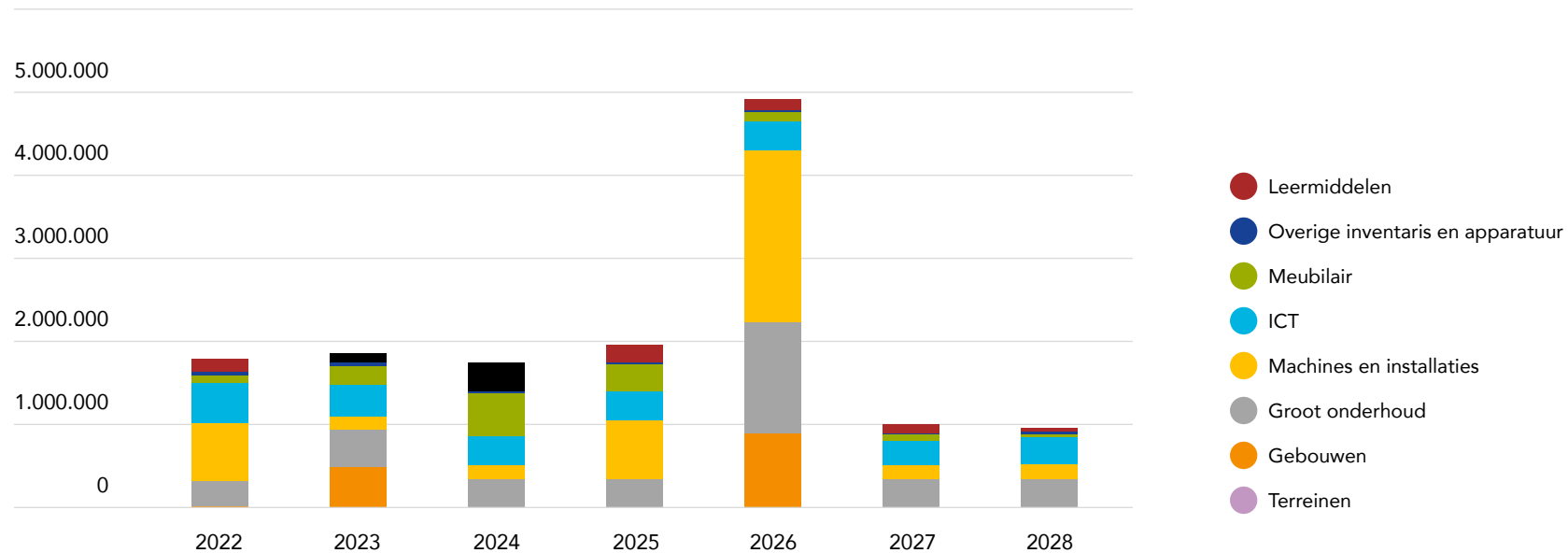
De belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen op de meerjarenbalans

In de meerjarenbalans neemt de boekwaarde van de materiële vaste activa aanzienlijk toe. Dit wordt veroorzaakt door de oplevering van de updates van een aantal schoolgebouwen. Deze updates waren reeds voorzien in het Strategisch Huisvestingsplan. Door de oplevering van deze gebouwen stijgt ook de waarde van de materiële vaste activa. Hier staat tegenover dat ook de langlopende schuldpositie stijgt, als gevolg van het aangaan van een lening om de updates te kunnen financieren.

De vorderingen lopen terug, omdat de afrekening van de verbouwing van het bestuursbureau in 2024 gepland staat. Ook is het de verwachting dat de kortlopende schulden zullen afnemen, doordat vooruitontvangen subsidies ingezet worden en een schuldpositie aan twee VvE's wordt afgebouwd. Het is de verwachting dat in 2026 een lening van € 4.500.000 wordt aangegaan ter dekking van investeringen in gebouwen. Hierdoor stijgen naar verwachting de langlopende schulden en de materiële vaste activa in 2026.

De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Grafiek 3 | Investerings



Hoewel bepaald is de investeringen in renovaties/upgrades te temporiseren, is wel besloten de nieuwbouw/renovatie van De Hazesprong vooralsnog door te laten gaan. In de investeringen is dit in 2026 zichtbaar. Voor de financiering van deze investeringen zal in 2026 een lening van naar verwachting € 4.500.000 afgesloten worden.

Dit is ook beschreven in de toelichting over de meerjarenbalans. Ook zijn we in 2023 gestart met de verduurzaming van Petrus Canisius hiervoor is een subsidie maatwerkregeling ventilatie op scholen van maximaal € 779.239 toegekend.

7.3.4 | Financiële positie

In deze paragraaf worden de kengetallen gepresenteerd. De kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen, liquiditeit, rentabiliteit en signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen worden hierna weergegeven.

Tabel 11 | Kengetallen financiële positie

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalerings- waarde
Solvabiliteit inclusief voorzieningen	50,66%	51,43%	52,15%	51,54%	47,84%	48,75%	49,91%	30%
Weerstandsvermogen	49,9%	51,6%	48,4%	45,6%	48,4%	50,4%	50,3%	5%
Liquiditeit current ratio	1,92	1,80	1,59	1,23	1,66	1,67	1,70	0,50
Rentabiliteit	3,66%	4,67%	-3,15%	-2,88%	4,72%	-0,13%	0,30%	0%
Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen	-25,2%	-22,1%	-27,7%	-33,6%	-37,0%	-38,1%	-36,9%	> 0%

Solvabiliteit: eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen weer en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit van 2023 van Stichting Sint Josephscholen geeft aan dat 51,43% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat. Dit is ruim boven de signaleringswaarde van 30%. Hieruit kan worden geconcludeerd dat Stichting Sint Josephscholen een goede vermogenspositie

heeft en dat de stichting in staat is om aan haar verplichtingen op lange termijn te voldoen.

Weerstandsvermogen: eigen vermogen gedeeld door de totale baten

Dit vermogen geeft een beeld hoe solide de financiële positie van Stichting Sint Josephscholen is en geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers in het begrotingsjaar op te vangen. De daling van het weerstandsvermogen in de komende jaren wordt verklaard door het inzetten van bestemmingsreserves om kosten te dekken. Dit gaat met name om de inzet

van NPO-reserves, maar ook om de inzet van de bestemmingsreserve inclusief onderwijs. Dit is een bewuste beleidskeuze. Na inzet van deze bestemmingsreserves blijft het weerstandsvermogen van de stichting gezond.

Liquiditeit: de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat eind 2023 per uitstaande euro factor 1,8 aan liquide middelen of direct opeisbare vorderingen staat. Dit is ruimschoots boven de drempelwaarde van 0,5.

Rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten, ofwel hoeveel procent van de totale opbrengsten is omgezet in het uiteindelijke resultaat. In dit verslagjaar werd een positief resultaat behaald, waardoor de rentabiliteit positief is. De negatieve percentages voor aankomende jaren worden verklaard doordat het resultaat voor de inzet van de bestemmingsreserves, als gevolg van beleidskeuzes, negatief zal zijn.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de adviesnotitie "Het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen" gepubliceerd, waarin een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen is opgenomen. Bij de gehanteerde methode wordt rekening gehouden met de hoeveelheid te financieren materiële vaste activa op de balans en een risicobuffer. Bij de materiële vaste activa verdisconteert de formule speciaal de gebouwen die een aantal besturen in eigendom heeft. Bij de risicobuffer is nadrukkelijk rekening gehouden met de omvang van de onderwijsinstellingen en het daarop gebaseerde percentage van de totale baten.

Het publieke eigen vermogen van Stichting Sint Josephscholen bedraagt ultimo 2023 € 16.543.092. Conform bovengenoemde berekening is het normatief eigen vermogen € 23.630.857, een verschil van +/- € 7.087.765. Verhoudingsgewijs met de totale baten is dat -22,1%. Daarmee blijven we onder de signaleringswaarde. Het is belangrijk te beseffen dat in het eigen vermogen van de stichting, als gevolg van de doordecentralisatie, ook de gebouwen opgenomen zijn, waardoor de stichting een relatief groot, maar zeker niet bovenmatig, eigen vermogen heeft. De doordecentralisatie maakt het ook moeilijk om te benchmarken met besturen buiten Nijmegen.

Beroepsprocedure aangetekend bezwaar te lage bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigings-systeem zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de po-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.1141.856 Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is], aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigings-systeem is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft dus reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister, zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuurs-rechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de recht-bank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.



BIJLAGE

JAARVERSLAG

RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding

Stichting Sint Josephscholen hanteert een two-tier model, waarin er een scheiding is tussen bestuur en toezicht. De bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de stichting en de raad van toezicht houdt toezicht op de bestuurder. In dit document is uiteengezet hoe de raad van toezicht van stichting Sint Josephscholen de taken en bevoegdheden uit de statuten uitoefent. Ook is te lezen hoe de Code Goed Bestuur tot uiting komt in de wijze van toezichthouden.

Samenstelling

A | Samenstelling en commissies

De raad van toezicht van Stichting Sint Josephscholen bestond in het verslagjaar 2023 uit de volgende vijf leden. Ook is te zien welke actieve rol elk van de leden heeft gehad in de door de raad van toezicht ingestelde commissies.

Raad van toezicht

Mevrouw Karin van Weegen

De heer Erik van Ginkel

De heer Ernst van Glansbeek

Mevrouw Miranda Smits

Mevrouw Sien Smeets

Commissie raad van toezicht

Voorzitter Raad van Toezicht,
lid remuneratiecommissie

Voorzitter auditcommissie

Voorzitter commissie
onderwijskwaliteit

Lid commissie onderwijskwaliteit
en lid remuneratiecommissie

Lid auditcommissie

B | Hoofd- en nevenfuncties

Als hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht worden gemeld:

Raad van toezicht	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Rol in commissie
Mevrouw Karin van Weegen, Voorzitter raad van toezicht	Voorzitter LOBO (detachering vanuit de HAN)	Onafhankelijk voorzitter SWV de Verbinding Arnhem e.o.	Lid remuneratie-commissie
		Lid raad van toezicht SKOzoK onderwijs en kinderopvang	
		Bestuurslid Stichting Cultuur Ravenstein	
		Lid begeleidingsgroep arbeidsmarktplatform (CAOP)	
De heer Erik van Ginkel	Zelfstandig interim-manager	Lid raad van toezicht bij Stichting IJsselgraaf-SpelenderWijs	Voorzitter auditcommissie
		Voorzitter Bestuur bij Peter Kanisfonds	
De heer Ernst van Glansbeek	Secretaris VU-vereniging	Lid algemeen bestuur bij Consortium Beroepsonderwijs	Voorzitter commissie onderwijskwaliteit
		Bestuurslid bij Peter Kanisfonds	
Mevrouw Miranda Smits	Business Controller bij Onderwijsgroep Buitengewoon		Lid commissie onderwijskwaliteit en lid remuneratie-commissie
Mevrouw Sien Smeets	Eigenaar, advocaat en mediator bij Het Wetshuys Advocaten en Mediators BV	Lid Raad van toezicht bij VieCuri Medisch Centrum	Lid auditcommissie
		Lid Onafhankelijke Klachtadviescommissie bij Raad voor Kinderbescherming	
		Beoordelaar Beroepsopleiding Advocatuur bij Beroepsopleiding Advocaten	
		Extern lid Klachtencommissie Cliënten Zorginstellingen Noord-Limburg	

Honorarium

Het honorarium van de raad van toezicht van Stichting Sint Josephscholen bedroeg in het kalenderjaar 2023 6,1% van het salaris van de bestuurder.

Taken en bevoegdheden

In de statuten staan de volgende taken en bevoegdheden van de raad van toezicht genoemd:

De raad van toezicht houdt deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht op:

- De verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.
- Het naleven van de wet- en regelgeving.
- De rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.
- De gang van zaken binnen de stichting en andere aangelegenheden voor zover bij wet- en regelgeving is voorgeschreven.

De raad van toezicht:

- Oefent taken en bevoegdheden uit die in de statuten staan vermeld.
- Staat de bestuurder met raad terzijde en voorziet de bestuurder van gevraagd en ongevraagd advies.
- Fungeert als klankbord voor de bestuurder.
- Benoemt de externe accountant.
- Treedt op als werkgever van de bestuurder.

Hieronder volgt een uiteenzetting van de wijze waarop de raad van toezicht vorm en invulling heeft gegeven aan bovenstaande taken en bevoegdheden.

Deugdelijk en onafhankelijk toezicht op verwezenlijking van de doelstelling

De raad van toezicht is in staat om vanuit verschillende perspectieven, met kennis en ervaring deugdelijk en onafhankelijk toe te zien op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.

De raad van toezicht heeft in verschillende soorten overleggen en bijeenkomsten informatie opgehaald en inzicht verkregen in de wijze waarop er binnen de stichting aan de doelen wordt gewerkt. Denk hierbij aan overleggen en bijeenkomsten, zoals de halfjaarlijkse overleggen met de GMR, bezoeken op verschillende scholen en deelname aan een bijeenkomst in het kader van het herijken van de strategische visie 2020-2024. Deze verschillende overlegvormen en de besproken onderwerpen worden elders in het jaarverslag nader uitgewerkt.

In de reguliere vergaderingen zijn bijvoorbeeld documenten zoals kaderbrief, jaarplan 2023/2024 en managementinformatie besproken. In dit jaarplan zijn doelen gesteld ten aanzien van onderwijskwaliteit, digitale geletterdheid, inclusiever onderwijs, HB-onderwijs en doelen ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie.

Ook is gesproken over de uitgaven die nodig zijn om die doelen te kunnen realiseren. Veel doelen worden gerealiseerd door de inzet van bestaande formatie. Tweemaal per jaar wordt de voortgang van het jaarplan binnen de raad van toezicht besproken en de prioriteiten die de bestuurder aanbrengt in de realisatie, wanneer niet alle doelen haalbaar blijken.

Ook is de managementinformatie besproken. Dit geeft de raad van toezicht inzicht in de gegevens die de bestuurder gebruikt om te sturen. De raad heeft hier met de bestuurder gesprekken over gevoerd en heeft de managementinformatie getoetst aan de beleidskaders.

De raad van toezicht constateert een duidelijke doorgaande lijn en ziet de fases van beleid ontwikkelen tot de fases van implementatie en borging in de afgelopen jaarplanperiodes.

De raad van toezicht keurt het voornemen van de bestuurder om de addendum op de Doordecentralisatie (DDC)-overeenkomst en het gewijzigde convenant prestatieafspraken te ondertekenen goed.

De raad van toezicht geeft aan dat er samen met de andere Nijmeegse schoolbesturen en gemeente een mooi proces is doorlopen en geeft complimenten over het resultaat.

Naleving wettelijke voorschriften

De raad van toezicht heeft ook toegezien op het naleven van wettelijke voorschriften. Bijvoorbeeld door erop toe te zien dat het bestuursverslag voldoet aan wettelijke eisen. En de bevindingen uit de accountantscontrole geven de raad een beeld van het naleven van wet- en regelgeving. Ook is het initiatief om een nieuwe school te stichten een aantal keer geagendeerd, waarbij ook aandacht is besteed aan het nagaan of de indieningsprocedure conform de Wet meer ruimte voor nieuwe scholen is verlopen. Hierbij heeft de raad van toezicht steeds kennis genomen van de te nemen stappen.

Toezicht op rechtmatigheid en doelmatigheid

De raad van toezicht heeft toegezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Onder andere door de meerjarenbegroting 2024-2028, tussentijdse financiële rapportages, inzet van NPO-middelen, gesprekken met de auditcommissie en overleg met de accountant over de jaarrekening en de uitkomsten van de accountantscontrole. Hierin heeft de auditcommissie een belangrijke, voorbereidende en adviserende rol naar de gehele raad van toezicht.

De raad van toezicht is nagegaan of middelen efficiënt zijn ingezet. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld de keuze om het gebouw van de toekomstige school in Nijmegen-Noord niet zelf te bouwen, maar te laten bouwen door de gemeente Nijmegen. Ook heeft de stichting een subsidie verkregen, waardoor het aantrekkelijk wordt om een investering te doen om het binnenklimaat op een school te verbeteren. Vanwege de hoogte van het subsidiebedrag, heeft de raad van toezicht een voorgenomen besluit van bestuurder goedgekeurd om een investering te doen om het binnenklimaat op het Petrus Canisius te verbeteren.

Conform RJO en WPO heeft de raad van toezicht de jaarrekening 2022 en het bestuursverslag 2022 goedgekeurd.

De raad van toezicht heeft onder andere gekeken naar de inzet van middelen en de inzet van bestemmingsreserves. De raad van toezicht is van mening dat de reserves goed worden ingezet en bijdragen aan het realiseren van de maatschappelijke opdracht die de stichting heeft.

De raad van toezicht constateert dat de stichting een financieel gezonde positie heeft en is van mening dat er binnen de stichting weloverwogen keuzes worden gemaakt over het bestemmen en aanwenden van financiële middelen en de inzet van reserves.



Gang van zaken van de stichting

De raad van toezicht heeft toezicht gehouden op de gang van zaken van de stichting. Diverse processen, zoals het optimaliseren van de planning-en-controlcyclus zijn geagendeerd, als ook de verbetering van de managementinformatie, informatie over directievoering en ingediende klachten.

Taken en bevoegdheden uit statuten

In de statuten van de stichting staat voor welke documenten goedkeuring van de raad van toezicht is vereist. Tijdens de zes reguliere vergaderingen in 2023 heeft de raad van toezicht, conform de statuten van Stichting Sint Josephscholen de volgende documenten goedgekeurd:

- Bestuursverslag 2022
- Jaarrekening 2022
- Begroting 2024
- Meerjarenbegroting 2024-2028
- Strategische Koers 2024-2028

De raad van toezicht heeft, conform de statuten van Stichting Sint Josephscholen, het honorarium van de toezichthouders voor kalenderjaar 2023 vastgesteld.

Raad en (on)gevraagd advies

De raad van toezicht heeft advies gegeven over een aantal onderwerpen, waaronder de strategische scholenplanning, de ontwikkelingen ten aanzien van de doorcentralisatie, de ontwikkelingen ten aanzien van de nieuwe school in Hof van Holland.

De bestuurder heeft de adviezen meegenomen in haar besluitvorming en vervolgstappen.

Klankbordrol

Naast haar wettelijke taken heeft de raad van toezicht gefunctioneerd als sparringpartner van het bestuur. Onder andere het strategische personeelsbeleid en maatschappelijke ontwikkelingen in de school zijn als sparringonderwerpen geagendeerd en vanuit verschillende perspectieven belicht. Het strategisch personeelsbeleid is besproken en de raad van toezicht heeft tips gegeven over de vertaling van het personeelsbeleid naar de praktijk, waaronder het concretiseren van het gewenste gedrag en dat terug laten komen in de gesprekkencyclus.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht ook geklankbord over de strategische scholenplanning.

Maatschappelijke ontwikkelingen in de school was ook een sparringonderwerp en hoe daar als stichting mee om te gaan. Ook hierin heeft de raad van toezicht een aantal adviezen aangereikt hoe om te gaan met de maatschappelijke tendens en hoe in dergelijke situaties met elkaar in verbinding te blijven.

Externe accountant

In oktober 2021 heeft de raad van toezicht Van Ree accountants benoemd als de externe accountant.

Werkgever van de bestuurder

De raad van toezicht treedt op als werkgever van de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft tweemaal een gesprek gevoerd, onder andere over functioneren en beloning. De raad van toezicht heeft in 2023 de beloning van de bestuurder vastgesteld.

Vergaderingen

Reguliere vergaderingen

In 2023 is de raad van toezicht zes keer bijeen geweest voor een reguliere vergadering. Bij een reguliere vergadering zijn naast de raad van toezicht, de bestuurder, bestuurssecretaris en bestuurssecretaresse aanwezig. Afhankelijk van het onderwerp, worden ook andere medewerkers uit de stichting of externe specialisten uitgenodigd.

Naast de vaste onderwerpen, zoals begroting, jaarrekening, bestuursverslag, bestuursformatieplan, kaderbrief, jaarplan en financiële rapportages zijn in 2023 ook onderwerpen besproken die actueel en specifiek zijn voor Stichting Sint Josephscholen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- het proces van de nieuw te stichten school in Nijmegen-Noord
- arbeidsmarktkrapte
- de rapporten van de Inspectie van het Onderwijs
- de ontwikkelingen ten aanzien van de doordecentralisatie
- strategische scholenplanning en de ontwikkelingen in leerlingenaantallen
- de klachtenregeling en klokkenluidersregeling
- duurzaamheid (CO₂-emissie en energieverbruik)
- strategische koers (proces, sessie in september)
- proces werven nieuwe controller
- Nijmeegs HB-beleid en Nijmeegs beleid ten aanzien van inclusiever onderwijs
- de stand van zaken Onderwijsregio
- het beroepsprofiel bestuurders, opgesteld door PO-raad
- de besturingsfilosofie

Vergadering GMR-Raad van toezicht

In 2023 hebben er twee vergaderingen plaatsgevonden met de GMR.

Op 6 juni 2023 ging het over de governance-driehoek. Wat is de rol van de raad van toezicht, GMR en de bestuurder ten aanzien van de maatschappelijke opdracht van de stichting: het bieden van kwalitatief onderwijs?

Op 15 november 2023 was onderwijskwaliteit het thema en de rollen van bestuurder, raad van toezicht en GMR aan de hand van het rapport van de Onderwijsraad: Een duidelijke positie van schoolbesturen. Aan de hand van dit rapport zijn we in kleine groepen met elkaar in gesprek gegaan over wat dit betekent voor de rol van de raad van toezicht in het toezicht houden op de onderwijskwaliteit en wat de rol van de GMR hierin is en zou kunnen zijn.

Sessie in het kader van de strategische koers

Naast de reguliere vergaderingen heeft de raad van toezicht deelgenomen aan een dialoogsessie in het kader van het herijken van de strategische visie. Deze bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 6 september 2023 onder begeleiding van een externe begeleider. De raad van toezicht is goed betrokken bij het proces van totstandkoming van het Koersplan 2024-2028. De raad van toezicht heeft het Koersplan 2024-2028 goedgekeurd en kan zich met trots aan dit plan verbinden.

Schoolbezoeken

Ook heeft de raad van toezicht schoolbezoeken afgelegd op 20 en 26 juni jl. op het Kleurrijk, Montessori, Petrus Canisius en Klein Heyendaal.

De raad van toezicht kijkt terug op informatieve schoolbezoeken op vier verschillende scholen met mooie en goed voorbereide presentaties. De raad van toezicht hecht grote waarde aan de schoolbezoeken. Deze geven een inkijkje in

de onderwijspraktijk en onderwijskwaliteit op de betreffende scholen en geven uitdrukking aan de betrokkenheid van de raad van toezicht bij de scholen.

Overige sessies

Daarnaast heeft in 2023 een Josephstudiedag plaatsgevonden en een nieuwjaarsborrel; hierbij was ook een lid van de raad van toezicht namens de raad aanwezig.

Vergadering van de raad van toezichtcommissies

Ook in 2023 zijn de commissies binnen de raad van toezicht actief geweest.

De auditcommissie is in 2023 twee keer bijeen geweest. In de auditcommissie is onder andere de jaarrekening 2022 en de begroting 2024 besproken. Daarnaast is de realisatie van de begroting van 2023 gemonitord middels financiële rapportages.

De commissie onderwijskwaliteit is ook tweemaal bijeen geweest. In deze vergadering zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- onderwijsresultaten,
- de doorontwikkeling van de visitatiecyclus,
- ingediende klachten,
- rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs
- klachtenregeling en klokkenluidersregeling,
- besturingsfilosofie,
- uitkomsten, visitaties en voortgangsgesprekken.

De remuneratiecommissie heeft in 2023 tweemaal overleg gehad met de bestuurder. Onder meer is gesproken over de behaalde doelen in 2023.

Code Goed Bestuur

Bij het invullen van goed bestuur hanteert de raad van toezicht de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De raad van toezicht toetst de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerking van de Code Goed Bestuur.

Hier wordt uiteengezet hoe dit tot uiting is gekomen in de wijze van toezichthouden in 2023.

Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen

De raad van toezicht en bestuurder hebben het onderwerp onderwijskwaliteit en de ontwikkelingen hierin regelmatig besproken. Hierin heeft de commissie onderwijskwaliteit een belangrijke, voorbereidende en adviserende rol naar de gehele raad van toezicht.

De rode draad uit de voortgangsgesprekken tussen directeur en bestuurder en uit de visitaties zijn besproken. De raad van toezicht is betrokken geweest bij de voorbereiding van het regulier vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs en heeft het rapport van vierjaarlijks onderzoek en kwaliteitsonderzoeken besproken. De raad van toezicht wordt goed geïnformeerd over de klachten en de afhandeling en eventuele voortvloeiende acties. Opbrengsten per school zijn met de raad van toezicht gedeeld en de inzet van NPO-middelen is besproken. Hierdoor heeft de raad van toezicht een goed beeld gekregen van de onderwijskwaliteit binnen de stichting en van de wijze waarop de bestuurder zorgt voor goed onderwijs. Ook constateert de raad van toezicht dat de bestuurder zicht heeft op de onderwijskwaliteit op alle scholen en de gepaste acties uitzet daar waar het nodig is. Ook door de bezoeken op scholen heeft de raad van toezicht een goed beeld van de onderwijskwaliteit in de praktijk. Ook is de rol van toezichthouden op onderwijskwaliteit, rol van bestuurder en de rol van GMR onderwerp van gesprek geweest.

Maatschappelijke context

De raad van toezicht toetst of het bestuur constructief samenwerkt met andere besturen en het samenwerkingsverband. De bestuurder informeert de raad tijdens de vergaderingen over de verschillende overleggen die plaatsvinden in Nijmegen, onder andere met de gemeente Nijmegen over de bouw van een nieuwe school en over de doordecentralisatie. Daarnaast heeft de bestuurder ook overleggen met het samenwerkingsverband, andere schoolbestuurders in de regio over thema's, zoals gezamenlijke beleidsontwikkeling op hoogbegaafdheid, ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en inclusiever onderwijs. Ook heeft de raad van toezicht kennisgenomen van het feit dat de maatschappelijke partners ook betrokken zijn geweest bij de herijking van de bestaande strategische visie van de stichting.

Het bestuur werkt actief van professionaliteit van organisatie en van zichzelf

Tijdens een raad van toezicht-vergadering heeft een sparsessie plaatsgevonden over het thema strategisch personeelsbeleid. Bij dit onderwerp was ook het Hoofd P&O aanwezig. In deze sessie heeft de raad van toezicht een beeld gekregen van hoe er binnen Stichting Sint Josephscholen een professionele cultuur wordt gestimuleerd, die ruimte biedt voor ontwikkeling van de medewerkers. De raad van toezicht liet zich over dit onderwerp informeren en vervulde tevens de klankbordrol. Hierdoor heeft de raad van toezicht zicht op de aandacht die de bestuurder geeft aan de professionalisering van de directeuren en medewerkers.

In de overleggen met de remuneratiecommissie is stilgestaan bij de professionalisering van de bestuurder.

De raad van toezicht heeft ook aandacht voor het eigen professionaliseren. Hiervoor vond een zelfevaluatie plaats in december 2022, onder leiding van een extern begeleider.

Het bestuur werkt integer en transparant

De raad van toezicht heeft zicht op hoe de bestuurlijke inrichting, waaronder de checks en balances van de organisatie, is vormgegeven en hoe de verantwoordelijkheden tussen intern toezicht, bestuur, schoolleiding en medezeggenschap zijn georganiseerd en welke besturingsfilosofie de bestuurder hanteert.

De besturingsfilosofie is besproken, waarin deze verantwoordelijkheden zijn uiteengezet. Ook is de aangepaste planning-en-control-cyclus doorgenomen. De raad van toezicht heeft ook een beeld van hoe beleid binnen de stichting tot stand komt en op welke wijze de directeuren en de GMR worden betrokken. Bijvoorbeeld bij totstandkoming van de strategische koers 2024-2028, waarbij de raad van toezicht zelf betrokken is en ook zicht heeft op welke andere gremia en samenwerkingspartners betrokken zijn. Transparantie uit zich ook in de verschillende documenten en onderwerpen die de bestuurder verstrekt. De governance-driehoek (GMR - raad van toezicht - bestuur) is ook onderwerp geweest van een vergadering met de drie betrokken partijen.

In het verslagjaar 2023 hebben er bij zowel bestuurder als leden van raad van toezicht geen situaties plaatsgevonden met (potentieel) tegenstrijdig belang.

Professionalisering raad van toezicht

Zelfevaluatie

Op 7 december 2022 vond de zelfevaluatie van de raad van toezicht plaats onder leiding van een extern adviseur. In deze evaluatie is de rol van de raad van toezicht als geheel en de bijdrage van de individuele leden besproken. Uit deze evaluatie kwam naar voren dat het wenselijk zou zijn om de toezichtvisie en het -kader aan te passen op het moment dat de strategische koers voor 2024-2028 is vastgesteld. Dit gebeurt in de eerste helft van 2024.

Ook heeft de raad van toezicht in 2023 plannen gemaakt voor de volgende zelfevaluatie.

De volgende algemene zelfevaluatie vindt plaats in het schooljaar 2024/2025.

Na elke vergadering evalueert de raad van toezicht haar eigen rol. Dit gebeurt zowel voor de raad als geheel, als voor de individuele leden.

Scholing

Ook was er in 2023 ruimte voor scholing voor de individuele leden.

Conclusie

Bij het uitoefenen van bovenstaande taken en bevoegdheden, heeft de raad van toezicht geconstateerd dat de basis in Stichting Sint Josephscholen op orde is. Er waren in 2023 geen concrete onderwerpen waarbij de raad van toezicht de bestuurder geadviseerd heeft om extra bij te sturen. Naar het oordeel van de raad van toezicht heeft de bestuurder goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en de andere facetten van de organisatie.

Naast de reguliere onderwerpen komen ook alle andere thema's die relevant zijn voor de Josephscholen uitgebreid aan de orde binnen de vergaderingen van de raad van toezicht. Daar waar gewenst of nodig (op thema) sluiten andere medewerkers uit de organisatie aan bij de vergaderingen. Dit heeft geleid tot goede en constructieve gesprekken op basis waarvan de raad haar toezicht goed heeft kunnen vormgeven.

De samenwerking tussen de raad van toezicht en de bestuurder wordt als prettig ervaren. Er is sprake van een constructieve verhouding.

Stichting Sint Josephscholen heeft een aantal mooie ontwikkelingen doorgemaakt waar de raad van toezicht trots op is.

De raad van toezicht wil de bestuurder en alle medewerkers van de stichting bedanken voor de inzet in 2023.



Colofon

Tekst

Karin Albers, Theo Hermens, Luluk van de Water en Fien Wijnen

Redactie

Pleun de Groot (DusDialogisch, Cuijk)

Vormgeving

Marieke Thomassen (Kukel ontwerpt, Nijmegen)

© 2024 Stichting Sint Josephscholen Nijmegen

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

